

Основна школа „Франце Прешерн“, Београд

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕТОГОДИШЊИ ПЕРИОД

ШКОЛСКА 2018/2019. - 2022/2023. ГОДИНА



БЕОГРАД

септембар, 2018.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018), Школски одбор Основне школе "Франце Прешерн" Београд, на предлог Стручног актива за развојно планирање, на седници одржаној дана _____ 2018. године донео је

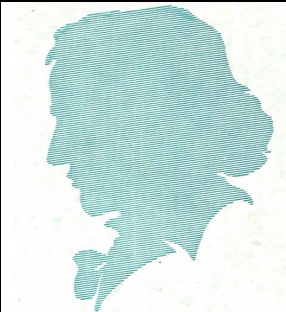
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕТОГОДИШЊИ ПЕРИОД

ОД ШКОЛСКЕ 2018/2019. ДО 2022/2023. ГОДИНЕ

Ништа није немогуће!

I КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе:	Основна школа „Франце Прешерн“
Адреса:	Станка Пауновића – Вељка 45, 11080 Београд
Тел/факс:	011 / 3583 - 164
Званична веб страница школе :	http://www.francepresern.edu.rs/
Е –mail :	osfrancepresern@gmail.com
Дан школе:	3. децембар, дан рођења Франца Прешерна
Директор школе:	Биљана Благојевић, професор разредне наставе
Лого	
Унутрашња површина школског објекта	3645 m ²
Спољашња површина школског објекта	1 ha 11 a 69 m ²
Број млађих ученика (I- IV)	309 ученика
Број старијих ученика (V-VIII)	331 ученика
Организација наставе у школи	Од школске 2017/18. године ученици старијих разреда наставу похађају у преподневној смени, док ученици млађих разреда похађају наставу и у преподневној и у послеподневној смени. Настава за послеподневну смену почиње у 13.15 часова. Тенденција је да се у наредном периоду настава за све ученике организује само у преподневној смени.
Језик на коме се изводи настава	Српски језик

II ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа "**ФРАНЦЕ ПРЕШЕРН**" је одлуком Министарства просвете и спорта регистрована као осмогодишња основна школа. Налази се у Београду, насеље Миљаковац, општина Раковица. Основна школа „Франце Прешерн“ у Београду основана је 1. септембра 1955. године.



Школа је формирана од бивше основне школе „Франце Прешерн“ и нижих разреда бивше Шеснаесте београдске гимназије.

Бивша Основна школа „Франце Прешерн“ је основана 1938. године у Улици Љутице Богдана 46, под називом Очигледна школа „Кнеза намесника Павла“. Школа је била четвороразредна. Фебруара, 1945. године, школа је пресељена у приватну зграду, у Ужичку улицу број 45, и тада је добила назив Основна школа број 29.

Школске 1951/1952. школа је добила назив: ОШ „Франце Прешерн“.

Школске 1968/69. по одлуци Заједнице образовања и Културно - просветног већа града Београда, Основна школа „Франце Прешерн“ пресељава се у нову зграду, у насељу Миљаковац, Улица Станка Пауновића - Вељка број 45. Зграда наше школе није била завршена, па се настава од 15. септембра до 28. новембра 1969. године изводила у просторијама ОШ „Ђура Јакшић“ на Канаревом брду.

3. децембра 1969. године извршено је свечано отварање нове школске зграде ОШ „Франце Прешерн“ у Улици Станка Пауновића - Вељка 45.

Бројно стање ученика, 3. децембра 1969. године било је 400. Ученици су били распоређени у 13 одељења старијих разреда и 16 одељења млађих разреда. У продуженом боравку су радиле 4 групе, а отворена је и библиотека са фондом од око 3000 књига.

Данас, наша школа "Франце Прешерн", је једна од значајних васпитно - образовних установа у општини Раковица.

О успешном образовном и педагошком раду у школи „Франце Прешерн“, између осталог, сведоче и успеси њених ученика на бројним такмичењима из разних предмета.

Побеђују у научним дисциплинама, али се доказују и на уметничком и спортском плану.

Поред редовног рада, ученици се у ваннаставним активностима баве глумом, рецитовањем, писањем, сликањем, певањем.

Ученици наше школе показују и своју хуману страну која се манифестује кроз разне акције: скупљања старе хартије, чепова, књига и гардеробе.

Свечаности поводом Светог Саве и Дана школе, затим изложбе ликовних радова, радова направљених као продукт рада секција праве су смотре дечјег стваралаштва и умећа.



Шта желимо?

Врло високо ценимо знање, стручност, креативност и умеће.

Користимо сваку прилику да овладамо новим знањима:

- из струке,
- из опште културе,
- о очувању природе / животне средине,
- да остваримо квалитетне односе међу људима,
- да побољшамо услове у којима радимо и боравимо
- да остваримо добру сарадњу са свим релевантним субјектима који учествују у процесу образовања

Желимо да наша школа буде центар дешавања у нашем окружењу.

III АНАЛИЗА СТАЊА – САМОВРЕДНОВАЊЕ

А) ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Школски програм

Школски програм ОШ „Франце Прешерн“ је састављен у складу са важећим Законом о основном образовању и васпитању. Поред различитих активности едукативног и васпитног карактера у образовно - васпитном раду, Школски програм садржи све прописане садржаје значајне за правилну едукацију ученика. Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма и одговара на потребе ученика, родитеља и школе у целини, јер је заснован на реалним потенцијалима школе. Школски програм се по потреби ажурира (доношења анекса) чиме се усклађује са променама у наставним плановима и програмима. У школској 2017/2018. години се ради нови Школски програм за наредни период.

2. Годишњи план рада школе

Годишњи план рада школе донет је у складу са актуелним Развојним планом и програмом образовања и васпитања. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма, као и инструменти евалуације.

Б) НАСТАВА И УЧЕЊЕ

(Анализа Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2013/2014. годину)

Посматрајући збирно целу област НАСТАВА И УЧЕЊЕ, сви показатељи дотичних стандарда, на основу података уочљиво је да се исти у просеку остварују на **нивоу 4**→25,03% случаја, на **нивоу 3** →32,61% случаја, на **нивоу 2**→18,25% случаја, док се на **нивоу 1** остварује у 24,11 % случаја. Из претходне анализе произилази да се у просеку сви показатељи области наставе и учења остварују на нивоу 3 у више од 50% посматраних случајева, због чега се квалитет остварености наставе и учења у нашој школи може оценити **оценом 3**.

Табела 2: Стандарди и оцене остварености

Ред. број	СТАНДАРДИ САМОВРЕДНОВАЊА	ОЦЕНЕ
2.1.	Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	3
2.2.	Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	2
2.3.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2
2.4.	Ученици стичу знања на часу	3
2.5.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3
2.6.	Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	2
2.7.	Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	3
ОПШТА ОЦЕНА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ		3

В) ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

(Анализа Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2014/2015. годину)

Показатељ 3.1.1. Оцене и успех

Ниво 4: Средње оцене ученика по предметима, по одељењима, по разредима су преко 3,75. Просечна пролазност ученика на класификационим периодима је преко 90%, а на крају школске године 98 - 100%.

Анализа успеха тј. средња оцена ученика од другог до осмог разреда по одељењима и предметима за школску 2013/14. годину, као и средње оцене ученика у претходних пет година показала је следеће:

- средња оцена школе у првом полугодишту школске 2013/2014 је 4,35.
- средња оцена школе на крају школске 2013/14. је 4,50.
- средње оцене у претходном петогодишњем периоду крећу се од 4,11 до 4,52
- по наставним предметима просечне оцене се крећу око 3,75 са мањим осцилацијама.

Пролазност ученика на крају првог полугодишта 2013/14. године је 96,61% тј. негативно је оцењено 3,38% ученика.

На крају школске године пролазност је била 100% тј. сви ученици су имали позитивне оцене.

Ови подаци показују да је остварен ниво 4.

Препорука за ову област, ради унапређивања анализе и примене резултата, је да се ради анализа слабих оцена по предметима и разредима на класификационим периодима.

Показатељ 3.1.2. Квалитет знања

Ниво 4: Обим ученичких знања и њихова употребљивост у новим ситуацијама изузетно су велики. Ученици су у великом степену оспособљени за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену.

Већи број анкетираних ученика сматра да им знања стечена у школи омогућују да се боље сналазе у приватном и професионалном животу (48 ученика од укупно 60). Мишљење родитеља се поклапа са мишљењем ученика. Већи број родитеља се у потпуности или делимично слаже (47 од укупно 60), а мањи број родитеља (13) сматра да је ова тврдња у мањој мери тачна. Наставници сматрају да знања стечена на њиховим часовима омогућавају ученицима у већој мери, или у потпуности боље сналажење у животу и свакодневним животним ситуацијама. Највећи број наставника и ученика сматра да су ученици оспособљени да повезују знања стечена у различитим предметима. Већи број родитеља се у потпуности или делимично слаже са овом тврдњом (47). Наставници предмета који се полагају на завршном испиту сматрају у већој мери или у потпуности тачном тврдњом да ученици могу без додатних часова да положи испит са знањима стеченим на часовима, као и да школска знања помажу детету да се сналази у непознатим ситуацијама. Међутим, постоје већа неслагања ученика и родитеља око тврдњи да ученици могу да одговоре на захтеве наставника без додатних часова и да школска знања могу да помогну у новим и непознатим ситуацијама.

Ови подаци показују да је остварен ниво 4.

Треба нагласити да су ово су субјективне процене, јер је квалитет знања у нашим условима немогуће вредновати јединственим, стандардизованим тестовима, како се то ради у свету, јер они код нас нису урађени.

Препорука је да наставници врше проверу квалитета знања помоћу неформалних тестова знања сачињених на нивоу стручног актива, као и да се координише рад сродних стручних већа. Такође, препоручује се појачан акценат повезивања знања које ученици стичу на часу са њиховом могућом применом у свакодневном животу.

Показатељ 3.1.3. Пријемни и класификациони испити и такмичења

Ниво 4: Школа бележи константно висок успех ученика на пријемним и квалификационим испитима (просечан број поена по предмету је већи од 60%). Пласман ученика (појединачно или екипно на окружним/градским, републичким, савезним и међународним такмичењима је изузетно висок и као такав константан.

Анализом просечног броја поена по предметима на завршном испиту, за претходне четири године, закључује се да школа бележи успех изнад 60%. Овај проценат је једино био нижи школске 2011/2012. на завршном испиту из математике, али и у тој школској години ако се рачуна укупан број поена за српски језик и математику је успех изнад 60%.

У школској 2013/14. години 50 ученика је остварило једно од прва три места на општинским такмичењима појединачно и екипно, на градском 21 ученик је заузео једно од прва три места, а на републичком 1 друго место.

Ови подаци показују да је остварен ниво 3.

Средње оцене и успех на завршним испитима **одговарају нивоу 4.** Међутим, ту има простора за побољшање, с обзиром да је успех школе испод општинског и градског нивоа.

Број ученика који су остварили једно од прва три места на републичком такмичењу **не одговара нивоу 4**, тј. критеријуму да 1% (односно за нашу школу то је 7 ученика) од укупног броја ученика има пласман на републичком нивоу од 1. до 3. места. То се може сматрати слабијом страном и ту има доста простора за побољшање.

Показатељ 3.1.4. Мотивисаност ученика

Ниво 4: Наставници користе разноврсне облике и методе рада, као и сва расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад. Ученици у високом степену испољавају мотивисаност за самостално стицање додатних знања и вештина. Велики број ученика (преко 70%) учествује у секцијама, додатним и ваннаставним активностима.

Анкете које су попуњавали наставници су показале да наставници настоје да мотивишу ученике користећи различите методе, облике рада и различита наставна средства, бирајући занимљиве задатке и подстичући ученике. Највећи број наставника упућује ученике на додатну литературу и награђују ученике на уложени труд. Чак 70% ученика препознаје корист од учешћа у школским секцијама и информисано је о начину, условима и организацији такмичења.

Значајан број ученика (око 40%) сматра да се ваннаставне активности поклапају са часовима редовне наставе и да не учествује у изради програма школских ваннаставних активности. Око 30% ученика сматра да часови додатне наставе нису занимљиви и привлачни. У овим областима постоји простор за побољшање.

Мотивисаност ученика је на нивоу 4.

Показатељ 3.1.5. Вредности код ученика

Ниво 4: Ученици имају изграђене ставове према основним, општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца; осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, плурализму мишљења, равноправности полова, заштити природе и човекове средине.

Увидом у евиденцију документације која се односи на вредности код ученика, закључује се да већи број докумената постоји.

Ученици млађих разреда познају правила рада у групи и сматрају их важним. Анкета показује да висок проценат ученика нижих разреда увиђа важност вредности које се настоје изградити код њих и у великом проценту ове вредности и јесу заступљене код њих. Ученици у веома великом броју препознају примере кршења њихових права. У високом проценту ученици увиђају важност планирања сопственог времена и умеју да га планирају. И код наставника је анкета показала да највећи број наставника настоји да код ученика развија општеприхваћене моралне и естетске вредности друштва и вредности човека као појединца.

Анкета ученика старијих разреда показује да су ученици у великом броју свесни важности поштовања правила понашања у школи, уважавања туђег мишљења, поштовања правила групног и тимског рада, давања личног примера, такође, ученици су се у значајној већини изјаснили да се слажу са изнесеним тврдњама. Потребан је већи подстицај у очувању природе и животне средине и потребно је развијање свести о постојању и поштовању права и одговорности које су законски дефинисане.

Може се закључити, да је **ниво остварености 4**, мада постоји простор за надоградњом.

ЗАКЉУЧАК:

Према овим показатељима постављена хипотеза је потврђена. Од пет показатеља четири су оцењена оценом 4. Потребно је следити препоруке које је тим дао у оквиру сваког од показатеља, како би се у наредном периоду образовно - васпитни рад унапредио.

Г) ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

(Анализа Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2015/2016. годину)

1. Брига о ученицима

Оствареност овог подручја процењена је као **ниво 4**. У циљу задржавања тренутног стања и унапређивања рада школе у области БРИГА О УЧЕНИЦИМА тим за самовредновање на основу интерпретације резултата предлаже

- 1) да се део који се односи на Правилник о сигурности и безбедности ученика у школи уврсти у дневни ред на Савету родитеља и родитељским састанцима на почетку школске године, како би сви родитељи имали прилику да се упознају са Правилником и учествују у његовој анализи. Значајно је и све запослене на наставничким већима подсећати и упознавати са правилницима који се тичу безбедности и сигурности у школи и
- 2) потребно је стално подсећати родитеље на значај укључивања у живот и рад школе и упознавати их са документима и процедурама .

2. Подршка учењу

Оствареност овог подручја процењена је као **ниво 4**. Иако је ово подручје рада оцењено оценом 4 потребно је подстаћи и мотивисати наставнике да у оквиру организације свог часа прилагођавају рад на часу образовно - васпитним карактеристикама ученика (захтеве, упутства, темпо рада, садржаје и материјале). На тај начин би се наставникове компетенције за учење унапредили. Потребно је да се током наредне школске године појача хоризонтално усавршавање наставника у школи кроз организацију огледних часова, обука и других облика рада где ће развијати вештине за организацију диференциране наставе.

3. Лични и социјални развој

Оствареност овог подручја процењена је као **ниво 4**. У овој области потребно је појачати ангажовање ученика у ученичким организацијама и развити им свест о значају укључивања и партиципације у истим. Потребно је озбиљније разматрати и анализирати предлоге и иницијативе на наставничким већима и на тај начин ученицима показати да је важно да учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих.

4. Професионална оријентација

Оствареност овог подручја процењена је као **ниво 3**. Школа има Програм професионалне оријентације ученика. Садржаји Програма професионалне оријентације тако су конципирани да се у већој мери могу реализовати кроз различите облике образовно - васпитног рада у школи (редовна настава, додатни рад, изборне, слободне и друштвене активности, одељењске заједнице и сл). Циљеви и задаци професионалне оријентације се у већој мери реализују према утврђеном плану. Ученицима се у већој мери пружа организована помоћ при доношењу одлука код избора школе за наставак школовања, а да се при том користе различити поступци: индивидуална помоћ при самопроцењивању сопствених способности, пружање информација и саветовање око избора средње школе, коришћење књига и брошура, разговори са стручњацима за професионалну оријентацију. Родитељи сматрају да је професионална оријентација важна, али на основу података не може се закључити да су у потпуности упознати са радом Тима за професионалну оријентацију. Зато је потребно упознати родитеље ученика завршних разреда на родитељском састанку са радом Тима и особама које су задужене за саветодавни рад са ученицима по питању даљег школовања, али и обезбедити учествовање родитеља у одлучивању његовог детета о избору будућег занимања кроз: организацију „отворених врата“ школе, доласке родитеља на часове одељењског старешине или посебне часове на тему професионалне оријентације да представе своје струке и на тај начин приближе ученицима одређена занимања, да се планирају и организују сусрети у институцијама ван школе (индустрија и занатство, вртићи ...).

Д) ЕТОС

(Анализа Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2016/2017. годину)

Према показатељима ова област самовредновања је процењена **оценом 4**. Потребно је следити препоруке које је тим дао у оквиру сваког од показатеља, како би се у наредном периоду образовно - васпитни рад још више унапредио.

У области квалитета ЕТОС већина стандарда је остварена у потпуности. У школи су регулисани међуљудски односи и постоји доследност у поштовању норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (записници Тима за заштиту ученика од насиља, школска правила, извештај о раду Ученичког парламента и др.). У школи у великој мери постоји међусобно уважавање у свим односима и на свим релацијама (наставник-ученик, директор-наставник, наставник-родитељ). Акта школе су усклађена са прописима, тако да су и у случајевима дискриминације предвиђене санкције и мере у поступању. Резултати такмичења на свим нивоима су истакнути у Извештају о раду школе, наведена су имена ученика и остварен успех као и имена наставника (ментора) који су припремали ученике за такмичења. Школа похваљује и награђује успешне ученике. У школи се организују манифестације и различите школске активности за све ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (Годишњи план рада и Извештај о раду). У школи постоји видљив и јасно изражен негативан став према свим облицима насиља. Одредбе из прописа којима се одређују интервентне и

превентивне мере и кораци у поступању су уграђени у интерна акта школе. У школи успешно функционише унутрашња заштитна мрежа. Записници Тима за заштиту ученика од насиља сведоче о томе да се у школи прате и анализирају сви појединачни случајеви насиља. Инциденти и случајеви вршњачког насиља се евидентирају и процесуирају према Правилнику о протоколу поступања. Ученици знају коме могу и треба да се обрате за помоћ у случају насиља, а у холу школе на видном месту стоји списак чланова Тима за заштиту ученика од насиља. Постоје примери израде планова заштите за ученика, али и за одељење. Превентивне радионице о ненасиљу су планиране на часовима одељењског старешине и кроз различита предавања од стране локалне заједнице. Школа је укључена у програм, тј. пројекат „Школа без насиља“.

Школа улаже напоре и настоји да нефункционалан простор учини функционалним и пријатним. Током ове школске године доста је урађено на ентеријеру и екстеријеру школе. Простор је уређен, испуњен ученичким радовима, пријатан. Двориште је уређено. Ученички парламент за реализацију својих идеја добија подршку од стране наставника и директорке школе. Током ове школске године планирано је унапређивање и развијање чвршће сарадње школе и родитеља, што је и у највећој мери остварено. Родитељима је омогућено да на разне начине учествују у раду и животу школе. Ту треба истаћи званичне родитељске састанке, „отворена врата“ наставника појединачно, заједничка „отворена врата школе“ где су родитељи имали прилику да у једном дану разговарају са свим наставницима у вези са напредовањем свог детета, а такође је отворена могућност изражавања мишљења родитеља и кроз Кутију поверења из које смо читали поруке и излазили у сусрет родитељским потребама. Школа је организовала родитељске састанке за ученике првог и осмог разреда како би родитељи благовремено добили неопходне информације о упису (за први разред) и завршном испиту (за осми разред). Знатно је и видно ангажовање родитеља у школским пројектима (Дан школе, прослава Светог Саве, различите едукативне радионице и предавања), учествовање у организацији часова, уређењу учионица и друго. Локална заједница је ове школске године у великој мери учествовала у раду и промовисању школе. Детаљни приказ поменутих активности налази се у Извештају о раду школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

У циљу унапређења квалитета рада у домену свих стандарда, односно њихових показатеља у области ЕТОС, Тим за самовредновање предлаже следеће мере:

- континуирано стручно усавршавање наставника и стручне службе (акредитовани семинари који унапређују и подстичу комуникацијске вештине и међусобно уважавање и оцењивање; усавршавање наставника у установи)
- промоција тимског рада наставника на свим пољима (укључивање већег броја наставника у активности школе)
- организација заједничких активности и дружење (излети, екскурзије, спортске игре...)
- наставак рада на побољшању услова и безбедности ученика у школи
- организовање више активности у којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници заједно
- прецизирање обавеза дежурног наставника у циљу повећања безбедности ученика
- редовно извештавање чланова Савета родитеља о закључцима седница (обухватити у дневни ред родитељских састанака), како би сви родитељи били упознати са дешавањима у школи
- стално подсећање ученика на термине одржавања секција и слободних активности и подстицање на укључивање што већег броја ученика у рад истих

Ђ. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Ова област није вреднована због новог руководства школе и потребан је период да би се упознали са радом школе и њеном организацијом у циљу што објективнијег сагледавања квалитета рада школе. Област ће бити вреднована школске 2018/2019. године.

Е. РЕСУРСИ

(Анализа Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2017/2018. годину)

У школи постоје добри материјално - технички услови за остваривање наставе и ваннаставних активности (опремљеност савременим наставним средствима - информационо технологија, омогућен је приступ интернету, у довољној мери су обезбеђени материјали потребни за реализацију наставе, просторије су добро опремљене.). Структура наставног кадра доприноси остваривању и реализацији Школског програма и развојних циљева школе. Фискултурна сала одговара нормативима, а спортски терени се стално уређују (терени за тенис, фудбал, кошарку...). Након завршетка редовних часова и слободних активности ученицима је омогућено коришћење спортских терена. Наставници учествују у уређењу школског простора, али је потребно мотивисати колеге као и укључити ученике у процес стварања лепше и подстицајније средине за боравак и учење. Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, двориште, фискултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. У школи постоји дигитални кабинет. Школа располаже савременим наставним средствима (у овој школској години школа је добила две интерактивне табле), књигама, материјалима који у највећој мери олакшавају процес учења, док су учионице обезбеђене компјутерима. Унутрашњост учионица, али и зидови испред одређених кабинета су обogaћени функционалним паноима. Школи недостају просторије намењене дружењу ученика и пријему родитеља, као и свечана сала. Ученици слободно време проводе у холу школе или у дворишту уколико временске прилике дозволе.

Школа има прецизан финансијски план, а расподела средстава се врши у складу са потребама школе. Потребно је радити на изради пројеката који би донели материјалне или техничке добити. Финансијска средства се користе плански у складу са Финансијским планом школе који се доноси на почетку сваке школске године и Годишњим планом рада уз сталне консултације са Школским одбором. Потребно је у будућем периоду радити активно на изради пројеката којима би конкурисали за додељивање финансијских и техничких средстава, као и пројекте који би донели материјалну добит.

Локална заједница и школа имају добру сарадњу. Локална заједница препознаје потребе школе, заинтересована је за рад школе и подржава њене активности. Ове године је доделила школи донације. Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе. Одржавају се значајни контакти са културним и образовним институцијама (Центар за културу Раковица, Руски дом, Дечји културни центар, музеји, позоришта...). Локална заједница је веома заинтересована за рад школе и подржава све активности које школа организује. Такође, школа учествује у свим активностима које локална самоуправа организује.

На основу анализе резултата овог показатеља може се закључити да већина наставника сматра да им је омогућено стално стручно усавршавање. Разлике су у мишљењима о томе да су им јасни циљеви и приоритети у стручном усавршавању. Половина испитаних колега сматра да су циљеви у потпуности јасни, док око 40 % наставника сматра да су им циљеви и приоритети делимично јасни. Такође, половина наставника сматра да се приправници поступно уводе у рад,

док друга половина износи мишљење да се делимично или у мањој мери приправници поступно уводе у рад. Око 15% наставника није упознато са податком да ли школа има прецизне процедуре за увођење приправника у рад.

Већина наставника (око 72%) је упозната са програмом сталног стручног усавршавања у школи, као и да имају могућност избора тема и облика стручног усавршавања у школи у потпуности слаже се 40% наставника, 48% наставника се слаже делимично са тим да имају могућност да утичу на избор тема стручног усавршавања.

Како би што више наставника имало могућност избора облика и тема стручног усавршавања у школи потребно је да се, у наредном планирању стручног усавршавања, у оквиру стручних већа предложе теме и проблеми који би могли утицати на избор семинара. Такође, потребно је да сваки колега процени своје компетенције кроз упитник који ће им бити достављен и да у односу на резултате самопроцене компетенција изради свој план стручног усавршавања. Такође је потребно да се оформи Тим за праћење стручног усавршавања који ће извести закључке о томе које компетенције и приоритете колеге највише имају, а које имају у мањој мери или немају уопште. Поред тога што је школа у могућности да финансира мали број семинара неминовно је да колеге саме улажу у своје стручно усавршавање и да, уколико немају могућности да сами финансирају, пронађу алтернативе: буду у току са различитим електронским садржајима, часописима, посећују сајтове стручних друштава, сајтове релевантних институција (Министарства просвете, ЗУОВ-а, Педагошког друштва Србије), прате активности локалне заједнице. Такође, важно је да се подигне свест о важности континуираног професионалног усавршавања које има за циљ унапређивање рада и праћење развојних потреба.

У наредној школској години потребно је наставнике подсетити на Правилник о сталном стручном усавршавању, иако су ове године упознати са новинама. Такође је потребно наставнике упознати са процедурама увођења приправника у рад и менторство. У циљу унапређивања рада и коришћења информационих технологија потребно је сваке године, колико је то могуће, технички опремати школу.

На основу критеријума за оцену остварености показатеља може се закључити да се овај показатељ, стручно усавршавање, остварује на **нивоу 3**. Показатељи се остварују у већој мери, а да би се показатељи остваривали у потпуности потребно је направити план који ће предложити Тим за самовредновање.

Тим за самовредновање је на основу добијених података израдио акциони план како би ова област и даље била јака страна школе и пожељна ситуација. Потребно је наставити са активностима које доприносе унапређивању рада школе, посебно у делу стручног усавршавања.

IV SWOT АНАЛИЗА

<p>(Strengths)-снаге Ово поље се односи на све оно што је добро у школи. Набројати факторе који су препознати као предности школе, а они су унутрашњег порекла.</p> <ul style="list-style-type: none"> - стручан и квалитетан наставни кадар (компетентни наставници) - посвећени наставници који учествују на различитим конкурсима и пројектима (ентузијама наставника) - добра сарадња наставника, учитеља и ПП службе - добра сарадња ученика и наставника - постигнути резултати на такмичењима Министарства просвете и завршним испитима - коришћење савремених информационих технологија у настави (видео-бим, интерактивна табла, интернет...) - преподневна настава за ученике старијих разреда, што оставља доста времена деци за поподневне активности - значајно ангажовање наставника у посебним приликама (Дан школе...) и транспарентност у подизању угледа школе - отвореност наставника за сарадњу са родитељима у различитим сегментима (Дан школе, Отворена врата школе...) - сарадња школе са локалном самоуправом - континуирана медијска промоција школе - разноврсне ваннаставне активности и секције - неговање традиције - редовно стручно усавршавање запослених - велики број добро уређених кабинета - рад одељењских старешина у једној смени што олакшава извођење различитих активности и бољу комуникацију (организацију) и бољу контролу ученика - организовање „Отворених врата школе“ једном месечно 	<p>(Weakness)-слабости Ово поље се односи на све оно што лоше функционише у школи и на шта се треба обратити посебна пажња приликом планирања. Набројати све факторе који штете развоју, а унутрашњег су порекла.</p> <ul style="list-style-type: none"> - недовољна мотивација ученика у учењу - неједнака и недовољна техничка опремљеност кабинета - недоследност наставника у решавању педагошких ситуација (превелика толеранција наставника према ученицима) - услови рада у физкултурној сали и свлачионици за децу (врло често су на часу два одељења, што узрокује недостатак простора за пресвлачење...) - непостојање временског периода између прве и друге смене, када се јављају потенцијалне опасности током мимоилажења млађих и старијих ученика - оптерећеност ПП службе - неразумевање ученичких потреба - оптерећеност директора
---	---

<p>(Opportunities)-могућности Ово поље се односи на могућности које околина пружа, а које је могуће искористити у даљем процесу развоја школе. Набројати факторе који могу да помогну будућем развоју школе, а спољашњег су порекла.</p> <ul style="list-style-type: none"> - одлична сарадња са ГО Раковица - већа сарадња са Културним центром Раковица - могућност донација различитих компанија које би се улагале у савремена наставна средства, као и стручно и информатичко усавршавање наставника - веће учешће родитеља у животу и раду школе (акције, предавања, донације...) - сарадња са медијским кућама у циљу формирања позитивног става о школи у јавности (медијска промоција школе) - сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја - оспособљавање летње учионице - већа сарадња са музејима, позориштима и галеријама у циљу културног уздицања ученика - ограда око школе, санирање тениског терена 	<p>(Threats)-претње Ово поље се односи на препреке које се појављују у раду школе, а узроковане су утицајима спољашње средине. Набројати факторе који штете будућем развоју школе, а спољашњег су порекла.</p> <ul style="list-style-type: none"> - неповољна старосна структура становништа у околини школе (насељу) што може проузроковати мањи број ученика у школи у наредним годинама - недовољно цењен професорски позив и ауторитет наставника, што урушава квалитет комуникације на релацијама наставник-ученик и наставник - родитељ - превелика, често нереална очекивања и ниска толеранција родитеља према наставницима - недостатак финансијских средстава на свим нивоима - непостојање територијалног принципа при упису у школу - све већа полагања на права ученика и родитеља, а непоштовање обавеза и одговорности од стране истих - превише наставних предмета (самим тим и часова) тј. преоптерећеност ученика и наставника - однос становника насеља према школској имовини
--	---

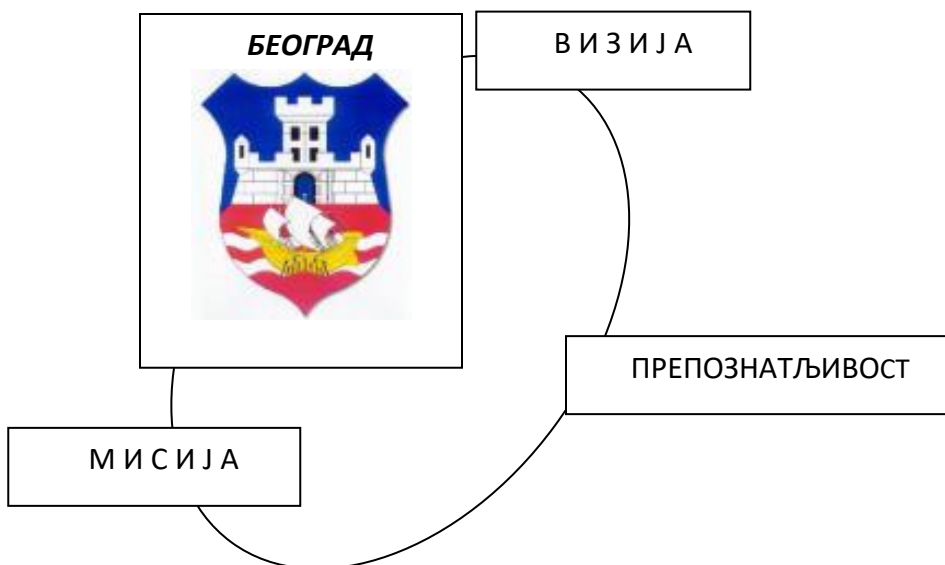
V МИСИЈА – ВИЗИЈА

Каква је наша пословна политика, **мисија**?

Школа подстиче усвајање знања, умења и компетенције потребних за разумевање окружења и активан однос према њему, уз перманентну припрему за наставак школовања и адекватан избор будућег занимања уважавајући индивидуалне разлике, развојне потребе и лична интересовања. Као таква, помаже у формирању морално здраве, духовно јаке, толерантне и хумане личности отворене за нова сазнања и допринос личној и професионалној афирмацији и друштвеној заједници.

Каква је наша пословна филозофија, **визија**?

Школа је установа у којој се мисли и ствара, која иницира, организује и промовише добар наставни кадар, образоване и васпитане младе људе, добру сарадњу са родитељима, као и са локалном заједницом. Школа је место где се радо окупљамо.



Шта чини наш систем вредности?

У нашој школи високо вреднујемо и залажемо се за:

- Поштовање личности
- Поверење
- Сарадњу
- Професионалност

VI СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	број
Школска зграда	1
Школско двориште	1
Спортски терен за рукомет и мали фудбал	1
Терен за тенис	1
Терен за кошарку и одбојку	1
Учионице за извођење разредне наставе	6
Учионице за продужени боравак	3
Учионице специјализоване за предметну наставу	16
Кабинет за информатику и рачунарство	1
Дигитални кабинет	1
Број радионица	2
Фискултурна сала	1
Стоматолошка ординација	1
Библиотека	1
Просторије за управу и особље	6
Рачунари	75
Сервери	4
Фотокопир апарат	1
Видео бим са платном за пројекцију	5
Интерактивна табла	2
Камере	16

2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Подручје вредновања: 1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Подаци о запосленима

1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	
Укупно	62
На неодређено време	50
На одређено време	12

2. БРОЈ НАСТАВНИКА	
Укупно	45
Запослени само у овој школи	36
Запослени у две школе	9
Запослени у три и више школа	-
Запослени на неодређено време	36
Запослени на одређено време	9

3. СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Доктор наука	-
Магистар	-
VII степен	34
VI степен	11
Средња стручна школа	-

4. СТРУКТУРА ПРЕМА ЛИЦЕНЦИ

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом)	42
Број приправника	-
Број ментора	-

5. СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ У ОБРАЗОВАЊУ

До 2 године	2
До 5 година	4
Од 5 до 10 година	2
Од 10 до 20 година	18
Од 20 до 30 година	14
Од 30 до 40 година	5

Подручје вредновања: 2. РУКОВОЂЕЊЕ И НАСТАВНИ КАДАР

2.1. Директор

Степен стручне спреме	7
Радни стаж	24
У образовању	24
У садашњој установи	24

2.2. Стручни сарадници

	Степен стручне спреме	Стручни испит	Радни стаж	Процент ангажованости
а) педагог	VII	Да	8	100
б) психолог	VII	ДА	4	50
в) библиотекар	VII	ДА	14	100

2.3. Административни радници

	Степен стручне спреме	Стручни испит	Радни стаж	Процент ангажованости
а) секретар	VII	ДА	33	100
б) шеф рачуноводства	VII	-	22	100
в) административни радник	VII	-	12	100

3. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

	Степен стручне спреме	Број запослених	Радни стаж	Процент ангажованости
а) спремачице		9		
б) домар		1		

БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНИМ ШКОЛСКИМ ГОДИНАМА

школска 2012/2013.година	695 ученика
школска 2013/2014.година	689 ученика
школска 2014/2015.година	683 ученика
школска 2015/2016.година	671 ученика
школска 2016/2017.година	661 ученика
школска 2017/2018.година	640 ученика

Разлози осипања ученика су:

- Насеље у коме живимо је старије старосне структуре, тако да је број новорођених мањи
- Пресељење
- Одлазак у другу школу (Математичка гимназија, приватне...)
- Непостојање територијалног принципа при упису у школу

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

3.1. Структура и намена расположивих финансијских средстава

Финансијски ресурси	постоји
Буџет	√
Помоћ локалне заједнице	√
Сопствени приходи	√
Донације	√
Родитељски динар – режије за боравак	√

4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

4.1. Коришћење расположивих ресурса

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Завод за унапређење образовања и васпитања
- Општина Раковица
- Центар за културу Раковица
- Школе у окружењу
- Предшколске установе Раковице
- Основне школе „Франце Прешерн“ из Словеније
- Дечји културни центар Београд
- Руски дом
- Дечји савез
- Позоришта „“ „Бошко Буха“, „Душко Радовић“ и „Пуж“; биоскопи
- Општинска Организација Црвеног крста
- Добровољно ватрогасно друштво
- Спортски клубови
- Дом здравља Раковица
- Центар за социјални рад
- МУП
- Медији
- ..

VII РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Са циљем да се унапређује квалитет рада Школе, односно остварују стандарди квалитета, у року од пет година унапређиваће се рад, односно спроводити промена у следећим областима:

Ред. број	ОБЛАСТ	ВРЕМЕ	ЦИЉ	НОСИОЦИ ПРОМЕНА
1.	Организација рада школе и руковођење Школски програм и годишњи план рада	2018/2019.	Организација рада школе и руковођење доприносе остваривању стандарда квалитета рада школе Школски програм и годишњи план рада школе су у функцији остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања и усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика	Директор, стручни сарадници и наставници
2.	Настава и учење	2019/2020.	Обезбеђивање квалитета наставе свих наставних предмета како би у складу са својим могућностима сваки ученик могао достићи прописане стандарде	Директор, стручни сарадници и наставници
3.	Образовна постигнућа ученика	2020/2021.	Обезбеђивање услова образовно-васпитног рада да сви ученици остварују постигнућа у складу са својим индивидуалним могућностима	Директор, стручни сарадници и наставници
4.	Подршка ученицима	2021/2022.	Обезбеђивање адекватних мера подршке свим ученицима у складу са њиховим развојним карактеристикама	Директор, стручни сарадници и наставници
5.	Етос Ресурси	2022/2023.	Обезбеђивање међусобних односа којима се уважава личност и достојанство свих учесника у образовно-васпитном процесу Људски и материјално-технички ресурси су у функцији унапређивања квалитета рада школе	Директор, стручни сарадници и наставници

VIII АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о основном образовању и васпитању (члан 26).

Приоритетне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2018. до 2023. године уврштене су у Акциони план под ставком Друга питања од значаја за развој школе (члан 26. став 13. Законом о основном образовању и васпитању) и то су:

- Повећање угледа и промоција школе (област ЕТОС)
- Унапређење квалитета наставе (област Настава и учење)
- Пружање подршке ученицима у процесу учења (област Подршка ученицима)
- Развијање материјално - техничких услова за реализацију наставе и учења (област Ресурси)

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању, Извештај комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе из 2013. године, мисија и визија школе, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни петогодишњи период.

Акциони план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, изворе финансирања, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови Актива за школско развојно планирање.

1. Мере унапређења образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту						Евалуација	
Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике, Тим за ученичка постигнућа	Није потребно	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог, извештаји предметних актива	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Није потребно	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе и школски педагог, извештаји предметних актива	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	Није потребно	2018 - 2023	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељењскњ старешине	Крај текуће школске године
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Није потребно	Септембар	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће школске године

тестовима	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Тим за ученичка постигнућа и Педагошки колегијум	Није потребно	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор; Извештај Тима за ученичка постигнућа	Крај првог квартала текуће школске године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом активности	Педагошки колегијум на Наставничко већу и одељењске старешине	Није потребно	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор, Записник са Наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности текуће школске године
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености стандарда	Предметни наставници	Није потребно	На основу месечних - оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештаји предметних актива	Крај првог и другог полугодишта
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Педагошки колегијум	Није потребно	Квартално током текуће школске године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; извештаји о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењски старешина	Није потребно	На родитељским састанцима	испиту) Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика	Директор школе; записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наставе, укључивање већег броја ученика у рад додатне, допунске наставе и секција, упознавање родитеља са радом истих, омогућити јавно истицање активности и постигнућа ученика укључених у поменуте облике рада	Предметни наставници	Није потребно	Септембар (прилагођавање планова и садржаја), током школске године	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика	Директор школе; Увид у планове	Октобар и март текуће школске године

2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавање и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту						Евалуација	
Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи Остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Рedefинисање плана и програма рада школског тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Није потребно	Август текуће школске године	Рedefинисан план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	Није потребно	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
2. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Формирање стручног Тима за инклузивно образовање за текућу годину	Тим за инклузију, директор	Није потребно	Август	Формиран Тим	Директор, Тим за инклузију	Август, септембар
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученике ИОП 1,2,3	Тим за подршку ученицима, Тим за инклузију	Није потребно	Почетак школске године, па затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1, 2,3 Постојање ставке ИОП-а у дневним припремама	Директор школе; Тим за инклузију, неосредан увид	Септембар и јануар текуће школске године

	<p>Континуирана едукација наставника о специфичностима инклузивног образовања (саветовање стручњака, акредитовани семинари) и информисање емоционалним, физичким и психичким потребама ученика и помоћ у прилагођавању рада и начинима оцењивања</p>	<p>Тим за инклузију, директор школе, Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Локална самоуправа, донације, сопствена средства, средства добијена изградом развојних пројеката у образовању</p>	<p>У складу са Годишњим планом рада школе</p>	<p>Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију у наставног процеса</p>	<p>Директор школе, извештаји са семинара, фотографије</p>	<p>Крај текуће школске године</p>
	<p>Идентификација, евиденција и праћење укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности</p>	<p>Тим за инклузију</p>	<p>Није потребно</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика</p>	<p>Директор школе; евиденција, извештај Тима за инклузију</p>	<p>Полугодиште и крај текуће школске године</p>
<p>3. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу</p>	<p>Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, институцијама, удружењима и</p>	<p>Директор школе, стручна служба, Тим за инклузију</p>	<p>Није потребно</p>	<p>2018 – 2023. Континуирано током школске године</p>	<p>Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; наставници у сарадњи са стручним</p>	<p>Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима за инклузију</p>	<p>Крај текуће школске године</p>

	појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима				лицама унапређују индивидуалне облике рада		
	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за инклузију, стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници	Локална самоуправа, донације, сопствена средства	2018 -2023. Континуирано током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Педагог школе, одељењски старешина и Тим за инклузију, директор	Полугодиште и крај школске године
4. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Промовисање успеха даровитих и талентованих ученика (школски сајт и фејсбук страница школе, огласна табла и панои у школи)	Наставници, учитељи	Није потребно	ФБ, сајт, Извештај	Мотивисаност ученика	Наставници, учитељи	Крај текуће школске године
	Евалуација имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Није потребно	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а, индивидуализ. наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљ.	Директор школе; извештај тима за додатну подршку; извештај Тима за инклузију	Крај првог и другог полугодисhta

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима						Евалуација	
Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи Остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, одељењске старешине	Сопствена средства, локална заједница, родитељи	2018 – 2023.	Број присутних полазника, радионица	Директор школе; извештај Тима за сарадњу са родитељима	Током школске године
	Организовање предавања о васпитању за родитеље ученика 1. разреда	Стручна служба, одељењске старешине	Сопствена средства, локална заједница, родитељи	2018 – 2023.	Број присутних полазника, радионица	Директор школе; извештај Тима за сарадњу са родитељима	Током школске године
	Организовање редовних родитељских састанака и заједничких „отворених врата школе“	Стручна служба, одељењске старешине, директор школе	Није потребно	2018 – 2023.	Број присутних полазника, радионица	Директор школе; извештај Тима за сарадњу са родитељима	Током школске године

	Организовање предавања за родитеље о развојним карактеристикама ученика, адолесценцији, болестима зависности, трговином људима	Стручна служба, одељењске старешине	Сопствена средства, локална заједница, родитељи	2018 – 2023.	Број присутних полазника, радионица	Директор школе; извештај Тима за сарадњу са родитељима	Током школске године
2. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће	Није потребно	Август текуће године	Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе; записник са Наставничког већа	Септембар текуће године
	Рedefинисање и писање анекса плана Програма заштите ученика од насиља на нивоу школе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Није потребно	Крај првог полугодишта	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе; план активности, извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Јануар 2019. године
	Тим за заштиту ученика од насиља израђује план обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента и Вршњачког тима.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници Ученичког парламента и Вршњачког тима	Није потребно	Септембар, октобар	Ученици су обучени за медијаторе; смањен број васпитно - дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; постојање Плана укључивања представника Ученичког парламента и Вршњачког тима	Јануар 2019. године, јун 2019.

3. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељењски старешина	Није потребно	На првом родитељском састанку текуће школске године; јавни час за ученике првог дана школске године	Смањен број васпитно - дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	Тим за заштиту ученика од насиља, злоста вљања и занемаривања	Није потребно	До краја године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број васпитно - дисциплинских поступака	Стручна служба; извештај и записници, фотографије	Крај текуће школске године
	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, злоста вљања и занемаривања, Ученички парламент	Сопствена средства, донације	Јануар 2019. године	Број промовисаних и похваљених ученика	Директор школе; извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злоста вљања и занемаривања, записници, фотографије	Крај првог полугодишта школске 2018/2019. године
	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тима за заштиту ученика од насиља, злоста вљања и занемаривања	Сопствена средства, донације, локална заједница, родитељи	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе; извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злоста вљања и занемаривања	Крај првог полугодишта текуће школске године

	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем	Директор школе; Тим за стручно усавршавање	Сопствена средства, донације, локална заједница, родитељи	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештај Тима са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
	Реализација часова одељењског старешине у циљу развијања толеранције, вештина комуникације и осетљивости код ученика	Одељењске старешине, ПП служба, Ученички парламент, Вршњачки тим	Није потребно	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост ученика за решавање проблема ненасилном комуникацијом	Директор школе; одељењске старешине	Крај текуће школске године
4. Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима	Тима за заштиту ученика од насиља, злоста вљања и занемаривања	Није потребно	Август текуће школске године	Познавање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар текуће школске године
	Појачано дежурство наставника	Наставници	Није потребно	2018 – 2023.	Смањен број нежељених ситуација на одморима	Директор школе; извештај Тима за безбедност	Полугодиште и крај школске године
5. Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и организације вршњачке медијације	Одељењске старешине формирају вршњачке тимове	Одељењске старешине	Није потребно	Септембар 2018 – 2023.	Формирани вршњачки тимови	Тим за вршњачку медијацију; списак вршњачких тимова	Крај првог тромесечја текуће школске године
	Организовање	Стручна	Није потребно	У складу са	Број присутних	Тим за	Крај текуће

	обука и радионица за ученике - чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	служба		Годишњим планом рада школе – прво полугодиште	полазника семинара и радионица	вршњачку медијацију; извештај са семинара и радионица, фотографије	школске године
	Израда плана рада вршњачке медијације	Вршњачки тим	Није потребно	Крај првог полугодишта	Вршњачка медијација се спроводи по плану и програму	Директор школе; план организације вршњачке медијације	Почетак другог полугодишта текуће школске године
	Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Није потребно	Јануар 2018. године	Постојање анализе безбедности	Директор школе, Актив за развојно планирање; анализа безбедности	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара, списак наставника који су прошли обуку на семинарима)	Библиотекар, стручна служба, секретар школе, Тим за стручно усавршавање	Није потребно	Децембар текуће школске године	Постојање анализе ресурса установе	Директор школе; извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Јануар 2019. године	Постојање плана сарадње са породицом, локалном	Директор школе; план сарадње, извештај Тима	Крај првог полугодишта 2018/2019. године

	заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	злостављања и занемаривања			заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	
--	---	----------------------------	--	--	---	---	--

4. Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика						Евалуација	
Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Јачање капацитета запослених у циљу развијања интеркултуралности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	Директор, Тим за стручно усавршавање, стручна служба	Сопствена средства, донације, локална самоуправа	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор школе, извештај са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај школске 2018/2019. године

2. Сарадња са предшколским установама	Израда плана посете деце из предшколске установе школе и плана активности деце из предшколске установе приликом тих посета	Стручна служба, Актив учитеља	Није потребно	Јануар 2019. године	Повећани број организованих посета деце из предшколске установе у односу на претходне године	Стручна служба, извештај, фотографије	Крај текуће школске године
	Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце упрви разред	Тим за ЕТОС, стручна служба	Сопствена средства, донације	Март 2019. године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор школе, флајери, промотивни материјал	Март текуће школске године
3. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из осетљивих група у рад школе	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Није потребно	2018 – 2023.	Заинтересовани родитељ	Записници са састанка, план активности	Крај текуће школске године
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Није потребно	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешне реализације	Извештаји, видео – запис, фотографија	Крај текуће школске године
	Посете породицама из осетљивих група – пружање подршке и помоћ родитељима за укључивање за рад школе (по потреби)	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Није потребно	2018 – 2023.	Број остварених посета	Директор школе, записници и фотографије, извештај ТПО	Крај текуће школске године

	Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељењске старешине, стручна служба	Није потребно	Октобар 2018. године	Формиран Вршњачки тим за превенцију од осипања ученика	Вршњачки тим, извештаји и евиденција	Децембар 2018. године
	Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене информационо – комуникационе технологије	Директор школе	Аплицирање на локалне конкурсе за добијање финансијских средстава	Сваке године	Ученици користе наставна средства на часовима	Директор школе, Школски одбор, инвентар школе, извештај о набавци наставних средстава	Крај текуће школске године

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања у раду са даровитим ученицима

Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања у раду са даровитим ученицима						Евалуација	
Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмета	Учитељи, предметни наставници	Није потребно	Новембар 2018. године	Постојање евиденције	Одељењске старешине и стручна служба, извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељи, предметни наставници, Тим за инклузију	Није потребно	Децембар 2018. године	Број ученика који раде по ИОП-у 3	Директор, Тим за инклузију, извештаји	Крај првог полугодишта
	Информисање наставника о специфичним	Тим за инклузију, стручна	Није потребно	Током првог и другог полугодишта	Број ученика	Директор, Тим за инклузију, извештаји	Крај првог и другог полугодишта

	потребана даровитих ученика и помоћ у прилагођавању рада и оцењивању	служба					
	Континуирано промовисање успеха даровитих и талентованих ученика (школски сајт, фејсбук страница школе)	Учитељи, наставници	Није потребно	Током школске године	Број ученика	Директор, извештај	Крај полугодишта и школске године
2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика	Израда програма културних активности школе (Дан школе, Св.Сава, Фестивал науке, верски празници, учешће у ликовним и литерарним конкурсима, турнир у шаху, најраспеванија одељењска заједница, Мислиша, приредбе за пријем првака и новогодишње приредбе...)	Тим за културну и јавну делатност	Није потребно	Август текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе, извештај Тима за културну и јавну делатност	Септембар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у	Тим за културну и јавну делатност	Родитељи	2018 – 2023. Током школске године	Повећање броја посета културним и научним институцијама	Директор школе, фотографије, извештај Тима за културну и	Крај текуће школске године

	локалној заједници и граду (Центри за културу, музеји, позоришта)				и манифестација ма	јавну делатност	
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом (Трка за срећније детињство, Друг другу...) и организовање еколошке едукације ученика	Тим за културну и јавну делатност	Локална заједница (самоуправа), родитељи	2018 – 2023. Током школске године	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе, фотографије, извештај Тима за културну и јавну делатност	Крај текуће школске године
	Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе (музеји – различите историјске поставке, манифестације, галерије)	Одељењске старешине и наставници, Тим за културну и јавну делатност, стручна већа	Није потребно	Август текуће школске године	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе	Директор школе, Увид у план реализације, извештај Тима за културну и јавну делатност	Септембар текуће школске године
	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Одељењске старешине	Локална самоуправа, донације	2018 – 2023. Током школске године	Количина прикупљене помоћи	Одељењски старешина, извештаји Тима за социјално старање	Крај текуће школске године

	Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструктивно решавање проблема)	Стручна служба	Није потребно	Током школске године	Смањен број покренутих васпитно – дисциплинских поступака	Директор школе, извештаји и записници	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима млађих и старијих разреда	Одељењске старешине	Није потребно	2018 – 2023. На основу плана и програма систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Одељењске старешине, извештаји	Крај текуће школске године
	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота, обележавање дана Здраве хране – предавања на тему здраве хране, Светског дана вода, Дана планете, Дана шума, учешће у светској кампањи „ Сат за планету“	Одељењске старешине, Тим за заштиту животне средине	Није потребно	2018 – 2023. Током школске године на основу плана рада одељењског старешине	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота	Директор школе, записник са часова одељењског старешине, увид у дневник	Крај текуће школске године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Актив за физичко и здравствено васпитање, учитељи, одељењске старешине	Није потребно	2018 – 2023. Током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима, извештаји	Директор школе, извештај Актива за физичко васпитање	Крај текуће школске године

6. План припреме за завршни испит

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
1. Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	Предметни наставници, одељењске старешине	Август текуће школске године	Увид у резултате школског постигнућа у односу на Републички просек	Директор школе и стручна служба	Анализа резултата	Септембар текуће школске године
2. Упознавање ученика и родитеља са анализама резултата на завршном испиту претходне школске године	Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар Родитељи: на родитељском састанку, као и у марту текуће школске године на родитељском састанку	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и педагог школе	Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима	Почетак октобра текуће школске године
3. Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита	Одељењске старешине и предметни наставници	Октобар текуће школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба	Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Крај првог тромесечја текуће школске године
4. Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља путем сајта школе	Особа задужена за израду распореда	Новембар текуће школске године	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе, непосредан увид	Почетак другог полугодишта

			прилагођеног распореда			
5. Информисање родитеља о спровођењу припреме наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине, стручна служба	Током школске године, односно на родитељским састанцима на којима је тема завршни испит и припремна настава	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и Одељењско веће 8. разреда	Извештај са заједничког родитељског састанка	Мај текуће школске године
6. Анализа резултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Април - мај текуће школске године, недељу дана након полагања пробног завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита
7. Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Директор школе	Након анализе резултата пробног завршног испита (април - мај текуће школске године)	Увид у тренутно стање и процене остварености образовних стандарда	Одељењске старешине и предметни наставници	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
8. Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на заједничком родитељском састанку свих родитеља ученика 8. разреда	Одељењске старешине и стручна служба	На заједничком родитељском састанку током маја / априла месеца	Повећан број ученика редовно похађа часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са заједничког родитељског састанка у дневницима	Друга половина маја месеца

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
1. Формирање Тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године	Формиран Тим	Директор школе	Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Септембар текуће школске године
2. Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	Прво полугодиште текуће школске године	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекте у односу на претходни период	Директор школе	Извештај са Актива Тима за развојне пројекте	Крај првог полугодишта текуће школске године

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
1. Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања (Тим за стручно усавршавање)	Наставничко веће	Август 2018. године	Формиран Тим за стручно усавршавање	Директор школе	Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског	Септембар 2018. године

					одбора	
2. Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање. Праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године
3. Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, учитељи, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
4. Израда предлога годишњег плана (предлагање тема од стране стручног већа) стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручног усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање. Праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
5. Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање. Праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
6. Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за стручно усавршавање, стручна већа	Август текуће школске године	СТИЦАЊЕ УВИДА У РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, ПОРТФОЛИО	Директор школе, руководилац Тима	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за стручно усавршавање	Током школске године

7. Документ о сталном стручном усавршавању	Тим за стручно усавршавање, стручна већа	Август текуће школске године	Портфолио, план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе, руководиоца Тима	Извештаји Тима за стручно усавршавање, лични извештаји	Током школске године
8. Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање, директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничког већа	Крај текуће школске године
9. Планирање огледних / угледних часова у циљу размене искустава наставника	Тим за стручно усавршавање, директор школе	Наставничко веће, стручна већа	Сви наставници су реализовали часове	Стручна служба	Извештај и евалуација часова	Током школске године
10. Праћење активности релевантних институција у области едукације и образовања (пројекти, конкурси, електронски садржај)	Тим за стручно усавршавање, директор школе	Наставничко веће, стручна већа	Сви наставници су реализовали часове	Стручна служба	Извештај и евалуација часова	Током школске године

9. Мере за увођење иновативних метода наставе и учења

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе и учења							
Активности					Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
1. Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Библиотекар, стручна служба, Педагошки колегијум	Није потребно	Септембар – октобар школске 2018 / 2019. године и сваке године	Број прикупљене стручне литературе	Директор школе	Списак литературе и непосредни увид	Крај првог полугодишта школске 2018/2019. године и сваке године

2. Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, Педагошки колегијум	Није потребно	Наставничко веће на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Извештај о спроведеној анкети	Крај текуће школске године, сваке године
3. Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум	Није потребно	Наставничко веће	Постојање списка иновативних метода	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање, списак стручних семинара	Крај текуће школске године, сваке године
4. Имплементација одабраних семинара у Годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор школе	Није потребно	Јун текуће школске године	Број полазника семинара иновативних метода наставе на годишњем нивоу	Директор школе	План стручног усавршавања (Тим за стручно усавршавање)	Август текуће школске године- крај другог полугодишта
5. Презентација наставника о одлушаном семинару на Наставничком већу и стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Није потребно	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе, стручна служба, записници са Наставничких већа, увид у сертификате	Записник са Наставничког већа, извештај стручних тимова, извештај о стручном усавршавању	Током школске године
6. Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	Није потребно	На основу месечних, оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, стручна служба, припрема за час, оцена часа од стране стручних сарадника	Извештај стручних сарадника, припрема за час, извештај стручног усавршавања наставника	Током школске године

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
1. Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
2. Израда и комплетирање портфолиа наставника	Предметни наставници	Август текуће школске године и континуирано током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године
3. Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: Током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће школске године
4. Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Директор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодишта текуће школске године
5. Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе и стручна служба	Непосредно након вредновања нивоа компетенција	Мотивисаност за кандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Извештаји	Крај првог полугодишта текуће школске године
6. Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу	Директор школе	Поднети захтеви	По упуству из правилника

			са Законом			
7. Вредновање компетенција кандидата са поднешеним захтевима и за стицање звања, низа посета часовима и анкетање ученика	Директор школе, стручна служба	Након подношења захтева (новембар и децембар текуће школске године)	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор школе	Извештаји и анализе	Крај првог полугодишта текуће школске године
8. Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
9. Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе, стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеном кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Директор школе	Комплетирана документација	Крај текуће школске године
10. Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе, правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација о покретању процедуре	Крај текуће школске године
11. Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
1. Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе – укључивање у рад Стручних већа предвиђених Законом, укључивање у вредновање рада школе	Одељењске старешине, стручна служба	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Директор школе, стручна служба	Записници за родитељског састанка (дневник)	Крај првог полугодишта текуће школске године
2. Учешће родитеља у Савету родитеља	Одељењске старешине, стручна служба	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Директор школе, стручна служба	Записници за родитељског састанка (дневник)	Крај првог полугодишта текуће школске године
3. Одабир тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима	Одељењске старешине, стручна служба	Август текуће школске године	Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе	Директор школе	Записници са родитељских састанака	Крај првог полугодишта текуће школске године
4. Утврђивање термина за Отворена врата школе (посета родитеља часовима)	Наставничко веће	Август текуће школске године	Повечан број родитеља долази на Отворена врата	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године
5. Анкетирање родитеља	Одељењске	Септембар, март	Отклањање	Директор школе	Извештај Тима	Крај првог и трећег

по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада – „ Кутија поверења“	старешине, члан Савета родитеља сваког одељења		недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља		за професионалну оријентацију; анализа анкете	полугодишта текуће школске године
6. Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине	Током школске године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања	Директор школе	Извештај Тима за професионалну оријентацију	Крај текуће школске године
7. У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности и оснаживати посете часовима	Тим за културну и јавну делатност, одељењске старешине, Савет родитеља	Планирање: септембар Спровођење: током школске године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи	Директор школе	Извештај Тима за професионалну оријентацију	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
8. Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, Тим за инклузију	Септембар текуће школске године	Информисање родитеља деце са планом сарадње; побољшање сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима и Тима за инклузију	Крај првог полугодишта текуће школске године
9. Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљеве које је потребно оставрити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	Стручна служба, Тим за инклузију	Септембар текуће школске године	Образовни циљеви су прилагођени сваком ученику; оствареност образовних циљева је на високом нивоу	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима и Тима за инклузију	Крај првог полугодишта текуће школске године
10. Успостављање	Администратор	Током школске	Информисаност	Директор школе	Непосредан увид	Крај првог и другог

система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта	сајта, Тим за сарадњу са родитељима	године	родитеља на свим нивоима; побољшање сарадње школе и родитеља; већа ангажованост ученика и бољи успех		у садржај школског сајта; извештај Тима за сарадњу са родитељима	полугодишта текуће школске године
--	-------------------------------------	--------	--	--	--	-----------------------------------

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
1. Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Директор школе, стручна служба	Август текуће школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе	Извештај о раду школе	Септембар текуће школске године
2. Наставак сарадње са Основном школом „Франце Прешерн“ из Крања - Словенија	Директор, наставно особље	Јул, децембар	Остварена сарадња	Директор школе, наставно особље, стручни сарадници	Извештај о раду школе	Јул, децембар
3. Сарадња са ГО Раковица, Црвеним крстом Раковица и Центром за културу Раковица	Директор, наставно особље	Током школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе, наставно особље, стручни сарадници	Извештај о раду школе	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
4. Сарадња са предшколском установом „Хајди“	Директор, стручна служба наставно особље	Током школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе, наставно особље, стручни сарадници	Извештај о раду школе	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
5. Сарадња са Центром за социјални рад, Патронажном службом,	Директор, стручна служба	По потреби	Постојање плана и програма; побољшана	Директор школе, стручни сарадници,	Извештај о раду школе	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

Здравственим центром, МУП-ом Раковица и 29. новембар			сарадња	одељењске старешине		
6. Сарадња са културним институцијама у граду (градска библиотека, градски музеји, биоскопи, галерије, Ботаничка башта)	Директор, стручна служба наставно особље	Током школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе, наставно особље, стручни сарадници	Извештај о раду школе	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
7. Сарадња са стручним друштвима Србије	Наставно особље	Током школске године	Остварена сарадња	Наставно особље	Извештај стручних већа	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

13. Друга питања од значаја за развој школе

13.1. Повећање угледа и промоција школе							
Активности						Евалуација	
Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи Остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редовно ажурирање сајта школе. Побољшање изгледа и функције сајта школе	Администратор сајта	Није потребно	Током школске године	Већи број посета сајту од стране родитеља и ученика	Актив за развојно планирање, непосредан увид	Полугодиште и крај текуће школске године
	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта	Директор школе, администратор сајта, наставници, Тим за маркетинг школе	Није потребно	2018- 2023. година	Чланци у локалним медијима, путем сајта школе	Директор школе, Актив за развојно планирање, Тим за маркетинг школе	Полугодиште и крај текуће школске године
2. Побољшање доступности	Јавно објављивање на	Администратор сајта,	Није потребно	2018- 2023. година	Број истакнутих	Актив за развојно	Полугодиште и крај текуће

информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	предметни наставници, Тим за маркетинг школе			информација	планирање, директор школе	школске године
3. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Редовно објављивање свих значајних резултата ученика на сајту и ФБ страници школе	Тим за маркетинг школе	Није потребно	Током школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе, извештаји тима, сајт и ФБ страница школе	Током школске године (полугодиште и крај текуће школске године)
	Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе	Сопствена средства	Мај – јун текуће школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе	Крај текуће школске године
	Прилагођавање школског простора промоцији радова школе	Тим за маркетинг, наставници	Није потребно	Током школске године	Промоција радова ученика и мотивисаност за укључивање у активности	Директор школе; извештаји тима, истакнути радови ученика	Крај првог и другог полугодисhta текуће школске године
4. Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Организовање семинара комуникацијски х вештина	Директор, стручна служба, Наставничко веће	Локална самоуправа, сопствена средства, донације	У складу са Годишњим планом рада школе	У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање	Директор школе, извештај са семинара	Крај текуће школске године

	Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања	Директор, стручна служба, Наставничко веће	Локална самоуправа, сопствена средства, донације	У складу са Годишњим планом рада школе	Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавање међу запосленима, побољшана је међуљудска комуникација	Директор школе, извештаји, фотографије	Крај текуће школске године
--	--	--	--	--	---	--	----------------------------

13. 2. Унапређење квалитета наставе

13. 2. Унапређење квалитета наставе							
Активности						Евалуација	
Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи Остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Имплементација групног и тимског рада у настави	Семинари из области наставе и учења	Наставничко веће	Локална самоуправа, сопствена средства	У складу са Годишњим планом рада школе	Број полазника семинара	Директор, стручна служба, списак полазника, фотографије	Крај текуће школске године
2. Унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана – Дан школе	Директор, стручна служба, Наставничко веће	Локална самоуправа, сопствена средства, развојни пројекти	У складу са планом стручног усавршавања	Број угледних и огледних часова	Директор школе, извештај Тима за стручно усавршавање	На крају текуће школске године
3. Унапређење и	Обука за рад на	Тим за	Локална	У складу са	Наставници су	Директор	На крају

модернизација образовно – васпитног рада применом савремених наставних средстава	интерактивној таблии примени ИКТ у настави	стручно усавршавање	самоуправа, сопствена средства, развојни пројекти	Годишњим планом рада школе	обучени за рад на интерактивној табли; обученост наставника за примену ИКТ у настави	школе, извештај Тима за стручно усавршавање	текуће школске године
	Покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и опремање кабинета пројекторима	Директор школе	Локална самоуправа, сопствена средства, развојни пројекти	Интернет : школска 2018/2019. Пројектори: 2018 - 2013.	Сви кабинети покривени стабилном интернет мрежом и пројекторима	Директор	Крај текуће школске године (у распону од 2018. до 2023. године)
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Професори предметне и разредне наставе	Није потребно	Током школске године	Повећан број огледних и угледних часова; побољшан квалитет наставног процеса	Директор школе; извештај о стручном усавршавању	Крај текуће школске године
4. Анализа примене стандарда квалитета наставе и перманентним праћењем и евалуацијом процеса	Посете часовима, анализа резултата вредновања квалитета часа и презентовање на Наставничком већу	Стручна служба, директор школе	Није потребно	Током школске године и полугодишта	Унапређење појединих стандарда; извештаји	Стручна служба, директор школе, Тим за самовредновање	Крај текуће школске године (у распону од 2018. до 2023. године)
	Демонстрација огледних / угледних часова на нивоу Стручних већа	Стручна служба, директор школе	Није потребно	Током школске године и полугодишта	Унапређење појединих стандарда; извештаји	Стручна служба, директор школе, Тим за самовредновање	Крај текуће школске године (у распону од 2018. до 2023. године)
5. Едукација	Проширивање	Наставничко	Није потребно	У току текуће	Број	Одељењске	Крај текуће

<p>родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце</p>	<p>Програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима,по разредима: 1. разред: развијање позитивног односа према школи 2. разред приступ оцењивању,осам остаљивање ученика/контрол исана помоћ родитеља 3. и 4.разред осамостаљивање ученика и учење учења,припрема за пети разред 5.разред: улога родитеља у адаптацији ученика на предметну наставу 6. разред: Упознавање са стандардима постигнућа по предметима,конц епцији и припремама за</p>	<p>веће, Педагошки колегијум, тим за сарадњу са родитељима,с тручна служба,одеље њски старешина</p>		<p>школске године</p>	<p>едукованих и анкетираних родитеља</p>	<p>старешине (записник са родитељско састанка)</p>	<p>школске године</p>
--	---	---	--	-----------------------	--	--	---------------------------

	завршни испит 7. и 8. разред: перманентно праћење постигнућа и реаговање на уочене проблеме						
6. Квалитетније и перманентно информисање родитеља о постигнућима ученика	Увођење електронског дневника	Директор школе	Министарство просвете, локалн а самоуправа	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшан увид у оцене и успех ученика	Директор школе; електронски дневник	Крај текуће школске године

13.3. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Активности							Евалуација	
Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи Остварености / оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације	
1. Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима у учењу	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Стручна служба, одељењске старешине, наставници, Тим за сарадњу са родитељима	Није потребно	Октобар 2018. године	На основу анализе дефинисани су циљеви и потребе подршке ученицима, побољшан успех ученика	Члан Актива за развојно планирање, Савет родитеља	Крај текуће школске године	
	Програмом дефинисати и следеће: 1. Организација допунске наставе- транспарентан	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи	Није потребно	Октобар текуће школске године	Побољшан успех ученика из свих предмета у односу на претходну школску	Директор школе, стручна служба Увид у педагошку документацију;	Крај првог полугодишта текуће школске године	

	распоред, информисање родитеља о потреби ипохађању, тромесечни извештај о реализацији допунске наставе педагошко – инструктивни рад ПП службе 2. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом: <u>млађи разреди</u> - осамостаљивање и увођење у начине учења (учење учења) по предметима <u>старији разреди</u> - разрађивањетехника учења по предметима				годину; смањен број опомена на тромесечју и негативних оцена на полугодишту и на крају школске године	евиденција о реализацији допунске наставе	
2. Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други	У Програм подршке унети: 1. Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда)	Учители,предметни наставници	Није потребно	Септембар текуће школске године	Побољшан успех ученика у току петог разреда у односу на раније генерације	Стручна служба, директор школе, извештај	Крај првог полугодишта текуће школске године
	2. Родитељски састанак-дефинисање улоге родитеља у	Стручна служба,учители	Није потребно	Почетком октобра текуће школске године	Боља адаптација ученика на предметну	Записник са родитељског састанка; извештај	Крај првог полугодишта текуће школске

	адаптацији деце на предметну наставу				наставу		године
--	--------------------------------------	--	--	--	---------	--	--------

13.4. Развијање материјално – техничких услова за реализацију наставе и учења

13.4. Развијање материјално – техничких услова за реализацију наставе и учења							
Активности						Евалуација	
Специфични Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи Остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Побољшање опремљености учионица, фискултурне сале, библиотеке и продуженог боравка савременим наставним средствима	Набавка белих табли и пројектора за све учионице; набавка лаптопова за све кабинете; набавка наставних средстава	Директор школе, наставно особље	Министарство просвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти, донације	Септембар текуће школске године	Побољшани материјално – технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика, побољшан успех ученика	Директор школе;	Крај текуће школске године
2. Реновирање школског дворишта, санација терена за мали фудбал/рукомет, постављање рефлектора	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	Министарство просвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти, донације	У складу са одобреним пројектима за финансирање	Побољшани материјално – технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика, побољшан успех ученика	Директор школе;	Крај текуће школске године
3. „ Учионица у природи “ – изградња адекватног простора	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	Министарство просвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти,	У складу са одобреним пројектима за финансирање	Побољшани материјално – технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство	Директор школе;	Крај текуће школске године

			донације		ученика, побољшан успех ученика		
--	--	--	----------	--	---------------------------------------	--	--

14. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
1. Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
2. Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	Август текуће школске године
3. Израда Плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	Септембар текуће школске године
4. Самовредновање реализације активности за школску годину на стандарде квалитета рда	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године

установе			рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника			
5. Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и анекс Развојног плана школе	Септембар текуће школске године

IX МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У циљу праћења остваривања развојног плана, спроводиће се **мониторинг** и **евалуација** спровођења развојног плана да би се систематски прикупили подаци и надгледао процес његове имплементације и процена успеха развојног плана са становишта достизања утврђених стратешких и приоритетних циљева. Сврха мониторинга и евалуације је праћење напретка и побољшање ефикасности развојног плана, али и ради предлагања измена у активностима на основу налаза и оцена.

Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводиће се континуирано у периоду важења развојног плана.

Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се повремено - периодично и пратиће одређене фазе имплементације. Евалуације успешности имплементације обављаће се једном годишње, на крају школске године, док је извештај о евалуацији саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности, циљева и задатака, и то на следећи начин:

1. Праћење процеса имплементације (да ли се планиране активности спроводе и да ли се ресурси ефективно распоређују и користе);
2. Праћење исхода активности (ефекти-резултати активности у односу на уложене ресурсе-новац);
3. Евалуацију напретка у остваривању сврхе (мисије и стратешких циљева стратегије);
4. Евалуацију утицаја развојног плана на ученике, запослене и друштвену заједницу.

Индикатори напретка и успешности дефинисаће се за сваку меру и активност, при чему ће се индикатори користити квантитативно и квалитативно да би се дошло до што поузданије оцене о коначном успеху.

За успешно обављање мониторинга и евалуације развојног плана користиће се стандардни скуп инструмената међу којима су: документи, евиденције, записници, извештаји, интервјуи са корисницима и пружаоцима услуга, упитници, разговори, анкете, посматрања, радови ученика, истраживања, итд.

У циљу провере и утврђивања да ли се развојни план остварује и процене у којој мери се он остварује, спроводиће се неопходне активности да би се развојни план кориговао, као што су следеће активности:

1. На састанцима тима разматрати постигнуте резултате, истицати потешкоће и предлагати активности за решавање проблема;
2. Разговарати са учесницима из школе, као и са партнерима изван школе ради добијања повратних информација;
3. Користити одговарајуће инструменте евалуације.

Евалуација има за циљ да се процени опсег реализованих циљева, и то у свакој од приоритетних области развоја, изражених следећим мерама: у потпуности, делимично, или без значајнијег остварења.

Циљ прикуљања податка и доношења оцена о напретку и успеху је провера заснованости и реалистичности развојног плана, па с тим у вези и кориговање циљева и задатака, уколико је то потребно. На крају школске године на основу резултата мониторинга и евалуације реализације развојног плана дају се препоруке за израду анекса акционог развојног плана.

Стручни актив за развојно планирање који је учествовао у изради:

1. Биљана Смарец - наставник географије
2. Биљана Благојевић – директор
3. Марија Вејновић – стручни сарадник
4. Душица Трајковић – стручни сарадник
5. Биљана Недић – наставник информатике
6. Добрила Кузмановић – наставник историје
7. Ката Чучковић – наставник разредне наставе
8. Јасмина Самарџић – наставник српског језика
9. Далиборка Одаловић – представник родитеља
10. Славенка Мирков – представник локалне заједнице
11. Александар Аксентијевић – члан Ученичког парламента