

Основна школа „Франце Прешерн”



**Годишњи план рада
школе
школска 2023/2024. година**

Београд, септембар 2023.



| САДРЖАЈ | |
|--|-----|
| I УВОД И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА | 5 |
| 1. СТАТУС ШКОЛЕ | 5 |
| 1.1. Примарни задаци школе у текућој школској години | 5 |
| 2. КОНЦЕПЦИЈА И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА | 5 |
| 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ | 7 |
| 3.1. Школски простор и наставна средства | 7 |
| 4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ | 8 |
| 4.1. Наставни кадар | 8 |
| 4.2. Ненаставни кадар | 8 |
| 4.3. Кадровски услови рада | 8 |
| 5. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ | 9 |
| 6. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 9 |
| II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 10 |
| 1. КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ | 10 |
| 2. БРОЈНО СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | 12 |
| 2.1. Ритам радног дана у школи | 12 |
| 2.2. Ритам радног дана по сменама | 13 |
| 2.3. Распоред активности у продуженом боравку | 13 |
| 3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ | 14 |
| 3.1. Разредна настава и продужени боравак | 14 |
| 3.2. Предметна настава | 14 |
| 4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ | 17 |
| 4.1. Структура 40-часовне радне недеље – разредна настава | 17 |
| 4.2. Структура 40-часовне радне недеље – предметна настава | 17 |
| 5. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА-ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО, СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ | 18 |
| 6. СПИСАК УЏБЕНИКА | 23 |
| III ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И ШКОЛСКИ ТИМОВИ | 32 |
| 1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ | 32 |
| 1.1. Школски одбор | 32 |
| 1.2. Директор школе | 35 |
| 2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 22 | 41 |
| 2.1. Педагог | 41 |
| 2.2. Психолог | 53 |
| 2.3. Библиотекар | 60 |
| 3. СТРУЧНИ ОРГАНИ | 65 |
| 3.1. Наставничко веће | 65 |
| 3.2. Педагошки колегијум | 69 |
| 3.3. Разредна и одељењска већа | 71 |
| 3.5. Стручни актив за развојно планирање | 97 |
| 3.6. Стручни актив за развој школског програма | 100 |
| 4. ШКОЛСКИ ТИМОВИ | 101 |
| 4.1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 101 |
| 4.2. Тим за инклузивно образовање | 111 |
| 4.3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 115 |

| | |
|--|-----|
| 4.4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 117 |
| 4.5. Тим за самовредновање рада школе | 119 |
| 4.6. Тим за професионални развој | 122 |
| 4.7. Тим за професионалну оријентацију ученика | 123 |
| 4.8. Тим за израду часописа | 126 |
| 4.9. Тим за маркетинг и сајт школе | 126 |
| 4.10. Тим за међународну сарадњу | 127 |
| 4.11. Тим за културну и јавну делатност | 129 |
| IV САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ | 130 |
| 1. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ | 130 |
| V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА | 133 |
| 1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА | 133 |
| VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 134 |
| 1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ | 134 |
| 2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА | 135 |
| 3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ | 136 |
| 4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 138 |
| 4.1. Црвени крст | 140 |
| 4.2. Пријатељи деце | 143 |
| 4.3. Средња занатска школа „Петар Лековић” | 145 |
| 5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ | 145 |
| 6. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 146 |
| 6.1. Програм појачано-васпитног и друштвено-корисног и хуманистичког рада | 147 |
| 7. ПРОГРАМ РАДА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 148 |
| VII ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 148 |
| 1. ПРВИ РАЗРЕД | 148 |
| 2. ДРУГИ РАЗРЕД | 149 |
| 3. ТРЕЋИ РАЗРЕД | 150 |
| 4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | 152 |
| 5. ПЕТИ РАЗРЕД | 153 |
| 6. ШЕСТИ РАЗРЕД | 154 |
| 7. СЕДМИ РАЗРЕД | 157 |
| 8. ОСМИ РАЗРЕД | 158 |
| VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВИХ АКТИВНОСТИ | 158 |
| 1. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ | 158 |
| 2. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА | 159 |
| 3. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА | 161 |
| 4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ | 202 |
| 4.1. Ученички парламент | 202 |
| 4.2. Вршњачки тим | 206 |
| 5. ПРОЈЕКТИ | 206 |
| 5.1. „И Францика има таленат” | 206 |
| 5.2. „Дан розе мајица | 206 |
| 5.3. Часопис „Сонет” | 207 |
| 5.4. „Сачувај дрво – рециклирај” | 208 |
| 5.5. „Укључи ме и ја ћу научити” | 208 |
| 5.6. Међународни пројекат „CRIMSON through Debate to become global Citizens” | 208 |

| | |
|---|-----|
| | 209 |
| | 209 |
| 5.9. Међународни пројекат „VIDA: A View from a Different Angle” | 209 |
| 5.10. Бесплатне школе спорта | 209 |
| 5.11. Математичка игра - „Танграм” | 210 |
| IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА | 210 |
| X ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | 211 |
| XI ПРИЛОЗИ | 213 |

ФРАНЦЕ ПРЕШЕРН (1800 – 1849)

Прешерн је рођен 1800. године у селу Врби, у тадашњој Аустрији. Основну школу је завршио близу родног места, а гимназију – у Љубљани. Права је учио у Бечу живећи оскудно. Радио је упоредо као наставник у једном васпитном заводу за племићке синове, а када је изгубио то место, јер се огрешио о строге религиозне назоре те школе, био је домаћи учитељ. По завршеним студијама, Прешерн се вратио у Љубљану као доктор права. У почетку је служио бесплатно као чиновник у државној администрацији, затим као адвокатски приправник у Љубљани. Касније је положио и адвокатски испит, али се његове материјалне прилике ни тада нису побољшале. Судбина никада није била наклоњена овом великом песнику – живео је у беди до краја живота. Напаћен и разочаран, умро је 1849. године у Крању. Прешерн је у животу имао једног великог пријатеља. То је био Матија Чоп, његов друг из детињства. Чоп је у Прешерну видео великог песника, зато га је бранио и подстицао на стварање; Прешерн је, опет, у њему нашао свога учитеља и друга у борби. Чопова смрт је за њега била велики удар. Он му посвећује спев *Krst pri Savici* (Крштење код Савице) и елегију у спомен Матије Чопа.

Поред великог пријатеља, Прешерн је имао и једну велику љубав, достојну помена због песама на које је инспирисала песника. Као Петрарка Лаури, тако је и Прешерн испевао *Sonetni Venec* (Сонетни венац) својој драгој. Сваки нови сонет почиње последњим стихом претходног. Тих четрнаест стихова који се понављају чине последњи, петнаести сонет – магистрале. Слова којима почињу стихови магистрала дају име његове драге: **Примицови Јулији**. Ту конвенционалну и виртуозну технику сонета Прешерн је мајсторски савладао и њоме изразио своју сетну и болну љубав уједно са снажним и племенитим родољубљем. То су најлепше љубавне песме у словеначкој књижевности, пуне топлине, нежности и отмене сете.

Прешерн је писао и сатиричне песме, и то су прве сатиричне песме у словеначкој поезији. Оне су пуне духа и ироније, умерене и дискретне. У њима исмева лажни морал, књижевне цензоре и људе који служе туђину.

Прешернова је заслуга за словеначку поезију огромна. Без претходника и узора, иако је у школи учио на туђем језику, он ствара савршен уметнички изражај из елемената народног говора, лирику која је садржајно значила победу субјективне и световне поезије у словеначкој књижевности.



I УВОД И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА

1. СТАТУС ШКОЛЕ

Основна школа „Франце Прешерн” у Београду одлуком Министарства просвете регистрована је као осмогодишња основна школа. Школа се налази у насељу Миљаковац, Општина Раковица, од 1969. године. Основана је за потребе МЗ Миљаковац.

1.1. Примарни задаци школе у текућој школској години

У овој школској години посебну пажњу посветићемо подизању квалитета редовне наставе, допунске и додатне и редовном похађању припремне наставе за завршни испит. Радићемо на самовредновању рада школе и вредновању развојних циљева и приоритета. Спроводиће се стална анализа оцењивања, у складу са Правилником, и усаглашаваће критеријума оцењивања ученика.

Радиће се на побољшању материјално-техничких услова у којима ученици бораве у складу са материјалним могућностима у овој години. Расположена материјална средства усмериће се за набавку наставних средстава и стручне литературе у циљу унапређења и постизања квалитета наставе.

Посебна пажња посветиће се дисциплини ученика и редовном похађању наставе. Настојаћемо да обогатимо садржаје ваннаставних активности. Кроз ваннаставне активности ствараће се услови да ученици учествују на такмичењима које организује МП као и друге организације, да се баве спортом и другим делатностима значајним за област васпитања.

У овој школској години, акценат ће бити на даљем оспособљавању запослених ради укључивања и учешћа у међународним пројектима. Такође, наставиће се са усавршавањем дигиталне писмености запослених, како би се изашло у сусрет изазовима и потребама савременог друштва.

На васпитном плану неговаће се толеранција за различитост, подстицаће се хуманост, дружење и сарадња, неговаће се култура понашања и осећај одговорности.

Сарадња са родитељима ће се развијати у циљу активнијег укључења у рад школе. Такође, настојаћемо да јачамо сарадњу са родитељима чијој деци је потребна додатна подршка у образовању и родитељима даровите деце.

Приоритет у овој школској години биће и унапређивање безбедности и сигурности ученика и запослених у школи, као и усвајање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, препорученим од стране Министарства просвете, израђен је Оперативни план рада школе, у циљу организације активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности, као и унапређивању односа свих учесника наставног процеса.

| Активност | Опис активности и време реализације | Носиоци активности |
|---|--|---|
| Заједнички разговори свих актера школског живота | Кроз разговоре на часовима редовне наставе и одељењског старешине, на часовима СНА, у оквиру саветодавног и појачаног васпитног рада током школске 2023/2024. године | Наставници, стручни сарадници, директор |
| <u>Тематска настава:</u> <u>Први разред – Моја школа је мој други дом</u> (збирка/албум цртежа) <u>Други разред – Друг другу</u> (састави ученика, нова мелодија за песму, пано од ученичких радова, честитке | Свако разредно веће ће према планираним темама реализовати тематску наставу током друге седмице школске 2023/2024. године. Продукти рада ће бити истакнути у просторијама школе, као и на електронским странама, | Наставници |

| | | |
|---|--|--|
| <p>са лепим реченицама, научена нова игра)</p> <p>Трећи разред – У царству другарства (филмић о Царству другарства)</p> <p>Четврти разред – Подељена срећа је два пута већа (албум радова Летње разгледнице, мапе ума)</p> <p>Пети разред – Правила понашања (књига правила са илустрацијама)</p> <p>Шести разред – Путокази ка светлијој будућности (Путокази ка врлинама у холу школе, водичи ка учионицама светлије будућности)</p> <p>Седми разред – Богатство различитости (изложба радова у холу школе)</p> <p>Осми разред – Животне вредности – Наш пасош за будућност (мурал на зиду школе)</p> | <p>а у складу са врстом продукта. У складу са природом предмета пожељне вредности ће бити имплементирани и приликом реализације одређених наставних јединица током школске године.</p> | |
| <p>Радионице за 5. разред: Лична карта одељења</p> | <p>Ученици ће играти друштвену игру „Упознај ме” када ће међусобно одговарати на различита питања. Свако ће бележити одговоре за другог ученика и на тај начин ће се добити занимљиве информације за свакога од њих. На основу добијених података биће израђена „лична карта” одељења. Активност ће се реализовати током друге и треће седмице школске 2023/2024. године.</p> | <p>Стручни сарадници и одељењске старешине</p> |
| <p>Иницијално процењивање</p> | <p>Иницијално процењивање ће бити реализовано током треће седмице школске 2023/2024. године. Након анализе истог, идентификоваће се ученици којима ће бити потребна додатна подршка кроз часове допунске и додатне наставе, као и кроз израду индивидуалних образовних планова. Ученицима ће бити дате препоруке за даље напредовање и у складу са њима планираће се даљи рад.</p> | <p>Наставници</p> |
| <p>Састанци тимова за додатну подршку</p> | <p>По завршеној анализи иницијалног тестирања одржаће се састанци тимова за додатну подршку када ће бити израђени индивидуални образовни планови у складу са препорукама након иницијалног тестирања.</p> | <p>Наставници и стручни сарадници</p> |
| <p>Анализа и процена адаптације ученика 5. разреда</p> | <p>Ученици 5. разреда ће бити анкетирани на крају првог класификационог периода о прилагођавању на претметну наставу. Након анализе резултата анкете биће предузете мере подршке према потребама.</p> | <p>Стручни сарадници</p> |
| <p>Ревизија Социјалне карте школе</p> | <p>У постојећу Социјалну карту, током првог полугодишта, биће унете измене, као и допуна са подацима за нове ученике.</p> | <p>Одељењске старешине и стручни сарадници</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Самовредновање рада школе – Подршка ученицима | Самовредновање рада школе, област квалитета – Подршка ученицима реализоваће се током првог полугодишта школске 2023/2024. године. Област квалитета – ЕТОС је реализована за школску 2022/2023. годину и за исту ће бити предузете мере за унапређивање рада школе, које чине саставни део Извештаја о самовредновању рада школе за претходну школску годину. Као редовна област квалитета вредноваће се Програмирање, планирање и извештавање током читаве школске године. | Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање |
| Мото школе | Током првог полугодишта у сарадњи са Ученичким парламентом и Саветом родитеља, а у складу са Развојним планом школе биће јасно дефинисани визија, мисија и мото школе. | Сви запослени, Ученички парламент, Савет родитеља |

2. КОНЦЕПЦИЈА И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА

Годишњи план рада школе је основни документ у коме се планирају педагошке активности, одређују задаци, координирају све делатности васпитних чинилаца у школи и друштвеној средини, ради обједињавања утицаја на ученике, побољшања квалитета делатности и услова за рад.

На основу тога, Годишњи план рада школе распоређује и конкретизује задатке, синхронизује радне делатности и обезбеђује правовремено информисање о квалитету и квантитету извршених послова. У том погледу годишњи план рада служи и као основ за финансирање основне делатности.

Годишњи план рада школе са прилозима обухвата целокупну делатност школе. Основе за доношење Годишњег плана рада школе произилазе из:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21)
2. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19, 129/21)
3. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС” бр. 27/18)
4. Закона о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС” бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон, 30/10, 47/18, 48/18 – испр.)
5. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 73/16, 45/18, 106/20, 115/20)
6. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у Основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21)
7. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС” бр. 109/21)
8. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС” бр. 80/18)
9. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС” бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/16, 9/2022)
10. Правилника о календару образовно – васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 44/2023)

11. Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 74/2018)
12. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)
13. Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 46/19, 104/20)
14. Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 22/16)
15. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 10/19) и осталих законских и подзаконских аката
16. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 34/19, 59/20, 81/20)
17. Постојећа кадровска и материјална ситуација у школи
18. Извештај о раду школе и директора школе
19. Статут Основне школе „Франце Прешерн”.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. Школски простор и наставна средства

Школско земљиште

Укупна површина школског земљишта је 15.000 m². Површина дворишта за одмор и рекреацију ученика са приступним стазама је 11.892,52 m². Школа има вежбалишта и спортске терене, без кружних атлетских стаза. Школа располаже са одвојеним тереном за рукомет, тенис, а за одбојку и кошарку користи један заједнички асфалтирани терен. Школско двориште захтева детаљну реконструкцију и сређивање, јер су бетонске стазе оштећене. Треба имати у виду да га осим ученика користе и становници насеља у коме се школа налази.

Школска зграда

Школа се састоји од једног објекта у оквиру којег су издвојена два крила, а једно је повезано са физкултурном салом. На оба крила школе као и изнад хола извршена је реконструкција крова и постављена громобранска инсталација за целу школу.

Према намени и функцији, структуру школских просторија сачињавају следеће скупине просторија: наставне просторије (учионице опште намене, специјализоване учионице, школске радионице, сала за физичко васпитање и библиотека са читаоницом), просторије за опште потребе и друштвени живот школе (вишенаменске просторије, школска кухиња са трпезаријом, просторије за продужени боравак ученика и стоматолошка ординација), просторије за управу и особље (просторије за директора, педагога, психолога, за администрацију, зборница, просторије за помоћно особље и портирница школе) и помоћне просторије (гардероба, санитарније, спремишта, магацини и котларница за загревање просторија). За реализацију корективног педагошког рада са телесно инвалидним ученицима извршено је уклапање или ублажавање архитектонских препрека како би се овим ученицима омогућио лакши приступ школској згради, учионици, санитарном чвору, кретање ходницима. У школи немамо таквих ученика.

Наставне просторије

Школа располаже са укупно 32 просторије, од тога је 26 намењено настави што је довољно за извођење редовне наставе. 26 учионица у укупној површини од 1.904 m², задовољава основне просторне потребе за рад у две смене. Недостају: (1) спортска сала за извођење физичког васпитања у млађим разредима, (2) свечана сала, и (3) простор за предшколско образовање. У школи функционише продужени боравак са пет група.

Учионице

Школа користи 7 учионица за извођење разредне наставе, док се у 16 учионица изводи предметна настава. Специјализоване учионице су за српски језик, енглески језик, руски језик, ликовну културу, музичку културу, историју, географију, математику и верску наставу.

Школа располаже са четири кабинета - један за биологију, један за физику и хемију од по 60 m², које имају припремне просторије од по 18 m², које су са њима повезане вратима, дигитални кабинет и кабинет за информатику.

Школа има две школске радионице за извођење наставе технике и технологије.

Три учионице се користе за организацију продуженог боравка.

Сала за физичко васпитање

Школа има салу за физичко васпитање од 448,00 m² са следећим пратећим просторијама: просторија за справе, просторија за наставника, без посебне просторије за гардеробу, туш-а и тоалета, две свлачионице, два купатила (тушеви, лавабои, тоалети), од којих су по једна свлачионица и по једно купатило повезани и одвојени за ученике, односно за ученице. Фискултурна сала је комплетно реновирана.

Библиотека и остале просторије

Школа располаже са библиотеком која се састоји се од две просторије – књижнице и читаонице површине 75 m². Књижница и читаоница су комплетно реновиране.

Школа нема вишенаменски простор за одржавање масовних састанака, приредби и других јавних манифестација, па за те потребе користи читаоницу, зборницу и хол школе.

Просторије за управу и особље

Школа располаже:

Просторијом за директора школе, психолога и педагога, просторијом за рад дефектолога (сарадници Средње занатске школе „Петар Лековић“), просторијом за наставно особље (зборница), две канцеларије за администрацију школе, просторијом за техничко особље, просторијом за домара, стоматолошком ординацијом и просторијом за пријем родитеља.

Наставна средства

По броју и врстама наставних средстава, школа у довољној мери располаже наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, али је континуирано потребно набављати нова наставна средства која ће бити прилагођена образовним програмима и која ће пратити савремене токове наставе.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**4.1. Наставни кадар**

Наставницима у школи је омогућен њихов професионални развој, јасни су им циљеви и приоритети у њиховом стручном усавршавању, док се наставници приправници поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку ментора и стручне службе школе.

Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом и Планом стручног усавршавања за сваку школску годину. Подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређењем наставе (Министарство просвете, факултети, институти, стручна друштва).

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број кадрова.

4.2. Ненаставни кадар

По броју и структури ненаставни кадар одговара процесу рада школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свога рада.

4.3. Кадровски услови рада

| Степен стручне спреме | НК | II | III | IV | VI | VII | СВЕГА |
|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| Директор | | | | | | 1 | 1 |
| Педагог | | | | | | 1 | 1 |
| Психолог | | | | | | 1 | 1 |
| Библиотекар | | | | | | 1 | 1 |
| Секретар | | | | | | 1 | 1 |
| Рачуновођа | | | | | | 1 | 1 |
| Благајник и административни радник | | | | 1 | | | 1 |
| Разредна настава | | | | | 4 | 9 | 13 |
| Предметна настава | | | | | 2 | 25 | 27 |
| Боравак | | | | | | 3 | 3 |
| Домар | | | 1 | | | | 1 |
| Помоћно особље | 2 | 1 | 3 | 3 | | | 9 |
| Свега | 2 | 1 | 4 | 4 | 6 | 43 | 60 |

5. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Школа има разноврсне изворе финансијских средстава (буџет, локална самоуправа, сопствени приходи). Финансијски план и расподела средстава су у складу са приоритетима школе.

6. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Расположиви ресурси локалне средине се максимално користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице. Општина Раковица својим активностима значајно подржава образовно-васпитни рад.

Београд као културни, образовни и привредни центар пружа све могућности за реализацију програмских садржаја (музеји, галерије, библиотеке, споменици и друге институције културе).

У току године посетиће се са ученицима неки значајнији музеји и историјски споменици у граду, јер се инсистира на томе да што боље упознају град у коме живе.

У области културе користиће се услуге Културног Центра Раковица, позоришта, музеја, градске библиотеке, библиотеке на општини, биоскопа и друго.

Остварује се редовна сарадња са Црвеним крстом, Пријатељима деце Раковице, Домом здравља, Интерресорном комисијом, Канцеларијом за младе и др.

Сарадња са свим основним и средњим школама на нашој општини као и са предшколским установама, наставиће да се унапређује и развија.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Дан школе биће обележен у суботу, 2. децембра 2023. године као радни дан.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Дана 7. новембра 2023. године (уторак) радиће се по распореду за четвртак, чиме се изједначава број дана у недељи.

Отворена врата наставника, када родитељи могу да дођу на разговор са свим наставницима који предају њиховом детету и стручним сарадницима, одржаваће се по следећем распореду:

- 31. 10. 2023. (уторак)
- 30. 11. 2023. (четвртак)
- 28. 02. 2024. (среда)
- 29. 03. 2024. (петак)
- 25. 04. 2024. (четвртак)
- 27. 05. 2024. (понедељак)

У децембру због завршетка првог полугодишта и јуну због завршетка школске године отворена врата се неће одржати.

Директор школе прима родитеље на разговор сваке среде од 11.00 часова који се претходно заказују преко одељењског старешине или позивом на школски број телефона. У изузетним случајевима, није неопходно заказати разговор.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада и то ће бити 29. децембра 2023. године у 17.00 часова – 1, 3, 5. и 7. разред, а у 18.00 часова - 2, 4, 6. и 8. разред.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома за ученике 8. разреда, школа утврђује годишњим планом рада и то ће бити у петак, 28. јуна 2024. године у 18.00 часова.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак 28. јуна 2024. године у 16.00 часова – 1, 3, 5. и 7. разред, а у 17.00 часова - 2, 4. и 6. разред.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште









| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|-----------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| Септембар | 1. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 5. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Октобар | | | | | | | | 1 |
| | 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 10. | 30 | 31 | | | | | |
| Новембар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| Децембар | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 18. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Друго полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---------|-----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| Јануар | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 19. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 20. | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Фебруар | 21. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 22. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 23. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 24. | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| Март | 25. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 26. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 27. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 28. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29* | 30* | 31* |
| | 29. | 1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Април | 30. | 8 | 9 | 10* | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 31. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 32. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | 29 | 30 | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3* | 4* | 5* |
| Мај | 33. | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 34. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 35. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 36. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | 1 | 2 |
| Јун | 37. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 38. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16* |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 |

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

2. БРОЈНО СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

2.1. Ритам радног дана у школи

| Разред | Број ученика | Број одељења | Просеку ученика у одељењу |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------------------|
| 1. | 71 | 3 | 23,66 |
| 2. | 70 | 3 | 23,33 |
| 3. | 99 | 4 | 24,75 |
| 4. | 87 | 3 | 29 |
| Укупно 1 – 4. р. | 327 | 13 | 25,15 |
| 5. | 65 | 3 | 21,66 |
| 6. | 77 | 3 | 25,66 |
| 7. | 79 | 4 | 19,75 |
| 8. | 71 | 3 | 23,66 |
| Укупно 5 – 8. р. | 292 | 13 | 22,46 |
| Укупно у школи | 619 | 26 | 23,80 |

Ученици разредне наставе ће као и до сада мењати смене сваких недељу дана, тако што ће у истој смени бити сва одељења првог и трећег разреда, односно другог и четвртог. Сви ученици предметне наставе ће ићи у школу само у преподневној смени.

2.2. Ритам одељења по сменама

| ПРВА СМЕНА | | | ДРУГА СМЕНА | | |
|------------------|-------------------------------|--|---|--------------------------------|--|
| Време | | Активност | Време | | Активност |
| 6 ⁰⁰ | 7 ³⁰ | Припрема просторија за почетак наставе | 12 ³⁰ | 13 ⁰⁰ | Припрема просторија за почетак наставе |
| 8 ⁰⁰ | Почетак наставе за прву смену | | 13 ¹⁵ | Почетак наставе за другу смену | |
| 8 ⁰⁰ | 8 ⁴⁵ | 1. час | 13 ¹⁵ | 14 ⁰⁰ | 1. час |
| 8 ⁴⁵ | 8 ⁵⁰ | одмор 5 мин. | 14 ⁰⁰ | 14 ⁰⁵ | одмор 5 мин. |
| 8 ⁵⁰ | 9 ³⁵ | 2. час | 14 ⁰⁵ | 14 ⁵⁰ | 2. час |
| 9 ³⁵ | 9 ⁵⁵ | одмор 20 мин. | 14 ⁵⁰ | 15 ¹⁰ | одмор 20 мин. |
| 9 ⁵⁵ | 10 ⁴⁰ | 3. час | 15 ¹⁰ | 15 ⁵⁵ | 3. час |
| 10 ⁴⁰ | 10 ⁴⁵ | одмор 5 мин. | 15 ⁵⁵ | 16 ⁰⁰ | одмор 5 мин. |
| 10 ⁴⁵ | 11 ³⁰ | 4. час | 16 ⁰⁰ | 16 ⁴⁵ | 4. час |
| 11 ³⁰ | 11 ³⁵ | одмор 5 мин. | 16 ⁴⁵ | 16 ⁵⁰ | одмор 5 мин. |
| 11 ³⁵ | 12 ²⁰ | 5. час | 16 ⁵⁰ | 17 ³⁵ | 5. час |
| 12 ²⁰ | 12 ²⁵ | одмор 5 мин | 17 ³⁵ | 17 ⁴⁰ | одмор 5 мин. |
| 12 ²⁵ | 13 ¹⁰ | 6. час | 17 ⁴⁰ | 18 ²⁵ | 6. час |
| 13 ¹⁰ | 13 ¹⁵ | одмор 5 мин. | | | |
| 13 ¹⁵ | 14 ⁰⁰ | 7. час | | | |
| 12 ³⁰ | 13 ¹⁵ | Часови допунског, додатног рада слободних активности, секција. | До 21 ³⁰ часова школа се припрема за следећи радни дан | | |

2.3. Распоред активности у продуженом боравку

| <i>НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ</i> | | <i>НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ</i> | |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Време | Активност | Време | Активност |
| 7 ⁰⁰ -7 ³⁰ | Јутарње прихватање ученика | 11 ³⁵ - 12 ⁰⁰ | Долазак са редовне наставе |
| 7 ³⁰ -7 ³⁵ | Јутарња фискултурна рекреација | 12 ⁰⁰ -12 ³⁰ | Ручак |
| 7 ³⁵ -7 ⁵⁵ | Доручак ученика | 12 ³⁰ -13 ⁰⁰ | Слободно време ученика |
| 7 ⁵⁵ -8 ¹⁵ | Одлазак супротне групе на редовну наставу | 13 ⁰⁰ -13 ¹⁵ | Рекреативна пауза |
| 8 ¹⁵ -10 ⁰⁰ | Самосталан рад ученика који остају у боравку | 13 ¹⁵ -15 ³⁰ | Самостални рад ученика, израда домаћих задатака |
| | | 15 ³⁰ -16 ³⁰ | Креативна пауза |
| 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | Слободне активности ученика | 16 ³⁰ -17 ⁰⁰ | Слободне активности ученика |
| 11 ⁰⁰ -11 ³⁰ | Ручак | 17 ⁰⁰ -17 ³⁰ | Рекреативна пауза |
| 11 ³⁰ -12 ³⁰ | Слободно време ученика | 17 ³⁰ | Завршетак послеподневног рада |
| 12 ³⁰ -13 ⁰⁰ | Одмор и припрема за одлазак на редовну наставу | 13 ¹⁵ -17 ³⁵ | РЕДОВНА НАСТАВА |
| 13 ¹⁵ | Завршетак преподневног рада | | |

3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

3.1. Разредна настава и продужени боравак

| <i>Ред. број</i> | <i>Име и презиме</i> | <i>Разред</i> | <i>Рад [%]</i> |
|------------------|--------------------------|-------------------|----------------|
| 1. | Горан Мугавцић | 1/1 | 100 |
| 2. | Гордана Бранковић | 1/2 | 100 |
| 3. | Снежана Соковић | 1/3 | 100 |
| 4. | Маријана Михајловић | 2/1 | 100 |
| 5. | Драгана Тасић Стојановић | 2/2 | 100 |
| 6. | Виолета Учур | 2/3 | 100 |
| 7. | Миленка Братић | 3/1 | 100 |
| 8. | Наташа Тончев Благојевић | 3/2 | 100 |
| 9. | Јована Вучељић | 3/3 | 100 |
| 10. | Марјан Антић | 3/4 | 100 |
| 11. | Наташа Јаредић | 4/1 | 100 |
| 12. | Маја Динић | 4/2 | 100 |
| 13. | Сања Стајић | 4/3 | 100 |
| 14. | Милица Стеванић | продужени боравак | 100 |
| 15. | Снежана Денић | продужени боравак | 100 |
| 16. | Ивана Марковић | продужени боравак | 100 |

3.2. Предметна настава

| Редни број | Предмет | Име и презиме | Предаје у одељењима | Одељ . стар. | Рад (%) |
|------------|-------------------------------------|--------------------|---|----------------|-------------|
| 1. | Српски језик | Снежана Милић | 5 ₁ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | 8 ₃ | 94,44 |
| 2. | Српски језик Филозофија са децом | Јелена Палавестрић | 5 ₂ , 5 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ 7 ₂ | 5 ₃ | 100 |
| 3. | Српски језик Медијска писменост | Јелена Трошић | 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₃ , 7 ₄ 6 ₃ | 6 ₃ | 111,11 |
| 4. | Енглески језик | Милица Ивановић | 3 ₁ , 3 ₃ , 3 ₄ , 5 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ | 5 ₂ | 30 44,44 |
| 5. | Енглески језик | Биљана Вишњић | 5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂ , 8 ₃ | 5 ₁ | 100 |
| 6. | Енглески језик | Виолета Јорданов | 1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 3 ₂ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃ | - | 100 |
| 7. | Руски језик | Тања Тадић | 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , | - | 100 |
| 8. | Руски језик Грађанско васпитање | Ксенија Дрецун | 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 7 ₄ (5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃) (6/1 – деч, 6/2), (6/1 – дев, 6/3) (7/1, 7/2), (7/3, 7/4) (8/1, 8/2, 8/3) | - | 44,44 30 |
| 9. | Математика Предузетништво | Бојана Божић | 5 ₁ , 5 ₂ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₃ | 6 ₁ | 111,11 |
| 10. | Математика Информатика | Александар Лалевић | 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₄ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , (по једна група) 7 ₃ , 7 ₄ , (по једна група) | - | 66,67 25 |
| 11. | Математика | Миланка Вучељић | 5 ₃ 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , | - | 111,11 |
| 12. | Биологија | Тијана Морић | 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | - | 100 |
| 13. | Биологија Чувари природе | Марија Шапоњић | 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 6 ₁ | - | 30 |
| 14. | Историја Филозофија са децом | Добрила Кузмановић | 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | 7 ₁ | 100 |

| | | | | | |
|-----|---|----------------------|--|----------------|-----|
| | | | 7 ₁ | | |
| 15. | Историја | Светлана Петровић | 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , | - | 15 |
| 16. | Географија Моја животна средина | Биљана Смарец | 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | 7 ₄ | 100 |
| 17. | Географија | Тања Радић | 7 ₄ 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ | - | 15 |
| 18. | Физика Моја животна средина | Јелисавета Хрњаковић | 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | - | 100 |
| 19. | Хемија | Снежана Николић | 8 ₁ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | - | 70 |
| 20. | Техника и технологија Моја животна средина | Славица Митровић | 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | 8 ₂ | 120 |
| 21. | Техника и технологија | Душан Зарић | 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ (цело одељење), 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | 7 ₂ | 130 |
| 22. | Музичка култура Уметност | Данијела Живанчевић | 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | 7 ₃ | 80 |
| 23. | Ликовна култура Цртање, вајање, сликање | Тања Ђокић | 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | 6 ₂ | 80 |
| 24. | Физичко и здравствено васпитање Вежбањем до здравља | Стефан Станојевић | 5 ₁ , 5 ₂ (1 час), 5 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 5 ₁ , 5 ₃ | - | 95 |
| 25. | Физичко и здравствено васпитање Вежбањем до здравља | Маја Милошевић | 5 ₂ (2 часа), 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 5 ₂ | 8 ₁ | 100 |
| 26. | Верска настава | Ивана Франовић | (1 ₁ , 1 ₃), (1 ₂) (2 ₁ -деч, 2 ₂) (2 ₁ -дев, 2 ₃) (3 ₁ , 3 ₂) (3 ₃ , 3 ₄) (4 ₁ , 4 ₃ -дев) (4 ₂ , 4 ₃ -деч) (5 ₁ , 5 ₃), (5 ₂) (6 ₁), (6 ₂ , 6 ₃) (7 ₁ , 7 ₂), (7 ₃ , 7 ₄) (8 ₁ , 8 ₂ - деч), (8 ₂ - дев, 8 ₃) | - | 80 |

| | | | | |
|-----|-------------|---------------------|---|-----|
| 27. | Информатика | Јована Димитријевић | 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , (обе групе) 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ (по једна група) 7 ₁ (обе групе) 7 ₂ (цело одељење) 7 ₃ , 7 ₄ , (по једна група) 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ (обе групе) | 100 |
|-----|-------------|---------------------|---|-----|

3.3. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ

| Предметни наставник | Предмет | Прво полугодиште | | | Друго полугодиште | | |
|---------------------|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-------------------|-------|-------|
| | | 4/1 | 4/2 | 4/3 | 4/1 | 4/2 | 4/3 |
| Снежана Милић | Српски језик и књижевност | децембар | | | | април | април |
| Јелена Трошић | | | децембар | | април | | април |
| Јелена Палавистрић | | | | децембар | април | април | |
| Бојана Божић | Математика | новембар | новембар | | | | |
| Александар Лалевић | | | децембар | децембар | | | |
| Миланка Вучељић | | | | | јун | јун | јун |
| Тања Тадић | Руски језик | | | | мај | јун | јун |
| Ксенија Дреџун | | | | | | | |
| Добрила Кузмановић | Историја | децембар | | децембар | март | | март |
| Светлана Петровић | | | децембар | | | март | |
| Сузана Јоцић | Биологија | | децембар | децембар | | мај | мај |
| Марија Шапоњић | | октобар | | | мај | | |
| Биљана Смарс | Географија | | новембар | децембар | | мај | јун |
| Тамара Бјелогрић | | новембар | | | мај | | |
| Славица Митровић | Техника и технологија | октобар | октобар | октобар | | | |
| Душан Зарић | | | | | јун | јун | јун |
| Тања Ђокић | Ликовна култура | новембар | новембар | новембар | мај | мај | мај |
| Данијела Живанчевић | Музичка култура | новембар | новембар | новембар | мај | мај | мај |
| Јована Димитријевић | Информатика и рачунарство | новембар | новембар | децембар | мај | мај | јун |
| Маја Милошевић | Физичко и здравствено васпитање | септембар | септембар | септембар | мај | мај | мај |
| Стефан Станојевић | | октобар | октобар | октобар | април | април | април |

4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

4.1. Структура 40-часовне радне недеље – разредна настава

4.2. Структура 40-часовне радне недеље – предметна настава

* У штампаној верзији Годишњег плана рада школе преглед 40-часовне радне недеље разредне и предметне наставе налази се у прилогу.

5. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА-ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО, СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ

5.1. Одељењске старешине, групе изборних програма и слободних наставних активности

Разредна настава

| Разред Одељење | Име и презиме одељењског старешине | Ук. бр. уч. у разреду | Број ученика | | Верска настава | | Грађанско васпитање | |
|-------------------|--|-----------------------------|-----------------|------|-------------------|------|------------------------|------|
| | | | Деч. | Дев. | Деч. | Дев. | Деч. | Дев. |
| 1 ₁ | Горан Мутавцић | 71 | 14 | 10 | 5 | 2 | 9 | 8 |
| 1 ₂ | Гордана Бранковић | | 12 | 11 | 6 | 5 | 6 | 6 |
| 1 ₃ | Снежана Соковић | | 13 | 11 | 7 | 9 | 6 | 2 |
| 2 ₁ | Маријана Михајловић | 70 | 10 | 13 | 5 | 8 | 5 | 5 |
| 2 ₂ | Драгана Т. Стојановић | | 9 | 13 | 6 | 9 | 3 | 4 |
| 2 ₃ | Виолета Учур | | 10 | 15 | 6 | 9 | 4 | 6 |
| 3 ₁ | Миленка Братић | 99 | 13 | 12 | 6 | 6 | 7 | 6 |
| 3 ₂ | Наташа Т. Благојевић | | 11 | 13 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| 3 ₃ | Јована Вучељић | | 13 | 12 | 7 | 4 | 6 | 8 |
| 3 ₄ | Марјан Антић | | 11 | 14 | 6 | 8 | 5 | 6 |
| 4 ₁ | Наташа Јаредић | 87 | 11 | 18 | 2 | 12 | 9 | 6 |
| 4 ₂ | Маја Динић | | 14 | 15 | 4 | 7 | 10 | 8 |
| 4 ₃ | Сања Стајић | | 17 | 12 | 5 | 4 | 12 | 8 |

Предметна настава

| Разред Одељење | Име и презиме одељењског старешине | Ук. бр. уч. у разреду | Број ученика | | Верска настава | | Грађанско васпитање | | Слободне наставне активности |
|-------------------|--|-----------------------------|-----------------|------|-------------------|------|------------------------|------|------------------------------------|
| | | | Деч. | Дев. | Деч. | Дев. | Деч. | Дев. | |
| 5 ₁ | Биљана Вишњић | 65 | 11 | 12 | 6 | 6 | 5 | 6 | Вежбањем до здравља (Маја) |
| 5 ₂ | Милица Ивановић | | 11 | 10 | 10 | 9 | 1 | 1 | Вежбањем до здравља (Стефан) |
| 5 ₃ | Јелена Палавестрић | | 12 | 9 | 5 | 4 | 7 | 4 | Вежбањем до здравља (Стефан) |
| 6 ₁ | Бојана Божић | 77 | 14 | 11 | 9 | 8 | 5 | 3 | Чувари природе (Марија) |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------|----|----|----|----|----|---|---|-----------------------------------|
| 6 ₂ | Тања Ђокић | | 13 | 13 | 6 | 8 | 7 | 5 | Цртање, вајање, сликање |
| 6 ₃ | Јелена Трошић | | 13 | 13 | 6 | 6 | 7 | 7 | Медијска писменост (Трошић) |
| 7 ₁ | Добрила Кузмановић | 79 | 7 | 12 | 2 | 7 | 5 | 5 | Филозофија са децом (Добрила) |
| 7 ₂ | Душан Зарић | | 13 | 7 | 8 | 3 | 5 | 4 | Филозофија са децом (Палавестрић) |
| 7 ₃ | Данијела Живанчевић | | 8 | 12 | 2 | 9 | 6 | 3 | Уметност (Данијела) |
| 7 ₄ | Биљана Смаре | | 11 | 9 | 3 | 4 | 8 | 5 | Моја животна средина (Смарс) |
| 8 ₁ | Маја Милошевић | 71 | 8 | 15 | 6 | 10 | 2 | 5 | Моја животна средина (Јелисавета) |
| 8 ₂ | Славица Митровић | | 13 | 12 | 7 | 6 | 6 | 6 | Предузетништво (Славица) |
| 8 ₃ | Снежана Милић | | 11 | 12 | 10 | 8 | 1 | 4 | Предузетништво (Бојана) |

5.2. Подела задужења по већима, тимовима и комисије

Руководиоци разредних већа:

1. разред – Гордана Бранковић
2. разред – Драгана Тасић Стојановић
3. разред – Јована Вучељић
4. разред – Наташа Јаредић
5. разред – Биљана Вишњић
6. разред – Јелена Трошић
7. разред – Добрила Кузмановић
8. разред – Маја Милошевић

Руководиоци стручних већа:

1. Стручно веће разредне наставе – Маја Динић
2. Стручно веће језика, књижевности и комуникације - Милица Ивановић, наставник енглеског језика
3. Стручно веће математике и технологије – Миланка Вучељић, наставник математике
4. Стручно веће друштвених наука и обавезних изборних предмета – Ивана Франовић – наставник верске наставе
5. Стручно веће природних наука – Марија Шапоњић, наставник биологије
6. Стручно веће вештина – Данијела Живанчевић, наставник музичке културе
7. Стручно веће продуженог боравка – Милица Стеванић, наставник разредне наставе

Педагошки колегијум:

1. Биљана Благојевић, директор
2. Сузана Николић, педагог
3. Душица Трајковић, психолог
4. Руководиоци стручних већа и тимова

Стручни актив за развојно планирање:

1. Славица Митровић, наставник технике и технологије – координатор
2. Биљана Благојевић, директор
3. Сузана Николић, педагог
4. Снежана Николић, наставник хемије
5. Биљана Смаре, наставник географије
6. Виолета Учур, наставник енглеског језика
7. Огњен Раловић, представник Ученичког парламента
8. Сања Шарчевић, представник родитеља
9. Горан Клемчић, представник локалне заједнице

Стручни актив за развој школског програма:

1. Биљана Благојевић, директор
2. Сузана Николић, педагог
3. Ксенија Дреџун, наставник руског језика
4. Јована Димитријевић, наставник информатике и рачунарства
5. Миланка Братић, наставник разредне наставе

Тим за културну и јавну делатност школе:

1. Биљана Благојевић, директор
2. Јелена Палавистрић, наставник српског језика и књижевности – координатор
3. Миленка Братић, наставник разредне наставе
4. Гордана Бранковић, наставник разредне наставе
5. Јелена Трошић, наставник српског језика и књижевности
6. Данијела Живанчевић, наставник музичке културе
7. Тања Ђокић, наставник ликовне културе
8. Марјан Антић, наставник разредне наставе
9. Душан Зарић, наставник ТиТ
10. Ивана Франовић, наставник верске наставе

Савет родитеља школе:

1. Биљана Благојевић, директор
2. Смењивање руководиоца разредних већа разредне наставе, по састанку
3. Смењивање руководиоца разредних већа предметне наставе, по састанку

Црвени крст:

1. Снежана Денић, наставник разредне наставе – координатор
2. Миланка Вучељић, наставник математике

Пријатељи деце:

1. Ивана Марковић, наставник разредне наставе – координатор
2. Јована Вучељић, наставник разредне наставе

Вршњачки тим:

1. Снежана Николић, наставник хемије – координатор

Тим за инклузивно образовање:

1. Душица Трајковић, психолог – координатор
2. Биљана Благојевић, директор
3. Јелисавета Хрњаковић, наставник физике
4. Маријана Михајловић, наставник разредне наставе
5. Снежана Соковић, наставник разредне наставе
6. Тања Ђокић, наставник ликовне културе
7. Теодора Брекић, представник Ученичког парламента
8. Марија Маљковић, представник родитеља
9. Станојка Миловић, представник локалне заједнице

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Бојана Божић, наставник математике - координатор
2. Наташа Тончев Благојевић - наставник разредне наставе
3. Снежана Соковић, наставник разредне наставе
4. Биљана Благојевић, директор школе
5. Маја Милошевић, наставник физичког и здравственог васпитања
6. Марија Шапоњић, наставник биологије
7. Маријана Михајловић, наставник разредне наставе
8. Душица Трајковић, психолог
9. Петар Џаја, представник родитеља
10. Нађа Пауновић, представник Ученичког парламента

11. Миња Василов, представник Ученичког парламента

12. Новица Перић, представник локалне заједнице

Тим за самовредновање:

1. Сузана Николић, педагог – координатор
2. Биљана Благојевић, директор
3. Душан Зарић, наставник ТиТ
4. Бојана Божић, наставник математике
5. Јована Димитријевић, наставник информатике и рачунарства
6. Милица Стеванић, наставник разредне наставе
7. Јелена Анђелковић, представник родитеља
8. Лана Томић, члан Ученичког парламента
9. Анамарија Гајић, члан Ученичког парламента
10. Горан Клемчић, представник локалне заједнице

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Биљана Благојевић – директор
2. Биљана Смартс, наставник географије – координатор
3. Руководиоци свих тимова
4. Лука Ристановић, представник Ученичког парламента
5. Катарина Мачар, представник родитеља
6. Станојка Миловић, представник локалне заједнице

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Биљана Благојевић, директор
2. Јована Вучељић, наставник разредне наставе
3. Сања Стајић, наставник разредне наставе – координатор
4. Јелисавета Хрњаковић, наставник физике
5. Александар Лалевић – наставник математике и информатике и рачунарства
6. Урош Ђерић, представник Ученичког парламента
7. Дејана Јовановић, представник родитеља
8. Новица Перић, представник локалне заједнице

Тим за професионални развој:

1. Тања Тадић, наставник руског језика – координатор
2. Стефан Станојевић, наставник физичког и здравственог васпитања
3. Виолета Јорданов, наставник енглеског језика
4. Марјан Антић, наставник разредне наставе

Ученички парламент:

1. Виолета Јорданов – координатор

Тим за Професионалну оријентацију:

1. Горан Мутавцић, наставник разредне наставе
2. Душица Трајковић, психолог
3. Јелисавета Хрњаковић, наставник физике – координатор
4. Јелена Палавистрић, наставник српског језика
5. Алекса Радовановић, представник Ученичког парламента
6. Сања Малбаша, представник родитеља
7. Горан Клемчић, представник локалне заједнице

Тим за међународну сарадњу:

1. Биљана Благојевић, директор
2. Биљана Вишњић, наставник енглеског језика – координатор
3. Милица Ивановић, наставник енглеског језика
4. Добрила Кузмановић, наставник историје
5. Сања Стајић, наставник разредне наставе

7. Славица Митровић, наставник технике и технологије
8. Јелена Трошић, наставник српског језика

Тим за маркетинг и сајт школе:

1. Биљана Благојевић, директор
2. Тамара Трифуновић, наставник српског језика и књижевности
3. Наташа Јаредић, наставник разредне наставе

Летопис:

1. Тамара Трифуновић, наставник српског језика и књижевности
2. Тања Тадић, наставник руског језика

Тим за преглед педагошке документације:

1. Сузана Николић, педагог
2. Биљана Благојевић, директор
3. Одељењске старешине

Тим за израду часописа:

1. Биљана Благојевић, директор
2. Снежана Милић, наставник српског језика и књижевности – координатор
3. Биљана Вишњић, наставник разредне наставе
4. Добрила Кузмановић, наставник историје
5. Наташа Тончев Благојевић, наставник разредне наставе
6. Тања Ђокић, наставник ликовне културе
7. Виолета Учур, наставник разредне наставе
8. Драгана Тасић Стојановић, наставник разредне наставе

6. СПИСАК УЦБЕНИКА**ПРВИ РАЗРЕД**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|------------------------------------|---|--|---|
| СРПСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС” | Буквар за први разред основне школе; ћирилица | Душка Милић, Татјана Митић | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018. |
| | Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; ћирилица | Душка Милић, Татјана Митић | |
| | Реч по реч, читанка за први разред основне школе, ћирилица | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић | |
| МАТЕМАТИКА „НОВИ ЛОГОС” | Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић | 650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018. |
| СВЕТ ОКО НАС „НОВИ ЛОГОС” | СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић | 650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац | 650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018. |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ „НОВИ ЛОГОС” | Дигитални свет 1, уџбеник за први разред основне школе, ћирилица | Наташа Анђелковић, Биљана | 1034-3/2020 од 01.07.2020. |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| | | Калафатић, Марина Ињац | |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство” | Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе, ћирилица | Кристинка Селаковић, Катарина Трифуновић | 650-02-00136/2018-07 од 13.4.2018. |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ „БИГЗ школство” | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 1, уџбеник за први разред основне школе, ћирилица | Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски | 1344-3/2019 од 26. 8. 2019. |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „ФРЕСКА“ | SMILES 1, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком | Jenny Dooly | 650-02-00061/2018-07 од 27.4.2018. |

ДРУГИ РАЗРЕД

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---------------------------------------|---|--|---|
| СРПСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС“ | Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић | 650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019. |
| | Дар речи – Граматика за српски језик за други разред основне школе | Јелена Срдић | |
| | Латиница – Уџбеник за други разред основне школе | Душка Милић, Тајјана Митић | |
| | Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе | Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо | |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „АКРОНОЛО” | Our Discovery Island 1, енглески језик за други разред основне школе | Linnette Ansel Erocak, Jeanne Perrett | 650-02-00434/2018-07 од 4.4.2019. |
| | Our Discovery Island 1, радна свеска са пратећим компакт диском, енглески језик за 2. разред основне школе | Linnette Ansel Erocak, | 751-3/2019 од 24.5.2019. |
| МАТЕМАТИКА „НОВИ ЛОГОС“ | Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); ћирилица | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић | 650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019. |
| СВЕТ ОКО НАС „НОВИ ЛОГОС“ | Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић | 650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019. |
| | Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет) | | |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство” | Ликовна култура 2, уџбеник за 2. разред основне школе, ћирилица | Кристинка Селаковић, Бојана Прол | 650-02-00173/2019-07 од 09.05.2019. |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|
| МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац | 650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019. |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ „НОВИ ЛОГОС” | Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица | Марина Ињац, Јован Поповић, Стефан Поповић | 650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021. |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ „БИГЗ школство” | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 2, уџбеник за други разред основне школе, ћирилица | Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски | 268-3/2020 од 19.05.2020. |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---------------------------------------|---|---|---|
| СРПСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС” | У свету речи, Читанка за српски језик за трећи разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић | 650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020. |
| | Дар речи, граматика за српски језик за трећи разред основне школе | Јелена Срдић | |
| | Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика икњижевности за трећи разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић | |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „ФРЕСКА” | Smiles 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) | Jenny Dooley | 650-02-00515/2019-07 од 10.2.2020. |
| МАТЕМАТИКА „НОВИ ЛОГОС” | Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део) | Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић | 650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020. |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО „НОВИ ЛОГОС” | Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе | Андријана ШиклЕрски, Марина Мунитлак | 650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020. |
| | Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | | |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство” | Ликовна култура 3, уџбеник за 3. разред основне школе, ћирилица | Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић | 650-02-00501/2019/07 од 10.01.2020. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац | 650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ „НОВИ ЛОГОС” | Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица | Марина Ињац, Јелена Батањац | 650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022. |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ „БИГЗ школство” | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 3, уџбеник за трећи разред основне школе, ћирилица | Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски | 1311-1/2021 од 19.11.2021. |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
|--------------------------------------|---|---|--|
| СРПСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС” | Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић | 650-02-00291/2020-07 од 25.01.2021. |
| | Дар речи, Граматика за српски језик за четврти разред основне школе | Јелена Срдић, Зорана Петковић | |
| | Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић | |
| СТРАНИ ЈЕЗИК „ФРЕСКА” | Smiles 4, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | Jenny Dooley | 650-02-00268/2020-07 од 04.12.2020. |
| МАТЕМАТИКА „НОВИ ЛОГОС” | Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица | Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић | 650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020. |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО „НОВИ ЛОГОС” | Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе | Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић | 650-02-00308/2020-07 од 05.01.2021. |
| | Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе | | |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура за четврти разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац | 650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ „БИГЗ школство” | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 4, уџбеник за четврти разред основне школе, ћирилица | Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски | 1724-3/2021 од 25.01.2022. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство” | Ликовна култура 4, уџбеник за 4. разред основне школе, ћирилица | Кристинка Селаковић Милош Ђорђевић. | 650-02-00406/2020-07 од 19.01.2021. |

ПЕТИ РАЗРЕД

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|--|--|--|---|
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „КЛЕТТ” | Расковник, Читанка за пети разред основне школе | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић | 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018. |
| | Грамматика, Српски језик и књижевност за петиразред основне школе | Весна Ломпар | |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС” | ENGLISH PLUS 1, Second Edition, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) | Ben Wetz, Janet Hardy Gould | 650-02-00031/2018-07 од 27.4.2018. |
| РУСКИ ЈЕЗИК ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Орбита 1, руски језик за пети разред основне школе; други страни језик; прва година учења уџбеник у електронском облику | Марина Петковић, Светлана Мирковић | 650-02-00374/2022-07 од 20.1.2023. |
| МАТЕМАТИКА „КЛЕТТ” | Математика, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица | Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић | 650-02-00040/2022-07 од 7.2.2023. |
| | Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица | Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић | 650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018. |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „КЛЕТТ” | Техника и технологија 5, уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал), уџбеник у електронском облику | Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић | 650-02-00117/2022-07 од 9.2.2023. |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО „КЛЕТТ” | Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00038/2022-07 од 27.1.2023. |
| ИСТОРИЈА „Герундијум” | Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица | Бранка Бечановић, др Александар Крстић, Олга Шимшић | 650-02-00158/2018-07 од 27.4.2018. |
| ГЕОГРАФИЈА | Географија | Марко Јоксимовић | 650-02-00079/2022-07 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| „НОВИ ЛОГОС” | за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица | | од 27.1.2023. |
| БИОЛОГИЈА ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица | Тијана Морић, Ана Пауновић, Јелена Благојевић, Наташа Јановић и Маја Срдић | 650-02-00409/2019-07 од 30.12.2019. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА „КЛЕТТ” | Ликовна култура 5, за пети разред, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-0009812018-07 од 20.2.2018. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА „ЛОГОС” | Музичка култура 5, за пети разред, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица | Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан | 650-02-0012312018-07 од 26.2.2018 |

ШЕСТИ РАЗРЕД

| Назив издавача | Наслов уџбеника писто | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|--|---|--|---|
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „ГЕРУНДИЈУМ“ | Изазов, Читанка за шести разред основне школе | Снежана Божић, Снежана Милосављевић Милић, Јелена Јовановић, Мирјана Бојанић Ћирковић | 650-02-00053/2019-07 од 10.5.2019. |
| | Изазов речи, уџбеник српског језика за шести разред основне школе | Маја Вукић, Татјана Шофранац, Мирјана Којић | |
| РУСКИ ЈЕЗИК ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Орбита 2, руски језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск) | Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мировић | 650-02-00447/2018-07 од 29.3.2019. |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС” | English Plus 2, Second edition, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск) | Ben Wetz, Diana Rye, Janet Hardy Gould | 650-02-00029/2019-07 од 15.4.2019. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА „ЕДУКА” | Ликовна култура, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица | Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић | 650-02-00441/2018-07 од 11.4.2019. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА „ЕДУКА” | Музичка култура „У свету музике” за шести разред основне школе | Мирјана Смрекар Станковић, Валентина Динић | 650-02-00048/2019-07 од 11.4.2019. |
| ИСТОРИЈА „ГЕРУНДИЈУМ” | Историја 6, | Александар Крстић, Бранка Бечановић | 650-02-00097/2019-07 од 21.5.2019. |

| | | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| | уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица | | |
| ГЕОГРАФИЈА „НОВИ ЛОГОС” | Географија за шести разред основне школе; ћирилица | Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић | 650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019. |
| ФИЗИКА „БИГЗ школство” | Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; | Катарина Стевановић, Марија Крнета | 650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019. |
| | Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић | |
| МАТЕМАТИКА „ГЕРУНДИЈУМ” | Математика за шести разред основне школе | Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Александра Росић | 650-02-00052/2019-07 од 21.5.2019. |
| | Збирка задатака из математике за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић | |
| БИОЛОГИЈА ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Биологија за шести разред основне школе; ћирилица | Маја Срдић, Наташа Јановић, Јелена Благојевић, Тијана Морић | 650-02-00406/2019-07 од 22.1.2020. |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „КЛЕТТ” | Техника и технологија б, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник иматеријал за конструкторско моделовање); ћирилица | Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић | 650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019. |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО „DATA STATUS” | Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица | John Andrew Bios | 650-02-00389/2018-07 од 20.3.2019. |

СЕДМИ РАЗРЕД

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|---|
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „КЛЕТТ” | Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић | 650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020. |
| | ГраMATика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе | Весна Ломпар | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе | Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић | |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС” | English Plus 3 – SeconEdition, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска) | Аутори уџбеника: Ben Wetz, KatrinaGormley. Аутор радне свеске: Kate Mellersh | 650-02-00468/2019-07 од 28.1.2020. |
| РУСКИ ЈЕЗИК ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск) | Предраг Пипер, Марина петковић, Светлана Мирковић | 650-02-00481/2019-07 од 10.1.2020. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА „КЛЕТТ” | Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица | Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић | 650-02-00403/2019-07 од 12.12.2019. |
| ИСТОРИЈА „ГЕРУНДИЈУМ” | Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица | Александар Растовић, др Предраг М. Вајагић, Бранка Бечановић, Бојана Лазаревић | 650-02-00554/2019-07 од 24.2.2020. |
| ГЕОГРАФИЈА „НОВИ ЛОГОС” | Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица | Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић | 650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020. |
| ФИЗИКА „БИГЗ школство” | Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе | Катарина Стевановић, Марија Крнета, Јелена Радовановић | 650-02-00598/2019-07 од 24.2.2020. |
| | Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић | |
| МАТЕМАТИКА „ГЕРУНДИЈУМ” | Математика за седми разред основне школе | Синиша Јешић, Јасна Благојевић | 650-02-00552/2019-07 од 28.1.2020. |
| | Збирка задатака из математике заседми разред основне школе; уџбенички комплет; | Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић | |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| | ћирилица | | |
| БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство” | Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе, ћирилица | Дејан Бошковић | 650-02-00514/2019-07 од 05.02.2020. |
| ХЕМИЈА „ГЕРУНДИЈУМ” | Хемија за седми разред основне школе | Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић | 650-02-00555/2019-07 од 27.1.2020. |
| | Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | | |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „KLETT” | Техника и технологија 7, уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал), уџбеник у електронском облику | Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић | 650-02-00246/2022-07 од 28.11.2022. |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО „DATA STATUS” | Информатика и рачунарство за седми разред основне школе; ћирилица | John Andrew Bios | 650-02-00561/2019-07 од 11.2.2020. |

ОСМИ РАЗРЕД

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT” | Цветник, Читанка за осми разред основне школе | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић | 650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020. |
| | Граматика Српски језик и књижевност за осми разред основне школе | Весна Ломпар | |
| | Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за осми разред основне школе | Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић | |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС” | English Plus 4, Second Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | Аутори уџбеника: Ben Wetz, Diana Rue; аутор радне свеске: Janet Hardy-Gould | 650-02-00280/2020-07 од 04.12.2020. |
| РУСКИ ЈЕЗИК ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Орбита 4, руски језик за осми разред основне школе; други страни језик; четврта година | Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић | 650-02-00194/2020-07 од 25.09.2020. |

| | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| | учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) | | |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА „КЛЕТТ” | Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА „КЛЕТТ” | Музичка култура 8, уџбеник музичке културе за осми разред основне школе; ћирилица | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић | 650-02-00312/2020-07 од 20.11.2020. |
| ИСТОРИЈА „ГЕРУНДИЈУМ” | Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица | Предраг М. Вајагић, Александар Растовић, Бојана Латаревић | 650-02-00380/2020-07 од 25.02.2021. |
| ГЕОГРАФИЈА „НОВИ ЛОГОС” | Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић | 650-02-00224/2020-07 од 4. децембра 2020. |
| ФИЗИКА „БИГЗ школство” | Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе | Јелена Радовановић, Владан Младеновић | 650-02-00450/2020-07 од 02.02.2021. |
| | Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | | |
| МАТЕМАТИКА „ГЕРУНДИЈУМ” | Математика 8, за осми разред основне школе | Синиша Јешић, Јасна Благојевић | 650-02-00373/2020-07 од 11.01.2021. |
| | Збирка задатака из математике 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Синиша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, Александра Росић | |
| БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство” | Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | Дејан Бошковић | 650-02-00392/2020-07 од 28.01.2021. |
| ХЕМИЈА „ГЕРУНДИЈУМ” | Хемија 8, за осми разред основне школе; | Јасна Адамов, Соња Велимировић, | 650-02-00378/2020-07 од 11.01.2021. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Гордана Гајић, Снежана Каламаковић | |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „KLETT” | Техника и технологија 8, уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал), уџбеник у електронском облику | Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић | 650-02-00102/2022-07 од 21.10.2022. |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО „KLETT” | Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00577/2022-07 од 9.2.2023. |

III ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И ШКОЛСКИ ТИМОВИ

1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ

1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ

1.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује разрешава. Скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године.

Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Чланови Школског одбора су:

1. Новица Перић, локална самоуправа ГО Раковица
2. Горан Клемчић, локална самоуправа ГО Раковица
3. Станојка Миловић, локална самоуправа ГО Раковица
4. Аца Милићевић, представник Савет родитеља
5. Мирјана Маринковић, представник Савет родитеља
6. Љиљана Јелић Латиновић, представник Савет родитеља
7. Горан Мутавцић, наставник разреде наставе
8. Маја Динић, наставник разредне наставе
9. Биљана Смарс, наставник географије
10. Сара Варек представник Ученичког парламента
11. Уна Петровић, представник Ученичког парламента

План рада Школског одбора

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|-------------------------|
| IX | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Школског одбора |
| | Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/23. | Чланови Школског одбора |

| | | |
|------------|---|-------------------------|
| | Усвајање Извештаја о раду директора у школској 2022/23. | Чланови Школског одбора |
| | Усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2022/23. години | Чланови Школског одбора |
| | Усвајање извештаја о школском развојном планирању за школску 2022/2023. годину | Чланови Школског одбора |
| | Доношење Годишњег плана рада за школску 2023/2024. | Чланови Школског одбора |
| | Именовање Стручног актива за развојно планирање | Чланови Школског одбора |
| | Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. | Чланови Школског одбора |
| | Текућа питања | Чланови Школског одбора |
| XII | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Школског одбора |
| | Доношење Плана јавних набавки за 2024. годину | Чланови Школског одбора |
| | Доношење Предлога финансијског плана за 2024. годину | Чланови Школског одбора |
| | Текућа питања | Чланови Школског одбора |
| II | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Школског одбора |
| | Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предузимање мера за побољшање рада школе у школској 2023/2024. | Чланови Школског одбора |
| | Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на полугодишту школске 2023/2024. године | Чланови Школског одбора |
| | Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на полугодишту школске 2023/2024. године | Чланови Школског одбора |
| | Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије за 2023. годину | Чланови Школског одбора |
| | Разматрање и усвајање годишњег финансијског извештаја – Завршни рачун за 2023. годину | Чланови Школског одбора |
| | Доношење Финансијског плана за 2024. | Чланови Школског одбора |
| | Доношење Плана уписа за школску 2024/2025. | Чланови Школског одбора |
| | Текућа питања | Чланови Школског одбора |
| V | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Школског одбора |
| | Доношење одлуке о формирању нове групе продуженог боравка у другом разреду | Чланови Школског одбора |
| | Текућа питања | Чланови Школског одбора |
| | Избор директора школе | Чланови Школског одбора |
| VI | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Школског одбора |

| | |
|--|-------------------------|
| Разматрање успеха и владања ученика, остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2023/2024. и резултатата са такмичења, предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно-васпитног рада | Чланови Школског одбора |
| Упознавање са анализом завршног испита | Чланови Школског одбора |
| Усвајање Извештаја о изведеним излетима, екскурзијама и наставама у природи током школске 2023/24. године | Чланови Школског одбора |
| Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемсривања | Чланови Школског одбора |
| Усвајање извештаја Стручног актива за школско развојно планирање | Чланови Школског одбора |
| Усвајање извештаја о самовредновању | Чланови Школског одбора |
| Доношење Анекса школског програма | Чланови Школског одбора |
| Доношење одлуке о издавању школског простора | Чланови Школског одбора |
| Текућа питања | Чланови Школског одбора |

1.2. Директор школе

Директор руководи радом образовно–васпитне установе, односно школе. Директора установе именује министар, на период од четири године. Директор се бира на основу конкурса, који расписује орган управљања установе, односно Школски одбор. Надлежности и одговорности директора школе прописане су и уређене законом.

План рада директора

| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
|---|---|--|
| Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности | | |
| Током септембра интензивно, током целог периода | Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема | Директор школе |
| Током целог периода | Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину | Директор школе |
| Током целог периода | Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе | Директор школе, секретар, шеф рачуноводства, ПП служба |

| | | |
|--|--|--|
| Током целог периода | Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а | Директор школе, ПП служба, координатори тимова |
| IX | Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | Директор школе |
| IX | Презентовање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | Директор школе |
| Током целог периода | Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности | Директор школе |
| Током целог периода | Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом, Тимовима | Директор школе |
| Током целог периода | Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина | Директор школе, ПП служба |
| Током целог периода | Унапређивање школске евиденције и документације | Директор школе, ПП служба |
| Током целог периода | Стално прегледање Књиге дежурства | Директор школе, ПП служба |
| Током целог периода | Присуство и учешће у седницама Школског одбора | Директор школе |
| Током целог периода | Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених | Директор школе |
| Током целог периода | Учешће у седницама Одељењских већа и разредних већа | Одељењске старешине |
| Током целог периода | Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума | Директор школе, ПП служба |
| Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно – васпитног рада | | |
| Током целог периода | Развој и реализација осигурања квалитета рада установе | Директор школе |
| Током целог периода | Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера | Директор школе, ПП служба, одељењске старешине |
| Током целог периода | Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе | Директор школе, ПП служба, координатори тимова |
| Током целог периода | Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења | Директор школе, наставно особље |
| Током целог периода | Унапређивање квалитета наставе и васпитног процеса | Директор школе, наставно особље, ПП служба |
| Током целог периода | Стварање безбедног и здравог окружења, јачање међуљудских односа | Директор школе, наставно особље, ПП служба |

| | | |
|---|--|--|
| Током целог периода | Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и вапитања за све ученике | Директор школе, наставно особље, ПП служба |
| Током целог периода | Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе | Руководиоци стручних већа |
| Током целог периода | Координиран је рад одељењских старешина – термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл. | Директор школе, наставно особље, ПП служба |
| Током целог периода | Посете часовима редовне наставе | Директор школе |
| XI - III | Праћење и предлагање мера након отварања „Кутије поверења“ | Директор школе, ПП служба |
| Током целог периода | Педагошко – инструктивни рад са наставницима | Директор школе |
| Током целог периода | Учешће и присуство састанцима Тима за самовредновање | Координатор Тима |
| Током целог периода | Учешће и присуство састанцима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Координатор Тима |
| Остваривање Развојног плана установе | | |
| Током целог периода | Учешће и присуство састанцима Тима за развојно планирање | Координатор Тима |
| Током целог периода | Отваривање циљева ШРП кроз различите активности (сарадња са ученицима, родитељима, колегама, локалном самоуправом...) | Координатор Тима, директор школе |
| Коришћење средстава утврђених финансијским планом | | |
| Током целог периода | Праћење и контрола коришћења средстава са главног – буџетског рачуна, рачуна сопствених прихода и средства родитеља | Шеф рачуноводства, директор школе |
| XII | Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова | Шеф рачуноводства, директор школе |
| XII | Наменска средства МПНТР за набавку књига за библиотеку | Библиотекар |
| Током целог периода | Учествовање у изради финансијских докумената (тримесечни, шестомесечни, деветомесечни и годишњи извештај, предлози финансијских планова за наредну годину) | Шеф рачуноводства, директор школе |
| Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима | | |
| Током целог периода | Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора | Директор школе |
| Током целог периода | Сарадња са Министарством просвете и Школском управом | Директор школе |
| Током целог периода | Сарадња са Градским секретаријатом за образовање | Директор школе |
| Током целог периода | Сарадња са Општином Раковица и Канцеларијом за младе | Директор школе |
| Током целог периода | Сарадња и саветодавни рад са Домом здравља Раковица | Директор школе |
| Током целог периода | Сарадња са другим школама у општини и граду, као и са предшколском установом Раковица | Директор школе |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Током целог периода | Сарадња са просветном инспекцијом | Директор школе |
| Током целог периода | Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална инспекција...) | Директор школе |
| Током целог периода | Сарадња са Градском чистоћом и Градским зеленилом | Директор школе |
| Током целог периода | Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи | Директор школе |
| Током целог периода | Подржавање сарадње са организацијама: Црвени крст Раковице, Дечји савез Београда, Пријатељи деце, ДКЦ Београда, Руски дом... | Координатори тимова |
| Током целог периода | Сарадња са спортским клубовима (кошарка, одбојка, рукомет...) | Директор школе |
| Током целог периода | Сарадња са уметничким клубовима (фолклор, хип– хоп, глума...) | Директор школе |
| Током целог периода | *** Међународна сарадња са школом „Франце Прешерн“ из Крања, Марибора, Чреншоваца и Рибнице, са школама ОШ „Мехмедалија Мак Диздар“ из Сарајева, ОШ „Пале“ са Пала и ОШ „Небојша Јерковић“ из Буђановаца код Руме | Директор школе, наставно особље |
| Организација и педагошко – инструктивни увид у праћењу квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника | | |
| Током целог периода | Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе | Директор школе |
| Током целог периода | Увид у рад наставника (и преко ППслужбе) | Директор школе |
| Током целог периода | Педагошко – инструктивни и саветодавни рад са одељењским стрешинама кроз посете часовима и појединачне састанке (упознавање са Правилицима, васпитно – дисциплински проблеми, инклузија, настава у природи, екскурзије...) | Директор школе |
| Током целог периода | Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (Семинари у школи, индивидуални семинари) | Директор школе |
| Током целог периода | Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе, заједно са ПП службом | ПП служба |
| Септембар, децембар, јануар, август | Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе | Директор школе |
| Током целог периода | Анализе и извештаји за потребе Министарства, Школске управе, Градске управе | Директор школе |
| Током целог периода | Стварање позитивне атмосфере и подржавање радне атмосфере | Директор школе, наставно особље |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Током целог периода | Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање за реализовање активности | Директор школе |
| Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника, лично усавршавање | | |
| Током целог периода | Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (индивидуални семинари) | Наставник |
| Током целог периода | Упознавање са новим законима и правилницима | Директор школе |
| Током целог периода | Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом | Директор школе |
| Током целог периода | Посета часовима – редовних, размена искустава | Директор школе |
| Током целог периода | Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...) | Директор школе |
| Мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. До 113. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике; | | |
| Током целог периода | Реализација мера у случајевима повреда забрана | Директор школе |
| Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника | | |
| Током целог периода | Реализација мера у случајевима редовног и ванредног инспекцијског налога | Директор школе |
| Благовремености тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете | | |
| Током целог периода | Редовно ажурирање базе података о установи у оквиру јединственог информационог система ЛИСП | Директор и секретар школе |
| Благовременост објављивања и обавештавање запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа | | |
| Током целог периода | Информисање запослених, родитеља и ученика школе путем огласне табле, сајта школе, фб странице, маилом, писаним и усменим упутствима, вибер групом, на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Разредних већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора | Директор школе |
| Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа | | |
| Током целог периода | Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених | Директор школе |
| Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи | | |
| Током целог периода | Активно учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну | Руководиоци тимова |

| | | |
|---|---|--|
| | оријентацију ченика, Ученичком парламенту, Вршњачког тима, Тима за самовредновање | |
| Током целог периода | Праћење рада и пружање подршке у раду Стручним већима, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за развој школског програма | Руководиоци акција |
| Током целог периода | Активно учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионални развој | Руководиоци тимова |
| Сарадња са родитељима | | |
| Током целог периода. | Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља | Председник Савета родитеља |
| Током целог периода | Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика | Директор школе |
| Током целог периода | „Кутија поверења“ у холу школе за родитеље | Директор школе, ПП служба |
| Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања , најмање два пута годишње | | |
| IX – II | Подношење извештаја о раду директора и раду установе за претходну и текућу школску годину | Директор школе |
| Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима | | |
| Током целог периода | Доношење одлука о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом | Директор школе |
| Током целог периода | На седницама стручних органа одлучивање о похвалама за ученике, о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи | Одељењска већа, наставничко веће, директор |
| Током целог периода | Вођење васпитно-дисциплинских поступака | Директор школе |
| Безбедност ученика | | |
| Током целог периода | Организација дежурства наставника у школи | Директор школе |
| Током целог периода | Интензивна сарадња са МУП Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнке), ГО Раковица, Центар за социјални рад... | Директор школе, ПП служба |
| Током целог периода | Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор школе |

| | | |
|----------------------------|---|----------------|
| Током целог периода | Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика, запослених, осигурање школе | Директор школе |
| Током целог периода | Контрола примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и др. активности које организује ОШ „Франце Прешерн“; Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодаваца | Директор школе |

2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника обављају: педагог, психолог и библиотекар.

2.1. Педагог

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника – педагога:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
|--|--|---|
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| август/ септембар | Израда Годишњег плана рада школе | педагог, психолог, руководиоци разредних и стручних већа, координатори тимова, секретар, директор |
| током школске године | Припремање и израда годишњих и оперативних планова рада педагога | педагог, психолог |
| током школске године | Пружање помоћи наставницима у планирању, развијању програма и документовању образовно- васпитног рада, у складу са потребама и интересовањима ученика | педагог, психолог |
| током школске године | Учествовање у припреми и изради индивидуалних образовних планова за ученике | педагог, психолог |
| током школске године | Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње наставника и родитеља | педагог, психолог |
| током школске године | Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | педагог, психолог, директор, библиотекар |
| током школске године | Планирање и учешће у набавци стручне литературе, педагошко-психолошке литературе за ученике, дидактичког материјала и наставних средстава | педагог, психолог, директор, учесници у пројектима |
| август/ септембар | Учествовање у планирању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | педагог, психолог, директор, чланови већа и тимова |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Праћење реализације образовно-васпитног рада | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и њихове ефикасности | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника | педагог, ментор, приправник |
| класификациони периоди | Праћење и анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима, предлагање мера за унапређење | педагог |
| током школске године | Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима, пробном и завршном испиту | педагог, одељењске старешине |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| током школске године | Утврђивање и праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за унапређење школског успеха | педагог, одељењске старешине |
| током школске године | Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | педагог, одељењске старешине |
| током школске године | Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда | педагог, психолог |
| током школске године | Праћење адаптације новопридошлих ученика | педагог, психолог |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| почетак школске године | Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада | педагог |
| током школске године | Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама ученика, породичног окружења) | педагог, психолог |
| током школске године | Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) | педагог, психолог, библиотекар, директор |
| током школске године | Информисање и мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и напредовање у струци | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада, давање предлога за њихово унапређење | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Праћење начина вођења педагошке документације наставника и евиденције образовно-васпитног рада | педагог, директор |
| током школске године | Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) | педагог, психолог |
| током школске године | Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | педагог, психолог, наставници разредне наставе |
| током школске године | Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | педагог, психолог, родитељи, наставници |
| током школске године | Прикупљање и припрема материјала и активности за рад са ученицима на часу одељењског старешине | педагог, психолог |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| септембар | Радионице „Лична карта одељења” са ученицима 5. разреда | педагог, психолог |
| октобар | Учествовање у истраживању и анализи, припреми и презентовању о одговорном односу према здрављу – менталном здрављу за ученике 8. разреда | психолог, педагог |
| новембар | Радионица „Има нешто што ме тишти” за ученике 3. разреда | психолог, педагог |
| | Анализа и процена адаптације ученика 5. разреда | психолог, педагог |
| децембар | Радионица „Тимски рад” за ученике 1. разреда | психолог, педагог |
| фебруар | Радионица „Тимски рад” за ученике 2. разреда | педагог, психолог |
| март | Технике учења – презентација за ученике 4. разреда | педагог, психолог |
| април | Радионица „Превенција злоупотребе ПАС” за ученике 7. разреда | педагог, психолог |
| мај | Национална дечја линија НАДЕЛ – презентација за ученике 6. разреда | педагог, психолог |
| април – јун | Тестирање деце за упис у основну школу | педагог, психолог |
| током школске године | Праћење развоја и напредовања ученика | педагог, психолог, одељењске старешине |
| током школске године | Саветодавни рад са ученицима | педагог, психолог, одељењске старешине |
| током школске године | Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика, пружање континуиране помоћи и подршке | педагог, психолог, одељењске старешине |
| током школске године | Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању | педагог, психолог, одељењске старешине |
| током школске године | Рад на професионалној оријентацији ученика | педагог, психолог, одељењске старешине, координатор Тима |
| током школске године | Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена | педагог, психолог |
| током школске године | Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота | педагог, психолог, родитељи, стручњаци надлежних институција |
| током школске године | Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана, за ученике којима је потребна додатна подршка | педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи |
| током школске године | Учествовање у планирању активности појачаног васпитног и друштвено-корисног рада, за ученика који испољавају неадаптивно понашање или врше повреду правила понашања у школи | педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи, директор |

| | | |
|---|---|--|
| током школске године | Презентација едукативних садржаја, презентација и других материјала на актуелне теме | педагог, психолог |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| септембар | Анкетирање родитеља о потребама саветодавног рада у школи | педагог, психолог |
| април – јун | Сарадња са родитељима (давање повратне информације о самом тестирању, понашању деце на истом, техничке информације о формирању одељења и поласку у школу) педагошко – инструктивни рад (препоруче за даље напредовање и припрему за школу), по потреби, приликом тестирања деце за упис у први разред | педагог, психолог |
| током школске године | Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно – васпитног рада | педагог, психолог, одељењске старешине, директор |
| март | Организовање и учествовање у Дану отворених врата за родитеље будућих првака | педагог, психолог, наставници разредне наставе, директор |
| током школске године | Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју | педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи |
| током школске године | Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе | педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи, директор |
| током школске године | Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика | педагог, психолог, родитељи |
| током школске године | Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету | педагог, психолог, родитељи, директор |
| током школске године | Планирање активности појачаног – васпитно и друштвено – корисног рада | педагог, психолог, родитељи |
| октобар/ новембар | Информисање родитеља, односно законских заступника о спроведеном истраживању одговорног односа према здрављу – менталном здрављу | психолог, педагог, одељењске старешине, родитељи |
| новембар | Предавање родитељима из маргинализованих група на тему „Рани брак“ | педагог, психолог |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |

| | | |
|--|--|---|
| током школске године | Сарадња на истраживању постојеће образовно – васпитне праксе, предлагање мера за унапређење рада | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Сарадња у оквиру рада разредних и стручних већа, школских тимова и комисија | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Сарадња на заједничком планирању активности, анализи и извештавању о раду школе | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Сарадња на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Сарадња на формирању тимова, актива и већа, као и распоређивању руководиоца и координатора истих | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Сарадња на пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | педагог, психолог, директор |
| током школске године | Сарадња у изради портфолиа школе, ради полагања лиценце за рад директора | педагог, психолог, директор |
| РАД У ТИМОВИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, предавањима и других активности од значаја) | педагог, психолог, руководиоци, директор |
| током школске године | Руковођење и учествовање у раду тимова, већа и актива на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. | педагог, психолог, руководиоци, директор |
| током школске године | Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | педагог, психолог, руководиоци, директор |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Сарадња са Министарством просвете и науке, Школском управом, Интерресорном комисијом, Домом здравља “Канарево брдо”, Центром за социјални рад Раковица, МУП-ом Раковица, ПУ „Раковица“ и другим релевантним институцијама. | педагог, психолог, представници институција |
| током школске године | Сарадња са Средњом занатском школом „Петар Лековић“ | педагог, психолог, дефектолози |

| | | |
|--|--|---|
| током школске године | Сарадња са „Центром за права детета“ | педагог, наставник разредне наставе Н.Т. Благојевић, представници институција |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; | педагог |
| током школске године | Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе, | педагог |
| током школске године | Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, | педагог |
| током школске године | Индивидуално стручно усавршавање у установи и ван ње: праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара. | педагог |
| ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| децембар | Социометријско истраживање односа унутар одељењске заједнице и анализа упитника о адаптацији ученика на прелазак са разредне на предметну наставу. | психолог, педагог |
| током школске године | Самовредновање рада школе. | Тим за самовредновање |

2.2. Психолог

Циљ:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника – психолога:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

- Рад на Годишњем плану школе, Школском програму и Развојном плану школе.

| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
|--|---|--|
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| август/ септембар | Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада школе | психолог, педагог, директор, руководиоци разредних и стручних већа, координатори тимова,, секретар |
| септембар | Учествовање у планирању часова дефектолога из СЗШ са ученицима којима је та врста подршке потребна | психолог, педагог, дефектолози |
| август/ септембар | Учествовање у структурирању одељења 1. разреда и распоређивању новопридошлих ученика | психолог, педагог |
| август/ септембар | Учествовање у осмишљавању и предлагању пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији | психолог, педагог, директор, чланови већа и тимова |
| ТОКОМ школске године | Учествовање у припреми и изради индивидуализације и ИОП-а | психолог, педагог |
| ТОКОМ школске године | Учествовање у избору дидактичког материјала и наставних средстава, односно психолошко-педагошке литературе за рад са ученицима | психолог, педагог, директор, библиотекар |
| ТОКОМ школске године | Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | психолог, педагог |
| ТОКОМ школске године | Припремање плана посете психолога образовно - васпитним наставним и ваннаставним активностима у школи | психолог, педагог |
| ТОКОМ школске године | Припремање и израда годишњег и месечних планова рада психолога | психолог |
| ТОКОМ школске године | Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | психолог |
| ТОКОМ школске године | Учествовање у припреми и организовању прослава унутар школе и полагања завршног испита | психолог, педагог, директор, чланови већа и тимова |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| ТОКОМ школске године | Учествовање у праћењу образовно - васпитног рада и предлагање мера за побољшање успешности рада школе | психолог, педагог, директор |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| током школске године | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу | психолог, одељењске старешине |
| квалификациони периоди | Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике | психолог, чланови тима за ИО |
| током школске године | Учествовање у праћењу адаптације ученика првог разреда на школске услове, динамику одељења, адаптације ученика 5. разреда при преласку са разредне наставе на предметну наставу | психолог, педагог |
| током школске године | Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката | психолог, учесници у пројектима |
| током школске године | Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе | психолог |
| током школске године | Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | психолог |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика | психолог |
| током школске године | Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно - васпитног рада са ученицима (примена различитих техника учења; вредновање ученичких постигнућа; стварање подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа на у одељењу) | псиохолог, педагог |
| током школске године | Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, учење | психолог |
| током школске године | Саветовање и пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | психолог, педагог, дефектолог |
| током школске године | Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | психолог |
| током школске године | Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика | психолог, педагог |
| током школске године | Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно законским заступницима и остваривању свих форми сарадње | психолог, педагог, наставници, родитељи |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Саветодавни рад са наставницима давањем повратних информација о посећеном часу | психолог, наставници |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања | психолог, педагог, наставници |
| септембар | Упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама ученика 1. и 5. разреда и нових ученика | психолог, педагог, одељењске старешине |
| октобар/ новембар | Презентовање наставницима о спроведеном истраживању и анализи одговорног односа према здрављу – менталном здрављу | психолог, педагог, директор, наставници |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| септембар | Радионице „Лична карта одељења” са ученицима 5. разреда | педагог, психолог |
| октобар | Учествовање у истраживању и анализи, припреми и презентовању о одговорном односу према здрављу – менталном здрављу за ученике 8. разреда | психолог, педагог |
| новембар | Радионица „Има нешто што ме тишти” за ученике 3. разреда | психолог, педагог |
| | Анализа и процена адаптације ученика 5. разреда | психолог, педагог |
| децембар | Радионица „Тимски рад” за ученике 1. разреда | психолог, педагог |
| фебруар | Радионица „Тимски рад” за ученике 2. разреда | педагог, психолог |
| март | Технике учења – презентација за ученике 4. разреда | педагог, психолог |
| април | Радионица „Превенција злоупотребе ПАС” за ученике 7. разреда | педагог, психолог |
| април – јун | Провера спремности за полазак детета у школу | психолог, педагог |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, праћење реализације индивидуалног приступа у раду са ученицима, као и ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој | психолог, педагог, чланови тима за ИО |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању и предлагање одговарајућих мера за превазилажење проблема | психолог, педагог, одељењске старешине |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (социјалне вештине, здрави стилови живота, стратегије учења и мотивације за учење, ментално здравље) | психолог, педагог, одељењске старешине |

| | | |
|---|---|--|
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | психолог, одељењске старешине |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем | психолог, педагог, тим за ПО |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи | психолог, педагог, директор, одељењске старешине |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Учествовање у припреми и презентовању едукативних садржаја, презентација и других материјала на актуелне теме | психолог, педагог |
| ОКТОБАР/ НОВЕМБАР | Учествовање у истраживању и анализи, припреми и презентовању о одговорном односу према здрављу – менталном здрављу | психолог, педагог |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| септембар | Анкетирање родитеља о потребама саветодавног рада у школи | педагог, психолог |
| април – мај | Прикупљање података од родитеља, односно законских заступника који су од значаја за упознавање детета приликом процене способности за полазак у 1. разред, као и давање повратне информације о процени и препоруке за даљи рад и напредовање детета | психолог, педагог |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Саветодавни рад са родитељима, односно законским заступницима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању; чија деца врше повреду правила понашања у школи и одређен им је појачано – васпитни, односно друштвено – корисни рад; чија се деца школују по индивидуалном образовно плану | психолог, педагог, директор, родитељи, одељењске старешине |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Оснаживање родитеља, односно законских заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и подршка у подстицању и усмеравању њиховог општег и професионалног развоја | психолог, педагог, родитељи |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно законским заступницима и ученицима (општи и групни, односно одељењски састанци, дани отворених врата и остало) | психолог, педагог, директор, одељењске старешине |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету | психолог, педагог, директор, чланови Савета родитеља |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Пружање психолошке помоћи родитељима, односно законским заступницима, чија су деца у акцидентној кризи | психолог |

| | | |
|--|---|--|
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Планирање активности појачано – васпитног и друштвено – корисног рада | психолог, педагог, родитељи |
| ОКТОБАР | Предавање родитељима из маргинализованих група на тему „Рани брак” | психолог, педагог |
| ОКТОБАР/ НОВЕМБАР | Информисање родитеља, односно законских заступника о спроведеном истраживању одговорног односа према здрављу – менталном здрављу | психолог, педагог, одељењске старешине, родитељи |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа | психолог, педагог, директор, библиотекар |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље | психолог, педагог, директор, библиотекар |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања у оквиру установе (предавања, презентације, радионице, прикази стручних чланака) | психолог, педагог |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно законских заступника на оцену из предмета и владања | психолог, педагог, директор |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника | психолог, педагог, директор |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у установи (педагог, директор, библиотекар, дефектолог) | психолог, педагог, директор, библиотекар, дефектолог |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Сарадња са личним пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | психолог, педагог, директор, лични пратилац |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција) | психолог, педагог, директор, наставници, руководиоци |

| | | |
|---|--|---|
| током школске године | Учествовање и руковођење у раду тимова, стручних актива ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | психолог, педагог, директор, наставници, руководиоци |
| током школске године | Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | психолог, педагог, директор, наставници, руководиоци |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно - васпитног рада и добробити ученика (ДЗ “Раковица” и “Канарево брдо”, Школском управом Београд, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад Раковица, МУП-ом Раковица, ПУ “Раковица”) | психолог, педагог, директор, представници институција |
| током школске године | Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно - васпитног рада и добробити ученика (Надел, Завод за патологију говора, Институт за психологију) | психолог, педагог, директор, представници институција |
| током школске године | Сарадња са Средњом занатском школом | психолог, педагог, дефектолози |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (дневник рада психолога и психолошки досије/картон ученика) | Психолог |
| током школске године | Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.) | Психолог |
| током школске године | Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима | Психолог |
| током школске године | Стручно усавршавање у установи и ван ње праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и стручних скупова, писањем чланка за сајт школе и школски часопис “Сонет”, присуствовање угледним часовима, истраживањем образовно - васпитне праксе | психолог |

ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ

| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
|----------------------|---|--|
| током године | Социометријско истраживање односа унутар одељењске заједнице и анализа упитника о адаптацији ученика на прелазак са разредне на предметну наставу | психолог, педагог |
| октобар | Анкетирање и обрада података о менталном здрављу ученика 8. разреда | психолог, педагог |
| током школске године | Самовредновање рада школе | Тим, координатори тимова за инклузију, квалитета рада установе и развојног планирања |

2.3. Библиотекар**Циљ:**

Циљ школског библиотекара је да повезује наставу и библиотеку, да унапређује образовно-васпитни рад, да учествује у активностима Друштва школских библиотекара, да обавља библиотечко информатичке послове из домена културних и уметничких аспеката образовања и да својим ангажовањем јача углед школе.

Циљ школског библиотекара је да држи огледне часове из области језика и књижевности којима ће се промовисати читање, да помаже ученицима у учењу и развоју информатичке писмености, као и да реализује што више заједничких активности са наставницима у области наставе.

Задаци стручног сарадника – библиотекара:

➤ Развијање и неговање навике читања (овај задатак ће се реализовати кроз увођење ученика првог разреда у библиотеку, кроз читалачке радионице, такмичења, књижевне сусрете, посете, кроз огледне часове и пројекте, као и кроз различите активности које ће се реализовати кроз мале школске пројекте у које ће бити укључени и ученици и наставници и родитељи);

➤ Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу (овај задатак ће се реализовати у сарадњи са наставницима у оквиру различитих пројеката и радионица, као и кроз часове који ће се организовати у библиотеци);

➤ Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју (овај задатак ће се реализовати укључивањем ученика у представе које ће се реализовати у току школске године/прослава Дана школе, Светог Саве, такмичења драмског стваралаштва у оквиру Пријатеља деце, укључивањем у радионице и пројекте, у ликовне и литерарне конкурсе, у пројекте и друге активности које води школски библиотекар);

➤ Стварање услова за непосредан и једноставан приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика (овај задатак ће се реализовати кроз свакодневно оплемењивање и уређење библиотечког простора, кроз паное обавештења и кроз слободан и једноставан приступ књижном фонду);

➤ Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови);

➤ Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;

➤ Заштита и чување библиотечке грађе и богаћење библиотечког фонда планираном набавком у договору са директором школе, ученицима и наставницима

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
|----------------------|---|--|
| током школске године | Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике | библиотекар, наставници, педагог, директор |
| током школске године | Израђивање годишњег плана, месечних и оперативних планова, као и вођење дневника рада школског библиотекара | библиотекар, наставници, педагог, директор |
| током школске године | Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци | библиотекар, наставници, педагог, директор |
| током школске године | Прилагођавање библиотечког простора за реализацију наставних процеса, као и за одвијање различитих културних дешавања | библиотекар, наставници, педагог, директор |

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
|----------------------|--|--------------------|
| током школске године | Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (електронски програм библиотечког пословања <i>Библисофт</i>) | Библиотекар |
| током школске године | Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности | Библиотекар |
| током школске године | Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада | Библиотекар |
| током школске године | Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности | Библиотекар |

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
|----------------------|--|-------------------------|
| током школске године | Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци | библиотекар, наставници |
| током школске године | Договор у вези са набавком лектире, монографских публикација, стручне литературе и периодике | библиотекар, наставници |
| током школске године | Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе | библиотекар, наставници |
| током школске године | Сарадња са наставницима у оквиру реализације програма Пријатеља деце | библиотекар, наставници |

| | | |
|--|--|---|
| током школске године | Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела библиотеке | библиотекар, наставници |
| током школске године | Сарадња са наставницима у оквиру организације и реализације различитих културних дешавања и посета | библиотекар, наставници |
| током школске године | Координисање у оквиру различитих ликовних и литерарних конкурса | библиотекар, наставници |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење библиотечког фонда школске библиотеке | библиотекар, наставници |
| током школске године | Помоћ ученицима у савладавању наставног процеса, подршка, информисање, упућивање на различите изворе информација | библиотекар, наставници |
| током школске године | Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, као и стимулација ученика на додатни рад и проширење знања | библиотекар, наставници |
| током школске године | Развијање навика код ученика да долазе у школску библиотеку, позајмљују и чувају књиге, да узимају учешће у културно-просветним активностима библиотеке (секције, пројекти, представе, читање, беседништво, такмичења, квизови, стваралаштво...) | библиотекар, наставници |
| током школске године | Подстицање информационе, информатичке и медијске писмености ученика | библиотекар, наставници |
| током школске године | Рад са ученицима у радионицама и школским пројектима | библиотекар, наставници |
| током школске године | Организовање књижевних сусрета, прикупљање књига као добровољних поклона библиотеци, организовање квизова из области књижевности и опште културе, уређење паноа у библиотеци, обележавање различитих књижевних јубилеја, посете различитим културним дешавањима... | библиотекар, наставници |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, ТАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| април/мај | Остваривање сарадње са родитељима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика у циљу развијања читалачких и других навика ученика и формирања личних и породичних библиотека | библиотекар, родитељи, старатељи, директор, педагошко-психолошка служба |

| | | |
|--|--|---|
| током школске године | Заједнички пројекти са родитељима ради подстицања што веће информисаности ученика и заинтересованости ученика за читање и истраживање | библиотекар, родитељи, старатељи, директор, педагошко-психолошка служба |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| септембар (Сајам књига), током године у складу са календаром Дечјег савеза и МПНТР | Сарадња око набавке књижевне и некњижевне грађе за школску библиотеку | библиотекар, директор, педагог |
| | Учешће у припремању прилога за медије и интернет презентацију школе | библиотекар, директор, педагог |
| | Припремање и организовање културних активности школе (књижевни сусрети, трибине, разговори, изложбе, конкурси, прославе Дана школе, Дана Светог Саве, Месеца књиге, Дечје недеље | библиотекар, директор, педагог |
| РАД У ТИМОВИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Школски библиотекар је ангажован као сарадник у раду Пријатеља деце | библиотекар, наставници |
| током школске године | Библиотекар школе је координатор у Тиму за израду школског часописа, а члан је и осталих тимова у школи (Тим за међународну сарадњу, Тим за самовредновање, Тим за културну и јавну делатност). | библиотекар, наставници |
| током школске године | Школски библиотекар редовно присуствује седницама Наставничког већа | библиотекар, наставници |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |
| током школске године | Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци (Извештај који се предаје Библиотеци града Београда на крају сваке календарске године) | Библиотекар |
| током школске године | Свакодневно вођење документације о раду школске библиотеке и Дневника рада школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године (полугодишњи и годишњи извештај) | Библиотекар |
| током школске године | Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима; учешће на конкурсима | Библиотекар |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| Време реализације | Програмски садржај – активности | Носиоци активности |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Планирање културних садржаја и радионица (прослава Дана школе, обележавање Дечје недеље, Месеца књиге, важних годишњица, јубилеја, прослава Дана Светог Саве, обележавање дечјег драмског стваралаштва у Центру за културу Раковица, повезивање активности Пријатеља деце са активностима школе, организовање књижевних сусрета, читалачких и говорничких радионица...) | библиотекар, ЦКО Раковица, ПД Раковица, КД Раковица |
| | Сарадња са Градском библиотеком „Миодраг Булатовић“ – планирање заједничких активности, радионица, пројеката (колективно учлањење, бесплатан упис за ђаке прваке, заједнички пројекти) | библиотекар, ЦКО Раковица, ПД Раковица, КД Раковица |
| | Сарадња са Дечјом библиотеком „Чика-Јова Змај“ | библиотекар, ЦКО Раковица, ПД Раковица, КД Раковица |
| | Учешће у активностима Центра за културу и образовање Раковица | библиотекар, ЦКО Раковица, ПД Раковица, КД Раковица |
| | Праћење културних садржаја које организује Дечји културни центар | библиотекар, ЦКО Раковица, ПД Раковица, КД Раковица |
| | Укључивање у рад Књижевног друштва Раковице | библиотекар, ЦКО Раковица, ПД Раковица, КД Раковица |
| | Сарадња са Културним центром Раковица | библиотекар, ЦКО Раковица, ПД Раковица, КД Раковица |
| | Сарадња са дечјим позориштима | библиотекар, ЦКО Раковица, ПД Раковица, КД Раковица |

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни органи основне школе су: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за области предмета, стручни активи за развојно планирање и развој школског програма и други активи и тимови, у складу са статутом школе.

3.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници.

Програм рада Наставничког већа

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|---------------------------|
| септембар | Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину | Чланови Наставничког већа |

| | | |
|-----------------|---|---------------------------|
| | Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Разматрање предлога за План стручног усавршавања у школској 2023/2024. години | Чланови Наставничког већа |
| | Упознавање са законским одредбама и актуелним правилницима | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| октобар | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Упознавање са резултатима завршног испита наше школе за школску 2022/2023. са портала ЗВКОВ и давање мера за унапређивање резултата истог | Чланови Наставничког већа |
| | Обрада стручне теме | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| новембар | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Разматрање Извештаја руководиоца разредних већа о реализацији програма наставе и учења | Чланови Наставничког већа |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода | Чланови Наставничког већа |
| | Анализа оптерећености ученика при преласку са разредне на предметну наставу | Чланови Наставничког већа |
| | Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите, као и реаговање у случају када се насиље деси | Чланови Наставничког већа |
| | Организација прославе Дана школе | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| децембар | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Разматрање Извештаја руководиоца разредних већа о реализацији програма наставе и учења | Чланови Наставничког већа |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта | Чланови Наставничког већа |
| | Мере за побољшање школског успеха и владања на основу упоредне анализе претходне и текуће школске године | Чланови Наставничког већа |
| | Активности превенције и интервенције за заштиту ученика од насиља | Чланови Наставничког већа |
| | Анализа вредновања и евалуација ИОПа на крају првог полугодишта | Тим за инклузију |

| | | |
|----------------|--|--|
| | План семинара у току зимског распуста | Чланови Наставничког већа |
| | Припреме за прославу Дана Св. Саве | Комисија за културну и јавну делатност |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| јануар | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Припреме за прославу Дана Св. Саве | Чланови Наставничког већа |
| | Упознавање са изменама и допунама у документима везаним за обарзовање и васпитање | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| фебруар | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Разматрање Извештаја о реализацији полугодишњег рада школе за школску 2023/2024. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Разматрање Извештаја о реализацији полугодишњег рада директора за школску 2023/2024. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Анализа стручног усавршавања наставника, остварене сарадње са родитељима, рада стручног већа за разредну наставу и за области предмета | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| март | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Анализа рада наставника и ученика на часовима допунске и додатне наставе, слободних активности | Чланови Наставничког већа |
| | Припреме за организацију пробног завршног испита | Чланови Наставничког већа |
| | Обрада стручне теме | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| април | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Реализација програма наставе и учења у трећем тромесечју | Чланови Наставничког већа |
| | Упознавање са успехом и дисциплином ученика у трећем тромесечју | Чланови Наставничког већа |

| | | |
|-----|---|---------------------------|
| | Анализа рада наставника и ученика на часовима допунске и додатне наставе, слободних активности | Чланови Наставничког већа |
| | Мере за унапређивање образовно-васпитног рада | Чланови Наставничког већа |
| | Анализа пробног завршног испита | Чланови Наставничког већа |
| | Давање сагласности за отварање друге групе другог разреда продуженог боравка | Чланови Наставничког већа |
| | Обрада стручне теме | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| мај | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Усаглашавање критеријума закључивања оцена | Чланови Наставничког већа |
| | Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима | Чланови Наставничког већа |
| | Утврђивање изборних програма и слободних наставних активности за школску 2024/2025. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Организација наставе последњег наставног дана за ученике 8. разреда | Чланови Наставничког већа |
| | Формирање комисије за избор ученика и спортисте генерације | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| јун | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Разматрање извештаја руководиоца Разредног већа о реализацији програма наставе и учења у 8. разреду | Чланови Наставничког већа |
| | Доношење одлуке о додели диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“ ученицима 8. разреда | Чланови Наставничког већа |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | Чланови Наставничког већа |
| | Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају школске године | Чланови Наставничког већа |
| | Избор ученика генерације и спортисте генерације | Чланови Наставничког већа |
| | Организација и спровођење завршног испита | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| | *** | |

| | | |
|--------|---|---------------------------|
| | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Разматрање извештаја руководиоца Разредних већа о реализацији програма наставе и учења у школској 2023/2024. години | Чланови Наставничког већа |
| | Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 8. разреда за школску 2023/2024. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Упоредна анализа успеха и владања шк. 2022/23. и 2023/24. године | Чланови Наставничког већа |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | Чланови Наставничког већа |
| | Упоредна анализа општег успеха ученика којима је пружана додатна подршка у раду, за школску 2021/22, 2022/23. и 2023/2024. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Организација свечане поделе сведочанстава, диплома и награда ученицима | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| јул | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Извештај о завршном испиту | Чланови Наставничког већа |
| | Подела задужења за школску 2024/2025. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Утврђивање слободних радних места | Чланови Наставничког већа |
| | Предлози за менторе за праћење рада приправника | Чланови Наставничког већа |
| | Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Чланови Наставничког већа |
| | Извештај о изведеним излетима и екскурзијама током школске 2023/24. године | Чланови Наставничког већа |
| | Текућа питања | Чланови Наставничког већа |
| август | Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа | Чланови Наставничког већа |
| | Извештај о самовредновању за школску 2023/2024. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Извештај рада Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2023/2024. годину | Чланови Наставничког већа |
| | Упознавање са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години | Чланови Наставничког већа |

| | |
|---|---------------------------|
| Планирање, програмирање и припремање наставе за школску 2024/2025. годину | Чланови Наставничког већа |
| Усвајање програма плана рада Наставничког већа за школску 2024/2025. годину | Чланови Наставничког већа |
| Разматрање предлога за План стручног усавршавања у школској 2024/2025. години | Чланови Наставничког већа |
| Разматрање распореда часова наставе | Чланови Наставничког већа |
| Организација пријема ученика 1. и 5. разреда | Чланови Наставничког већа |
| Оцена опремљености за рад | Чланови Наставничког већа |
| Текућа питања | Чланови Наставничког већа |

3.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Програм рада педагошког колегијума

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-----------------------|---|---|
| септембар | Исказивање потреба и сагледавање могућности за додатно опремање школе | чланови ПК |
| | Упознавање чланова са планом професионалног развоја и облика стручног усавршавања ван и унутар установе | чланови ПК |
| | Упознавање чланова са областима самовредновања за текућу школску годину | координатор Тима за самовредновање |
| | Израда плана угледних часова и стручних предавања по стручним већима | чланови ПК |
| | Израда плана посматрања часова | директор, стручни сарадници, педагошки саветник |
| | Анализа иницијалног тестирања | чланови ПК |
| | Извештавање руководиоца стручних већа о планираним активностима које имају за циљ превенцију употреба дрога | чланови ПК |
| | Извештавање координатора тимова о планираним активностима за текућу школску годину, са акцентом на активности предвиђене Развојним планом | чланови ПК |
| септембар/ октобар | Усвајање ИОП-а | чланови ПК |
| | Анализа успеха ученика на Завршном испиту на основу анализе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања | предметни наставници |
| новембар | Анализа успеха и владања ученика, на крају првог класификационог периода | чланови ПК |

| | | |
|--|--|---|
| | Сагледавање проблема у наставном процесу и мере за превазилажење | чланови ПК |
| јануар | Анализа успеха и владања ученика, на крају првог полугодишта, мере за унапређење успеха ученика | чланови ПК |
| | Анализа реализација осталих облика образовно-васпитног рада | чланови ПК |
| | Анализа реализованих угледних часова и стручних предавања | чланови ПК |
| | Анализа посматраних часова | директор, стручни сарадници, педагошки саветник |
| | Извештавање руководиоца стручних већа о реализованим активностима које имају за циљ превенцију употреба дрога | чланови ПК |
| | Извештавање координатора тимова о реализацији планираних активности, са акцентом на активности предвиђене Развојним планом | чланови ПК |
| | Вредновање процене остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом и усвајање нових ИОП-а | чланови ПК |
| | План организације такмичења МПНТР, у школи | чланови ПК |
| | Подношење Извештаја о раду Педагошког колегијума | педагог |
| | април | Анализа Пробног завршног испита |
| Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | | чланови ПК |
| Сагледавање проблема у наставном процесу и мере за превазилажење | | чланови ПК |
| јун | Анализа завршног испита | чланови ПК |
| | Извештавање о успеху и владању ученика на крају наставне године, мере за унапређење успеха ученика | чланови ПК |
| | Анализа реализованих угледних часова и стручних предавања | чланови ПК |
| | Анализа посматраних часова | директор, стручни сарадници, педагошки саветник |
| | Извештавање координатора тимова о реализацији планираних активности, са акцентом на активности предвиђене Развојним планом | чланови ПК |
| | Извештавање руководиоца стручних већа о реализованим активностима које имају за циљ превенцију употреба дрога | чланови ПК |
| | Вредновање процене остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом | чланови ПК |
| | Подношење Извештаја о раду Педагошког колегијума | педагог |

| | | |
|--------|---|------------|
| август | Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину | чланови ПК |
| | Сагледавање потребе за израду ИОП-а за следећу школску годину | чланови ПК |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | чланови ПК |

3.3. Разредна и одељењска већа

Одељењско веће чине сви наставници који реализују наставу у одељењу и њима председава одељењски старешина. Разредно веће чине сви наставници који реализују наставу у једном разреду и њиме председава руководиоцац разредног већа.

План и програм рада одељењских и Разредног већа првог разреда

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-----------------------|---|-------------------------------------|
| септембар/ октобар | Пријем првака и припрема родитељског састанка | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Имплементација тематске недеље „Моја школа је мој други дом“ | |
| | Платформа за безбедност деце „Чувам те“ | |
| | Договор о избору школског прибора, децје штампе и потребних наставних средстава | |
| | Организовање секција и слободних активности | |
| | Усаглашавање критеријума описног оцењивања | |
| | Припремање и обележавање „Дечје недеље“ | |
| новембар | Евиденција ученика за допунску наставу и корективни рад | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Анализа реализације наставног плана и програма и остварености исхода на крају првог класификационог периода | |
| | Анализа реализације наставног плана и програма и остварености исхода на крају првог класификационог периода | |
| | Припрема за обележавање Дана школе | |
| децембар/ јануар | Договор о одржавању часова унутар Разредног већа | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, мере за унапређење | |
| | Анализа остварености програма наставе и учења и оствареност исхода на крају првог полугодишта | |
| март/ април | Припрема и обележавање Дана Св. Саве | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | |
| | Анализа реализације наставног плана и програма и оствареност исхода на крају трећег класификационог периода | |
| | Предавање Муп-а: „Безбедност деце у саобраћају и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ | |

| | | |
|--------|---|---------------------------------|
| | Избор уџбеника | |
| јун | Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Анализа реализације наставног плана и програма и остварености исхода на крају другог полугодишта | |
| | Предлог за похвале ученика | |
| | Реализација излета и наставе у природи | |
| | Избор дестинације за наставу у природи и излете за наредну школску годину | |
| август | Извештај о реализацији плана за школску 2023/2024. годину и израда плана за школску 2024/2025. год. | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Израда глобалних и оперативних планова за школску 2024/2025. год. | |
| | Упознавање са календаром образовно-васпитног рада основне школе за наредну школску годину | |

Руководилац: Гордана Бранковић

План и програм рада одељењских и Разредног већа другог разреда

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|---|---------------------------------|
| септембар | Договор око реализације тематске недеље у оквиру које се реализују радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Упознавање са смерницама о визији развоја школе на основу које се партиципативним процесом дефинише мото (идентитет) школе, који је један од важних симбола школе. Визија и мисија школе биће реализована у првом полугодишту, до децембра. | |
| | Информисање родитеља и ученика о платформи „Чувам те“ | |
| | Организовање секција и слободних активности | |
| | Договор о избору приручника, школског прибора, штампе за ученике и потребних наставних средстава | |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | |
| | Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка | |
| Евиденција ученика за допунску наставу и корективни рад | | |
| Договор о посетама биоскопу, позоришту, музејима | | |
| Договор о реализацији радионица „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. | | |

| | | |
|-----------------|--|------------------------------------|
| | <p>Анализа остварености програма наставе и учења и оставреност исхода на крају првог класификационог периода</p> <p>Евалуација напредовања ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>Обележавање Дана школе</p> | |
| децембар | <p>Договор о међусобној посети часова и размени искуства</p> <p>Реализација излета</p> <p>Утврђивање успаха и владања ученика на крају првог полугодишта, мере за унапређивање</p> <p>Анализа остварености програма наставе и учења и оставреност исхода на крају првог полугодишта</p> | чланови РВ, директор, ПП служба |
| Април | <p>Евалуација напредовања ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>Припреме и обележавање дана Св. Саве</p> <p>Утврђивање успаха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, мере за унапређивање</p> | чланови РВ, директор, ПП служба |
| Јун | <p>Анализа остварености програма наставе и учења и оставреност исхода на крају трећег класификационог периода</p> <p>Евалуација напредовања ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Анализа остварености програма наставе и учења и оставреност исхода на крају другог полугодишта</p> <p>Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом (уколико их буде)</p> <p>Разматрање предлога за похвале, награде и посебна признања најбољим ученицима</p> | чланови РВ, директор, ПП служба |
| Август | <p>Реализација излета и наставе у природи</p> <p>Избор дестинације за наставу у природи и излете за наредну школску годину</p> <p>Анализа рада већа у току школске 2022/23. године и подношење извештаја</p> <p>Израда плана рада већа за школску 2023/2024. годину</p> | чланови РВ, директор, ПП служба |

Руководилац: Драгана Тасић Стојановић

План и програм рада одељењских и Разредног већа трећег разреда

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------------|--|---------------------------|
|--------------------------|--|---------------------------|

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| септембар | Планирање провера знања и контролних вежби на нивоу већа и избор приручника, школског прибора, дечје штампе и потребних наставних средстава | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | |
| | Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад | |
| | Израда нових или ревизија постојећих ИОП-а на основу вредновања на крају предходне школске године | |
| | Прављење плана имплементације платформе „Чувам те” кроз редовну наставу и радионице са родитељима и ученицима | |
| | Реализација тематске недеље у оквиру које се реализују радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. | |
| | Договор о посетама биоскопу, позоришту, музејима | |
| Припрема и обележавање „Дечје недеље” | | |
| октобар/ новембар | Анализа реализације плана наставе и учења и програма орјентисаног на исходе и процес учења на крају првог класификационог периода | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, мере за унапређење | |
| | Договор о одржавању часова унутар Разредног већа - размена искуства | |
| децембар/ јануар | Припрема и обележавање Дана школе | чланови РВ, директор,ППП служба |
| | Анализа реализације плана наставе и учења и програма орјентисаног на исходе и процес учења на крају првог полугодишта | |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, мере за унапређење | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Припрема и обележавање Светог Саве | |
| март/ април | Анализа реализације плана наставе и учења и програма орјентисаног на исходе и процес учења на крају трећег класификационог периода | чланови РВ, директор, ППП служба, МУП |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, мере за унапређење | |
| | Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство”, радионице: „Безбедност деце у саобраћају” и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама” | |

| | | |
|--------|---|-------------------------------------|
| јун | Анализа реализације плана наставе и учења и програма оријентисаног на исходе и процес учења на крају другог полугодишта | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта, мере за унапређење | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Разматрање предлога за похвале, награде и посебна признања најбољим ученицима | |
| | Извештавање о реализацији наставе у природи и излета | |
| | Избор дестинације за наставу у природи и излете за наредну школску годину | |
| август | Анализа рада већа у току школске 2023/2024. године и подношење извештаја | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Израда плана рада већа за школску 2024/2025. годину | |
| | Израда глобалних и оперативних планова наставника | |
| | Упознавање са календаром образовно-васпитног рада основне школе за наредну школску годину | |

Руководилац: Јована Вучељић

План и програм рада одељењских и Разредног већа четвртог разреда

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|-------------------------------------|
| септембар | Планирање провера знања и контролних вежби на нивоу већа и избор приручника, школског прибора, дечје штампе и потребних наставних средстава | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | |
| | Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад | |
| | Израда нових или ревизија постојећих ИОП-а на основу вредновања на крају предходне школске године | |
| | Прављење плана имплементације платформе „Чувам те“ кроз редовну наставу и радионице са родитељима и ученицима | |
| | Реализација тематске недеље у оквиру које се реализују радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. | |
| | Договор о посетама биоскопу, позоришту, музејима | |
| | Припрема и обележавање „Дечје недеље” | |

| | | |
|--------------------------|--|---------------------------------|
| октобар/ новембар | Анализа реализације плана наставе и учења и програма оријентисаног на исходе и процес учења на крају првог класификационог периода | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, мере за унапређење | |
| | Договор о одржавању часова унутар Разреног већа - размена искуства | |
| децембар/ јануар | Припрема и обележавање Дана школе | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта, мере за унапређивање | |
| | Анализа остварености програма наставе и учења и оставреност исхода на крају првог полугодишта | |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, мере за унапређење | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Припрема и обележавање Дана Светог Саве | |
| март/ април | Анализа реализације плана наставе и учења и програма оријентисаног на исходе и процес учења на крају трећег класификационог периода | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, мере за унапређење | |
| | Реализација МУП Србије и Тима за заштиту радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ | |
| јун | Анализа реализације плана наставе и учења и програма оријентисаног на исходе и процес учења на крају другог полугодишта | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта, мере за унапређење | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Разматрање предлога за похвале, награде и посебна признања најбољим ученицима | |
| | Реализација наставе у природи и излета | |
| | Избор дестинације за наставу у природи и излете у наредној школској години | |
| | Анализа рада већа у току школске 2023/2024. године и подношење извештаја | |
| август | Анализа рада већа у току школске 2023/2024. године и подношење извештаја | чланови РВ, директор, ПП служба |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Израда плана рада већа за школску 2024/2025. годину | ПП служба |
| | Израда глобалних и оперативних планова наставника | |
| | Упознавање са календаром образовно-васпитног рада основне школе за наредну школску годину | |

Руководилац: *Наташа Јаредић*

План и програм рада одељењских и Разредног већа петог разреда

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------------|--|---|
| септембар/ октобар | Тематска недеља – Правила (понашања)... | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Израда нових или ревизија постојећих ИОП-а на основу вредновања на крају претходне школске године | |
| | Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште | |
| | Припрема родитељског састанка | |
| | Организовање допунске, додатне наставе, секција и слободних активности | |
| | Припреме за обележавање „Дечје недеље” | |
| | Анализа прилагођености ученика 5. разреда предметној настави | |
| новембар | Анализа реализације програма наставе и учења и оставрености исхода на крају првог класификационог периода | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода | |
| децембар | Обележавање Дана школе | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Припреме Новогодишњег базара | |
| | Ученичка прослава Нове године | |
| | Анализа реализације програма наставе и учења и оставрености исхода на крају првог полугодишта | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Предлог мера за побољшање успеха ученика | |
| Током првог полугодишта | Предавање представника МУП-а: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу | Представници МУП-а, одељењске старешине |
| јануар | Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полугодиште | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Обележавање Дана Светог Саве | |
| март/ април | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају трећег класификационог периода | чланови РВ, директор, ПП служба |

| | | |
|--------|--|---------------------------------|
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | |
| | Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима и такмичењима и анализа постигнутих резултата | |
| јун | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају другог полугодишта | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Разматрање предлога за похвале, награде и посебна признања најбољим ученицима | |
| | Анketирање ученика за изборне предмете за наредну школску годину | |
| август | Анализа рада већа у току школске 2022/2023. и подношење извештаја | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Израда плана рада већа за школску 2023/2024. | |
| | Израда глобалних и оперативних планова за школску 2023/2024. годину | |
| | Упознавање са календаром образовно-васпитног | |

Руководилац: Биљана Вишњић

План и програм рада одељењских и Разредног већа шестог разреда

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-----------------------|--|---------------------------------|
| септембар/ октобар | Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Израда нових или ревизија постојећих ИОП-а на основу вредновања на крају претходне школске године | |
| | Припрема родитељског састанка | |
| | Организовање допунске, додатне наставе, секција и слободних активности | |
| | Припреме за обележавање Дечије недеље” | |
| новембар | Анализа реализације наставе програма и учења и остварености исхода на крају првог класификационог периода | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом и мере за побољшање успеха и дисциплине | |
| децембар | Обележавање Дана школе | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Припреме новогодишњег Базара | |
| | Ученичка прослава Нове године | |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају првог полугодишта | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Предлог мера за побољшање успеха ученика | |
| јануар | Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полугодиште | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Обележавање Дана Светог Саве | |
| март/ април | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају трећег класификационог периода | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| мај/ јун | Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима и такмичењима и анализа постигнутих резултатата | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају другог полугодишта | |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Разматрање предлога за похвале, награде и посебна признања најбољим ученицима | |
| | Анкетирање ученика за изборне предмете за наредну школску годину | |
| август | Анализа рада већа у току школске 2023/2024. И подношење извештаја | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Израда плана рада већа за школску 2024/2025. | |
| | Израда глобалних и оперативних планова за школску 2024/2025. годину | |
| | Упознавање са календаром образовно-васпитног рада | |
| Током другог полугодишта | Предавање представника МУП-а: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу | Представници МУП-а, одељењске старешине |

Руководилац: Јелена Трошић

План и програм рада одељењских и Разредног већа седмог разреда

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---------------------------------|--------------------|
|-------------------|---------------------------------|--------------------|

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| септембар/ октобар | Тематска недеља - Богатство различитости | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште | |
| | Израда нових или ревизија постојећих ИОП-а на основу вредновања на крају претходне школске године. | |
| | Припрема родитељског састанка | |
| | Организовање допунске, додатне наставе, секција и слободних активности | |
| | Припреме за обележавање „Дечје недеље” | |
| новембар | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају првог класификационог периода | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода | |
| | Реализација часова допунске и додатне наставе и слободних активности и секција | |
| децембар | Анализа остварене сарадње са родитељима ученика | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају првог полугодишта | |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| Током првог полугодишта | Предавање представника МУП-а: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу | Представници МУП-а, одељењске старешине |
| јануар | Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полугодиште | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Обележавање Дана Светог Саве | |
| март/ април | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају трећег класификационог период | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају трећег класификационог периода | |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | |
| | Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима и на такмичењима | |
| мај/ јун | Анализа реализације програма наставе и учења и остварености исхода на крају другог полугодишта | чланови РВ, директор, ППП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта | |

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Разматрање предлога за похвале, награде и посебна признања најбољим ученицима | |
| | Анкетирање ученика за слободне наставне активности | |
| август | Анализа рада Разредног већа у току школске 2023/2024. године и подношење извештаја | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Израда плана рада Разредног већа за школску 2024/2025. годину | |
| | Израда глобалних и оперативних планова за школску 2024/2025. годину | |
| | Упознавање са календаром образовно-васпитног рада основне школе за наредну школску годину | |

Руководилац: Добрила Кузмановић

План и програм рада одељењских и Разредног већа осмог разреда

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------------------|--|---------------------------------|
| септембар/ октобар | Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Израда нових или ревизија постојећих ИОП-а на основу вредновања на крају претходне школске године. | |
| | Припрема родитељског састанка | |
| | Припреме за обележавање „Дечје недеље” | |
| | Припреме за реализацију екскурзије | |
| новембар | Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода | |
| | Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине | |
| | Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности | |
| | Посета изложбама, музејима, позориштима, биоскопима | |
| | Извештај о реализованој екскурзији | |
| децембар | Обележавање Дана школе | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Припреме Новогодишњег базара | |
| | Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта | |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине | |
| | Анализа остварене сарадње са родитељима ученика | |
| јануар | Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полугодиште | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Обележавање Дана Светог Саве | |
| март/ април | Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода | |
| | Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и постигнутим резултатима | |
| | Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту | |
| мај/ јун | Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта | |
| | Вредновање остварености мера индивидуализације, циљева и исхода утврђених ИОП-ом | |
| | Разматрање предлога за похвале, награде и посебна признања најбољим ученицима | |
| | Анализа постигнутих резултата на завршном испиту | |
| август | Анализа рада Разредног већа у току школске 2023/2024. и подношење извештаја | чланови РВ, директор, ПП служба |
| | Израда плана рада Разредног већа за школску 2024/2025. годину | |
| | Израда глобалних, оперативних планова за школску 2024/2025. годину | |
| | Упознавање са календаром образовно – васпитног рада основне школе за наредну школску годину | |
| Током другог полугодишта | Предавање представника МУП-а: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу | Представници МУП-а, одељењске старешине |

Руководилац: Маја Милошевић

У Школи постоји седам стручних већа: разредне наставе, продуженог боравка, језика, књижевности и комуникације, математике и технологије, природних наука, друштвених наука и вештина.

Стручно веће разредне наставе

Разредна настава, односно први циклус образовања односи се на наставу коју ученици похађају од првог до четвртог разреда. Ово стручно веће чине сви наставници разредне наставе који реализују наставу и предметни наставници страног језика, односно верске наставе.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|---------------------------------|
| септембар | Реализација тематске недеље у оквиру које се реализују радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Упознавање са смерницама о визији развоја школе на основу које се партиципативним процесом дефинише мото (идентитет) школе, који је један од важних симбола школе. Визија и мисија школе биће реализована у првом полугодишту, до децембра. | |
| | Договор око реализације приредбе за добродошлицу ђацима првацима. | |
| | Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу, секције и слободне активности | |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | |
| | Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка | |
| | Договор о учешћу на хуманитарној „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста | |
| | Договор око реализовања активности које имају за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Договор о посетама биоскопу, позоришту, музејима. | |
| | Организација угледних часова у првом полугодишту. | |
| | Организовање предавања МУП-а, Безбедност деце. | |
| | Прављење плана имплементације платформе Чува те кроз редовну наставу, радионице са родитељима и ученицима. | |
| октобар | Пријем првака у Дечји савез-дечја недеља, Међународни дан деце (03.10.) | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Договор о реализацији обележавања Светеког дана учитеља (05.10.) | |
| | Усклађивање критеријума оцењивања и примена поузданих инструмената провере ученичких постигнућа | |

| | | |
|-----------------|--|---------------------------------|
| | Организација реализације међународне манифестације Радост Европе. | |
| | Договор о реализацији радионица "Заједно и безбедно кроз детињство", Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце ванредним ситуацијама, за први и други разред. | |
| новембар | Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог успеха. | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Реализација тематске недеље у оквиру које се реализују радионице и друге активности усмерене на тему Толеранција (16.11). | |
| | Организовање предавања, сарадња са ДЗ Раковица, Месец борбе против болести зависности. | |
| | Организација за поштовање и бригу о животињама - Оркин рођендан (28.11.) | |
| | Мере за унапређивање успеха и дисциплине | |
| | Договор о организацији и реализацији Дана школе | |
| децембар | Начин подстицања и мотивисање ученика за успешније учење | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Унапређивање образовно-васпитне праксе кроз међусобну размену искуства | |
| | Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима у предметној настави | |
| | Договор о организацији и реализацији Новогодишњег базара и прославе Нове године. | |
| | Извештај о одржаним угледним часовима у првом полуугодишту. | |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог полуугодишта | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва. | |
| јануар | Извештај о реализацији смерницама о визији развоја школе на основу које се партиципативним процесом дефинише мото (идентитет) школе. | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Договор о реализацији једнодневних/полудневних излета и наставе у природи | |
| | Договор о такмичењима и конкурсима | |
| февруар | Договор о организацији и реализацији прославе и тематске недеље - Св. Сава (27.01.) | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Организација угледних часова у првом полуугодишту. | |

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| | <p>Договор о реализацији радионица ”Заједно и безбедно кроз детињство”, Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце ванредним ситуацијама, за трећи и четврти разред.</p> <p>Договор о обележавању Међународног дана матерњег језика (21.02.)</p> <p>Договор око реализовања активности, Дан розе мајица (24.02).</p> | |
| март | <p>Презентација школе: посета вртићима, пријем предшколаца, Отворена школа.</p> <p>Одабир уџбеника за наредну школску 2024/2025.годину.</p> <p>Анализа успеха на школском и општинском такмичењу</p> <p>Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење и извршавање задатака</p> <p>Договор о реализацији тематских недеља на тему: Дан жена (08.03.), Дан шуме (21.03.), Светски дан књиге (02.03.), Светски дан воде (22.03) и Светског дана позоришта (27.03.)</p> | чланови СВ, директор, ПП служба |
| април | <p>Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода</p> <p>Договор о реализацији професионалне оријентације у одељењима-сарадња са родитељима.</p> <p>Договор о реализацији тематске недеље Дан планете Земље (22.04).</p> <p>Договор о обележавању Светског дана књиге, посета Сајму књига (23.04.).</p> | чланови СВ, директор, ПП служба |
| мај | <p>Извештај о реализацији једнодневних/полудневних излета и наставе у природи.</p> <p>Договор о обележавању Светског дана Срвеног Крста (08.05.)- кроз активности ЦК Раковице.</p> | чланови СВ, директор, ПП служба |
| јун | <p>Анализа успеха и владање ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за 2023/2024. годину</p> <p>Извештај о одржаним угледним часовима у другом полугодишту.</p> | чланови СВ, директор, ПП служба |
| август | <p>Израда плана рада Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину</p> | чланови СВ, директор, ПП служба |

| |
|---|
| Припрема за почетак наредне школске године – израда глобалних и оперативних планова рада за редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности, подела задужења, избор дечје штампе |
| Предлог за избор руководиоца Стручног већа разредне наставе |
| Избор наставних средстава за нову школску годину |
| Организација секција, слободних активности |
| Упознавање са планом извођења једнодневних/полудневних излета и наставе у природи у наредној школској години. |
| Договор о планирању стручног усавршавања учитеља |
| Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Организација рада у продуженом боравку |

Руководилац: Маја Динић

Стручно веће продуженог боравка

Стручно веће чине сви наставници разредне наставе који реализују активности са ученицима у продуженом боравку.

У школи продужени боравак похађају ученици од првог до трећег разреда. У продуженом боравку током школске године планирана је: организација једнодневног излета за ученике продуженог боравка, на подручју Београда, организација креативних радионица са ученицима и родитељима, могућност похађања секција у оквиру продуженог боравка – спортска, драмска и музичка.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|---------------------------------|
| септембар | Договор о организовању рада у продуженом боравку за 2023/2024. годину | чланови СВ, директор, ШП служба |
| | Договор о организацији добродошлице првацима (панои) | |
| | Расподела задужења у оквиру Стручног већа продуженог боравка | |
| | Израда оперативних планова за рад у продуженом боравку | |
| | Усвајање програма рада: самостални рад ученика, врсте и заступљеност активности у слободном времену | |
| | Договор у вези са тематском недељом | |
| октобар | Договор око реализовања активности које имају за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва | чланови СВ, директор, ШП служба |
| | Договор о реализацији излета у природи | |
| | Организација упознавања ученика првог разреда са радом школске библиотеке | |
| | Подела задужења поводом Дечје недеље | |

| | | |
|----------------------------|---|-------------------------------------|
| новембар | Договор о корективном раду са ученицима који имају проблема у учењу | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода | |
| | Организација рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | |
| децембар | Подела задужења поводом Дана школе | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Договор о активностима за унапређивање рада у слободном времену | |
| | Договор о припремању приредбе за Нову годину | |
| | Подела задужења поводом Новогодишњег базара | |
| јануар/ фебруар | Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Договор око организације зимских активности | |
| | Подела задужења поводом прославе Дана Светог Саве | |
| | Израда Полугодишњег извештаја о раду већа | |
| | Договор око учешћа у хуманитарним акцијама | |
| март | Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Договор око организације прославе Дана жена | |
| | Договор око учешћа у музичким, спортским и драмским активностима | |
| април | Договор око организације спортских активности на отвореном простору | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Договор око организације прославе Васкрса | |
| | Подела задужења поводом Васкршњег базара | |
| | Договор око организације <i>Туџијаде</i> украшеним јајима | |
| јун | Договор око организовања приредбе поводом краја школске године | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта | |
| | Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| август | Израда Извештаја о раду Стручног већа продуженог боравка | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Израда Годишњег програма рада Стручног већа продуженог боравка | |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |
| | Договор око набавке потребних спортских реквизита, намештаја за учионицу, наставних материјала и потребних средстава за рад | |
| | Предлог о избору руководиоца Стручног већа продуженог боравка | |

| | |
|--|--|
| Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину | |
|--|--|

Руководилац: Милица Стеванић

Стручно веће језика, књижевности и комуникације

Стручно веће чине сви предметни наставници српског, енглеског и руског језика.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| септембар | Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | |
| | Начини подстицања и мотивисања ученика за успешније учење – договор око организовања допунске, додатне, припремне наставе и секција | |
| | Реализација иницијалних тестова из српског језика и књижевности и анализа резултата | |
| | Договор око реализовања активности које имају за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Обележавање Дана језика | |
| новембар | Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Размена утисака наставника о раду ученика петог разреда | |
| | Остваривање корелације наставних садржаја | |
| децембар | Уређивање кабинета и паноа за Нову годину и Божић | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Обележавање Дана школе | |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта | |
| | Анализа рада у допунској и додатној настави, слободним активностима и план припремне наставе за ученике осмог разреда | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Организација и подела активности око обележавања школске славе Св. Сава | |
| фебруар/ март | Организација школског такмичења | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа резултата са школских и општинских такмичења | |
| април | Избор учбеника за следећу школску годину | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Пробни завршни испит за ученике осмог разреда – анализа и евалуација резултата | |

| | | |
|--------|--|---------------------------------|
| | Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода | директор, ПП служба |
| | Анализа рада у допунској, додатној настави и слободним активностима | |
| | Подршка ученицима при упису у Филолошку гимназију | |
| | Договор о организацији и реализацији активности везаних за обележавање Васкрса | |
| јун | Анализа резултата са градских и републичких такмичења | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Успех и владање ученика на крају другог полугодишта | |
| | Анализа завршног испита | |
| | Анализа активности које имају за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Подела часова за наредну школску годину | |
| | Подношење извештаја о раду Стручног већа | |
| август | Израда плана рада Стручног већа за 2023/2024.г. | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе. | |
| | Израда глобалних, опреативних планова за редовну, допунску и додатну наставу | |
| | Предлог за набавку помоћних наставних средстава и и потребног материјала. | |

Руководилац: Милица Ивановић

Стручно веће математике и технологије

Стручно веће чине сви предметни наставници математике, технике и технологије и информатике и рачунарства.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|---------------------------------|
| септембар | Евидентирање наставних средстава у настави математике, информатике и рачунарства и ТиТ, предлози за набавку нових | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Договор око реализовања активности које имају за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Планирање писмених задатака и контролних вежби | |
| | Планирање професионалног развоја | |
| | Сарадња са Разредним већем 4. разреда | |
| | Израда распореда угледних часова, предлози пројектне наставе и интердисциплинарних часова | |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | |

| | | |
|-----------------------|--|------------------------------------|
| октобар | Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Идентификација даровитих ученика и рад са даровитим ученицима кроз додатну наставу | |
| | Предлози мера за унапређење наставе | |
| | Посета сајму књига | |
| новембар | Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за унапређење | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа рада ученика којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Дискусија о улози наставника у праћењу и подстицању професионалног развоја ученика | |
| | Припрема за Дан школе | |
| децембар | Припреме за школско такмичење из математике | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Организација и реализација Новогодишњег базара | |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| фебруар | Анализа резултата такмичења | чланови СВ, директор, ПП служба |
| март | Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог период | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Анализа рада допунске и додатне наставе | |
| | Избор уџбеника за наредну школску годину | |
| | Учешће и пласман на такмичењима | |
| април/ мај | Анализа посећености семинара | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Фестивал „Мај месец математике“ (посета галерије и радионице) и анализа посете фестивала | |
| | Анализа пробног завршног испита | |
| | Анализа резултата такмичења | |
| јун | Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Организација разредних и поправних испита | |

| | | |
|---------------|---|------------------------------------|
| | Израда извештаја о раду Стручног већа Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва Анализа реализованог стручног усавршавања | |
| август | Израда плана рада Стручног већа Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе Реализација разредних и поправних испита Подела одељења и задужења наставницима Израда глобалних, оперативних планова за редовну, допунску и додатну наставу Анализа завршног испита | чланови СВ, директор, ПП служба |

Руководилац: Миланка Вучељић

Стручно већа природних наука

Стручно веће чине сви предметни наставници биологије, хемије и физике.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| септембар | Корелација наставних садржаја | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | |
| | Планирање угледних часова и предавања; посета угледним часовима и предавањима | |
| | Договор око реализовања активности које имају за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Планирање стручног усавршавања ван установе | |
| | Планирање динамике одржавања припремне нас | |
| | Анализа иницијалног теста | |
| октобар/ новембар | Обележавање Светског дана хране | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Сајам књига у нашем граду | |
| | Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; предлози за побољшање успеха ученика | |
| | Реализација програма наставе и учења | |
| | Фестивал науке у нашем граду | |
| децембар | Организација изложбе поводом Новогодишњег базара | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Реализација програма наставе и учења | |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; предлози за побољшање успеха ученика | |

| | | |
|-------------|--|--------------------------------------|
| | Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| јануар/март | Организација школских такмичења | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Резултати ученика на такмичењима | |
| | Анализа резултата на Пробном завршном испиту | |
| април/мај | Резултати ученика на такмичењима | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода; предлози за побољшање успеха ученика | |
| | Реализација програма наставе и учења током трећег класификационог периода | |
| | Обележавање Дана планете Земље | |
| | Ускршњи базар | |
| јун | Реализација програма наставе и учења | чланови стручног већа и ПП служба |
| | Анализа успех и владања ученика на крају другог полугодишта; предлози за побољшање успеха ученика | |
| | Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Анализа резултата на завршном испиту | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Израда плана рада Стручног већа природних наука за 2023/24. годину | |
| | | |
| август | Глобално и оперативно планирање часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |
| | Предлози за набавку нових дидактичких средстава и потребног материјала | |
| | Успех ученика на поправним и разредним испитима | |

Руководилац: Марија Шапоњић

Стручно веће друштвених наука

Стручно веће чине сви предметни наставници историје, географије, грађанског васпитања и верске наставе.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---------------------------------|--------------------|
|-------------------|---------------------------------|--------------------|

| | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| септембар | Планирање набавке нових наставних средстава | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Утврђивање распореда контролних задатака и тестова | |
| | Договор око реализације активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | |
| | Договор око организовања допунске, додатне и припремне наставе (за ученике осмог разреда) и рада секција | |
| | Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Идентификовање даровитих ученика | |
| октобар | Анализа иницијалних тестова из историје и географије | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Анализа реализације наставног плана и програма географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања на крају првог класификационог периода | |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода | |
| | Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | |
| | Анализа рада са даровитим ученицима | |
| новембар | Разматрање проблема са којима се ученици сусрећу у савладавању градива из области друштвених наука | чланови СВ, директор, ППП служба |
| децембар | Обележавање Дана школе | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Учешће у организацији и реализацији Новогодишњег базара | |
| | Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха | |
| | Одржавање школских такмичења из историје и географије | |
| јануар | Реализоване посете музејима, изложбама и институцијама од значаја у првом полугодишту | чланови СВ, директор, ППП служба |
| | Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и рада секција на крају првог полугодишта | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| фебруар | Реализовани семинари у првом полугодишту | чланови СВ, директор, ППП служба |
| март | Учешће и евалуација резултата такмичења из географије и историје | чланови СВ, директор, ППП служба |

| | | |
|--------|--|---------------------------------|
| април | Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и рада секција на крају трећег класификационог периода | |
| | Предлози за похвале и дипломе | |
| | Пробни завршни испит за ученике осмог разреда-анализа и евалуација | |
| | Обележавање Дана сећања на жртве холокауста | |
| мај | Анализа учешћа на семинарима | чланови СВ, директор, ПП служба |
| јун | Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и рада секција на крају другог полугодишта | |
| | Анализа реализованих огледних/угледних часова | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Подела часова по одељењима | |
| август | Израда извештаја Стручног већа за 2022/2023.годину | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |
| | Израда глобалних и оперативних планова | |
| | Израда Годишњег плана рада стручног већа друштвених наука за 2023/2024. годину | |
| | Планирање професионалног развоја | |

Руководилац: Ивана Франовић

Стручно веће вештина

Стручно веће чине сви предметни наставници ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|---------------------------------|
| септембар | Избор ученика за секције, хор | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Планирање изложби ликовних радова, наступа хора и спортских догађаја | |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | |
| | Реализација активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“ (Играј фер плеј) | |

| | | |
|----------|--|---------------------------------|
| | Договор око реализовања активности које имају за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Спортска недеља: (2. недеља септембра – јесењи крос, фудбал–одељенска, међуодељенска такмичења | |
| децембар | Сарадња са наставницима разредне наставе ради унапређивања наставе | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Припреме за Дан школе | |
| | Планирање професионалног развоја | |
| | Спортска такмичења | |
| | Сарадња са родитељима и Ученички парламентом | |
| новембар | Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа реализације часова | |
| | Школско такмичење „Најраспеванија одељењска заједница“ и аудиција на школском нивоу за "Златну сирену" | |
| | Припреме за Новогодишњи базар | |
| | Извештај са спортских такмичења. | |
| децембар | Приредба, изложба и спортски дан поводом Дана школе | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Новогодишњи базар и Новогодишњи концерт | |
| | Припреме за обележавање Светог Саве | |
| | Почетак пројекта „И Францика има таленат“ | |
| | Општинско такмичење „Најраспеванија одељењска заједница“ | |
| јануар | Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности | |
| | Обележавање школске славе Свети Сава | |
| | Извештај о професионалном развоју | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Учешће на ликовним конкурсима, музичким и спортским такмичењима | |
| фебруар | Припреме за обележавање 8. марта | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Разматрање потешкоћа у реализацији програма | |
| март | Обележавање 8. марта | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Обележавање Дана розе маијце | |
| | Припрема за ликовне конкурсе и изложбе радова на тему Васкрс | |
| | Реализација пројекта „И Францика има таленат“ квалификације | |
| | Анализа реализације слободних активности | |

| | | |
|--------|--|------------------------------------|
| април | Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Такмичење групе певача, учешће на ликовним конкурсима и спортским такмичењима и Београдском маратону | |
| | Васкршњи базар | |
| | Спортска недеља: 2. недеља априла – пролећни крос, кошарка одељењска и међуодељењска такмичења | |
| мај | Анализа доприноса ваннаставних активности афирмацији школе | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Рад на приспелим ликовним конкурсима, музичким и спортским такмичењима | |
| | Предлози за доделу посебних диплома | |
| јун | Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Анализа реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности | |
| | Разматрање предлога за поделу часова у наредној школској години | |
| | Израда Извештаја о раду Стручног већа | |
| | Израда плана професионалног развоја | |
| | Анализа реализованих активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва | |
| | Анализа Школског програма за наредну школску годину и његово усклађивање са Планом иПрограмом | |
| август | Предлози набавке наставних средстава | чланови СВ, директор, ПП служба |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |
| | Израда глобалних и оперативних планова за 2023/2024. школску годину | |
| | Израда Годишњег плана рада Стручног већа и предлог за избор руководиоца | |

Руководилац: Данијела Живанчевић

3.5. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља.

Чланове Стручног актива именује Школски одбор. Приоритетне области квалитета рада установе које ће пратити и унапређивати Стручни актив за развојно планирање у школској 2023/2024. години су одређене на основу анализа самовредновања школе у претходних пет година, резултата са завршних испита, прошлогодишњег Селфи анкетања, евалуације Развојног плана 2018-2023. године и свот анализе, а у складу са правилником за израду развојног плана школе.

Деловање Стручног актива за развојно планирање ће бити усмерено на праћење реализације различитих пројеката/програма активности чланова наставничког већа и стручних сарадника које ће допринети развоју, а односе се на унапређење рада школе у смислу компетенција ученика и наставника, ефикасније улагање и употреба расположивих ресурса, безбедност свих учесника наставног процеса, квалитетнија међусобна сарадња и сарадња школе и породице, а са циљем остваривања најбољег интереса

ученика. Пратиће се остваривање Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у текућој школској 2023/2024. години прописаних од стране Министарства просвете.

Приоритети који су се издвојили исказују потребу да школа напредује упоредо са напретком друштва и цивилизације уопште. У циљу квалитетнијег и свеобухватнијег рада неопходна је добра координација са постојећим тимовима и стручним већима у школи. У том циљу Стручни актив за развојно планирање ће остварити сарадњу током школске године са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за самовредновање, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тимом за професионални развој, разредним и стручним већима по областима, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе као и стручним сарадницима.

Стручни актив ће пратити све конструктивне активности које доприносе угледу и афирмацији наше школе и унапређењу целокупног образовно-васпитног рада у школи.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--|
| септембар | Упознавање чланова Наставничког већа са Годишњим планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину | чланови Стручног актива, наставничко веће, директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој |
| | Планирање стручних предавања на теме: „Обука одељењских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања“ и „Упознавање са правилницима, упутствима за рад и материјалом који се може користити у раду са ученицима (примери инклузивне праксе, ППТ презентације)” - септембар, „Обука за одржавање СТЕМ радионица“ и „Представљање корака у процесу стицања звања” - октобар, „Едукација родитеља о значају образовања и превенцији раног брака ” - током године. | |
| | Планирање мера превенције насиља и повећања сарадње међу наставницима, ученицима и родитељима и план активности које су усмерене на јачање осећања припадности школи (Дан замене улога, Вршњачко учење, Дан школе...) | |
| | Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања на основу предвиђених финансијских средстава школе (са приоритетом на обуке о дигиталним компетенцијама и сарадње са родитељима) | |

| | | |
|----------|--|---|
| | <p>Планирање укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе – упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе (сарадња са родитељима – анкета за први родитељски)</p> <p>Реализација активности у циљу остваривања Смерница образовно – васпитног рада: тематска недеља у циљу унапређивања односа заснованих на међусобном поштовању и сарадњи уз уважавање различитости</p> | |
| новембар | <p>Праћење реализације предавања која имају за циљ побољшање међупредметних компетенција ученика „Презентација/обука Приручника за дебату“ „Обука наставника за приступ еТвининг платформи и израду пројеката“</p> | чланови Стручног актива, Наставничко веће, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво |
| | <p>Организовање и праћење реализације едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и наставнике о развојним карактеристикама ученика, адолесценцији, болестима зависности и осталим значајним темама за развој деце (сарадња и умрежавање са другим установама).</p> | |
| | <p>Анализа расположивости и коришћења материјално-техничких ресурса у школи и ван ње (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне организације) у функцији наставе и учења</p> | |
| децембар | <p>Анализа реализованих активности/пројеката током првог полугодишта који унапређују остваривање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству кроз заједничке онлајн активности (Еразмус, еТвининг, скајп, зум...).</p> | чланови Стручног актива |
| | <p>Анализа других реализованих активности који унапређују образовно-васпитни процес и доприносе угледу и афирмацији школе</p> | |
| | <p>Израда и разматрање извештаја о раду Стручног актива за прво полугодиште шк. 2023/2024. године</p> | |
| март | <p>Анализа реализованих активности/пројеката/угледних часова, обука („Ескејп рум“) наставника којима се развијају опште, међупредметне и предузетничке компетенције ученика</p> | чланови Стручног актива, Наставничко веће, стручни сарадници |
| | <p>Унапређење сарадње школе и породице (примери: Месец ПО - представљање различитих занимања родитеља, семинар...)</p> | чланови Стручног актива |
| | <p>Разматрање примене и ефикасности различитих техника за побољшање резултата ЗИ на основу анализе резултата ПЗИ.</p> | |

| | | |
|-------------|--|-------------------------|
| јун/ јул | Анализа реализованих активности током другог полугодишта које су предвиђене Развојним планом, а унапређују образовно-васпитни процес и сарадњу са другим школама и установама и развијају свест ученика о рационалном коришћењу ресурса. | чланови Стручног актива |
| | Израда и разматрање извештаја о раду Стручног актива за школску 2023/2024. годину | |
| | Израда Годишњег плана рада Стручног актива за школску 2024/2025. годину | |
| август | Упознавање нових чланова Стручног актива са начином рада | чланови Стручног актива |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |

Координатор: Славица Митровић

3.6. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће. Током године пратиће се реализација редовне наставе, имплементација нових програма слободних наставних активности, програма предмета Дигитални свет за четврти разред, као и ваннаставних активности. Према потреби биће израђени анекси Школског програма.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|---|
| септембар | Анализа планираних активности Актива | чланови Актива, чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, разредна већа 4. и 5. разреда |
| | Анализа опредељености ученика за изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности | |
| | Размена информација предметних наставника 5. разреда и наставника разредне наставе 4. разреда о важности појединих садржаја за предметну наставу и обрнуто | |
| | Израда распореда одржавања часова предметне наставе у 4. разреду | |
| октобар | Праћење реализације Школског програма | чланови Актива и руководиоци стручних већа предмета |
| | Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, извештавање | |
| новембар | Праћење прилагођености ШП ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | чланови Актива, Тим за инклузију, наставници који реализују предмет |
| | Праћење реализације програма предмета Дигитални свет | |
| | Праћење реализације нових програма слободних наставних активности | |

| | | |
|---------------|--|---|
| јануар | Подношење Извештаја о раду Актива | педагог |
| април | Праћење прилагођености ШП ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | чланови Актива, Тим за инклузију |
| | Праћење реализације нових програма слободних наставних активности | чланови Актива, руководиоци стручних већа предмета |
| | Праћење реализације програма предмета Дигитални свет | |
| | Анализа постигнућа ученика 8. разреда на Пробном ЗИ | |
| јун | Анализа потребе за израдом Анекса школског програма | педагог |
| | Анализа постигнућа ученика 8. разреда на ЗИ | |
| | Подношење Извештаја о раду Актива | |
| август | Израда Годишњег плана рада Стручног актива за наредну школску годину | чланови Актива |
| | Упознавање нових чланова Стручног актива са начином рада | |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |

Руководилац: Сузана Николић

4. ШКОЛСКИ ТИМОВИ

4.1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавањем здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати следеће облике:

- Физичко
- Емоционално/психолошко
- Социјално
- Сексуално насиље и злоупотреба деце
- Насиље коришћењем информационих технологија
- Занемаривање и немарно поступање
- Експлоатација

Министарство просвете, науке и технолошког развоја препознаје значај сложене и осетљиве теме трговине људима. Појам трговине људима је уведен и дефинисан у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање изменама и допунама Правилника 2019. и 2020. године.

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима представљају смернице које указују на постојање ситуације или околности повезаних са трговином људима. Индикатори се у

ревидираној Листи индикатора, у зависности од интензитета рангирају на индикаторе слабог, умереног и јаког интензитета (1 – слаб индикатор, 2 – умерен индикатор и 3 – јак индикатор):

Индикатори су груписани у следеће области:

- Понашање ученика
- Комуникација ученика и односи са другима
- Физички изглед ученика и начин облачења
- Здравље ученика
- Породица и услови живота
- Главно подручје рада Тима: заштита деце/ученика основношколског узраста од свих облика насиља у школи.

Наша школа је сертификована школа у UNICEF- ом пројекату „Моја школа – школа без насиља”.

Програм пројекта има за циљ смањење насиља над и међу децом и стварање безбедне и подстицајне средине за учење, рад и развој деце. С обзиром на постављени циљ програм је развојни и саставни је део васпитног рада школа. Кроз програм се стичу конкретна знања о томе како се проблем насиља може решити учењем техника понашања и процедура у превазилажењу конфликта. Тим активностима утичемо на превенцију насиља, злостављања и занемаривања јер наш циљ је превазилажење последица неразумевања.

Сама реализација програма подразумева спорвођење сета превентивних радионица са ученицима млађих и старијих разреда којима се дефинишу одељењска и школска правила, а ученици обучавају како да препознају насиље и конструктивно реагују на њега.

Вршњачки тим који се формира од ученика 7. и 8. разреда има улогу промотера импомагача.

Програмом „Школа без насиља”, предвиђено је повезивање институција из областим државства, социјалне заштите, унутрашњих послова и др. које су неопходни партнери у формирању такозване спољашње заштитне мреже, као и у примени процедура прописаних Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и посебних протокола. Пројекат је саставни део рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

- Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју;
- Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе;
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета/ученика;
- Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).
- Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

- Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања; дефинисање процедура и поступака за заштиту од

насиља и реаговања у ситуацијама насиља;

- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
 - Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу;-
- Израђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
 - Сарадња са родитељима путем: родитељских састанака, Савета родитеља, индивидуалних и групних разговора;
 - Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.
 - Специфични циљеви у интервенцији:
 - Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља;
 - Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите;
 - Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака;
 - Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

Задаци и активности

Задаци у области превенције:

- Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом;
- Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља ;
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта;
- Организовање разговора, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће).

Задаци у области интервенције:

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама;
- Континуирано евидентирање случајева насиља;
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље;
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- Саветодавни рад са родитељима.
- Активности у области превенције:
- Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола предложеним задацима. Превентивне активности креира установа у складу са анализом стања и увидом присутност насиља у својој средини, а на основу: Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
- Заступљености различитих врста насиља ;
- Броја повреда;

- Сигурности објекта, дворишта. Активности у области интервенције:
- Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:
- Да ли се насиље дешава или постоји сумња;
- Где се дешава (у установи или ван ње);
- Ко су актери насиља, злостављања и занемаривања;
- Облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре. У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања: Случај се решава у установи; Случај решава установа у сарадњи са другим установама;

Случај се прослеђује надлежним установама.

Школе као установе образовања и васпитања имају значајну улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима. Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик/ца жртва трговине и односи се на пријаву сумње или ризика на могућу трговину људима. Прелиминарна идентификација омогућава покретање поступка формалне идентификације коју врши Центар за заштита жртава трговине људима. Школа приликом реализације превентивних активности може самостално или у сарадњи са партнерима да:

- организује предавања, трибине, радионице за ученике и ученице;
 - организује предавања, трибине, радионице за родитеље, односно законсаступника детета;
 - организује предавања, трибине, радионице, обуке за наставнике и стручне сараднике;
 - формира и едукује вршњачки тим за превенцију;
 - укључи чланове Ученичког парламента;
 - укључи чланове Савета родитеља;
 - обележи Европски дан борбе против трговине људима;
 - организује рад Форум театар;
 - организује израду плаката, брошура, флајера од стране ученика/ученица;
- Задаци Тима су да:
- Учествоју у обуци за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 - Информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље;
 - Координирају израду и реализацију Програма заштите ученика (превентивне активности);
 - Организују упознавање родитеља и ученика са Програмом о заштити ученика;
 - Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
 - Прате и процењују ефекте предузетих мера;
 - Сарађују са релевантним установама;
 - Организују евидентирање појава насиља;
 - Прикупљају документацију;
 - Извештавају стручна тела и органе управљања.

Кораци и поступци при интервенцији:

- Откривање
 - Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе
 - Хитна акција
 - Смиривање ситуације
 - Прикупљање информација
 - Консултације
 - Обавештавање стручне службе у школи
 - Консултовање са службама изван школе – у зависности од сложености ситуације
 - Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању дужна је да реагује.
- Кораци у интервенцији су обавезујући!

➤ Интервенција:

За ефикасну интервенцију у оквиру саме установе неопходно је успоставити унутрашњу заштитну мрежу и одредити ко, када и на који начин интервенише. Уколико постоји сумња о тежим облицима насиља обавезно се укључују друге институције и тада је реч о спољашњој заштитној мрежи. Непосредни саветодавни рад са децом која трпе и чине насиље обавља психолог школе. Психолог наставља индивидуални рад са децом на измени понашања.

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одрасле особе у школи или од стране одрасле особе ван школе:

Ситуације на првом нивоу, које се дешавају између деце, углавном решава наставник, васпитач, одељењски старешина;

На другом нивоу ситуација се решава у сарадњи са Тимом у оквиру унутрашње мреже;

На трећем нивоу неопходно је укључивање спољашње мреже. За решавање свих облика насиља које чине одрасли над децом неопходно је укључивање Тима, директора и/или других институција. Након откривања насиља и обављених консултација Тим доноси одлуку о предузимању акција: Информисање родитеља/старатеља ученика (позивају се непосредно после насиља и у време консултација); Организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља; Укључивање надлежних служби: Здравствена служба, СУП, ЦЗС (уколико је потребно). У случајевима у којима је постојала сумња за насиље одељењски старешина, предметни наставници, стручна служба прате понашање потенцијалних учесника. Праћење ефеката предузетих мера Тим за заштиту ученика од насиља у обавези је да у сарадњи са запосленима у установи релевантним установама прати ефекте предузетих мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

Потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље и детета које је вршило насиље како реагују пасивни посматрачи
- шта се дешава у групи, одељењу
- колико родитељи сарађују
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа
- колико су друге институције укључене и који су ефекти тога.
- Евиденција и документација
- Евиденцију води:
- Одељењски старешина, наставник, васпитач
- Тим–уколико се укључи у интеграцију
- Стручна служба.

У обрасце се уписује шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, последице исходи предузетих корака, како су укључени родитељи, стручна служба итд. Одељењске старешине и стручна служба у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља, различита запажања о понашању деце, коментаре друге деце, родитеља, колега. Ове белешке се периодично анализирају на нивоу тима, одељењског, наставничког већа и др. Тим за заштиту деце и ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање.

Трговина људима

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа је дужна да реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Приликом процењивања ситуације важно је применити ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.

Основни принципи заштите деце жртава трговине људима су:

- Поштовање поверљивости података и приватности
- Поступање у најбољем интересу детета
- Обезбеђивање сигурности детета
- Поштовање личности и достојанства детета
- Ненаношење штете
- Учешће детета
- Праведност и антидискриминација

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | ЦИЉНА ГРУПА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--|------------------------------------|
| септембар | Упознавање са Годишњим планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину | Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, ученици, родитељи | директор, Тим, одељењске старешине |
| | Упознавање са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - унутрашња заштитна мрежа Ревизија школских правила, одељењских правила, израда нових правила у одељењима првог и петог разреда, допуна и измена документације праћења ученика | ученици, родитељи, запослени | Тим, одељењске старешине |
| | Упознавање са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“ и „Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминирани идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ | Наставничко веће | Тим |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| | Ревизија школских правила, одељењских правила, израда нових правила у одељењима првог и петог разреда, допуна и измена документације праћења ученика | ученици | Тим за заштиту, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља, Одељењске старешине, ППС |
| | Упознавање ученика са садржајем националне платформе „Чувам те“ | ученици | Одељењске старешине |
| октобар | 02.10 - 06.10.2023. Дечја недеља Спортске игре – Шарени и весели полигони | ученици | Тим за заштиту, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља, Одељењске старешине, ППС |
| | Ликовни радови – групни рад - осликавање спортског терена | ученици | Одељењске старешине |
| | Обележавање Европског дана борбе против трговине људима 18. 10. 2023. | ученици и наставници | Одељењске старешине |
| децембар | Обележавање Дана школе | родитељи, ученици, наставници | наставници, ученици, запослени, родитељи |
| | Анализа планираних активности превенције и интервенције Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту шк. 2023/24. године | запослени, Наставничко веће, Школски одбор | Тим, директор |
| јануар | Клискање и грудвање – зимске спортске игре | ученици, родитељи и наставници | Наставници разредне наставе у продуженом боравку |
| фебруар | Обележавање 10. фебруара Дан заштите деце на интернету насиља” | ученици, наставници | разредна веће 1-8. разреда |
| | Међународни дан борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розе мајица” | ученици, родитељи и наставници | Тим за заштиту, Ученички парламент, Одељењске старешине, ПП служба |
| март | Радионица „Лице и наличје | ученици, наставници | Разредно веће 5. разред |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| | насиља” | | |
| јун | Обележавање: Међународни дан деце – 1. јун | наставници и ученици свих разреда | разредна већа 1-8. разреда |
| | Међународни дан заштите деце од насиља – 19. јун | наставници и ученици свих разреда | разредна већа 1-8. разреда |
| | Извештај и анализа планираних активности превенције и интервенције Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2023/24. године | запослени, Наставничко веће, Школски одбор | Тим, директор |
| | Евалуација програма прегледом документације; измене у Програму | ученици, запослени | Тим |
| током школске године | Недеља лепих порука и формирање кутка о ненасиљу | ученици, запослени, родитељи | Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент |
| током школске године | Припремање чланака о ненасилној комуникацији за школски часопис | ученици, наставници | Тим за израду часописа, ученици, наставници |
| током школске године | Континуирано промовисање похваљених ученика и одељењских заједница кроз књигу обавештења | ученици, наставници | Директор, пп служба, наставници |
| током школске године | Планирање и учествовање у реализацији обука наставника | ученици, наставници | разредна веће 1-8. разреда |
| током школске године | Упознавање са Повељом Уједињених нација кроз следеће активности: радионице, представе, часове грађанског васпитања и историје, активности Тима за инклузију | ученици, родитељи, запослени | Тим за заштиту, Ученички парламент, Одељењске старешине, ПП служба |

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------|---|
| током школске године | Вођење ученика у позориште, активно учешће у раду локалне заједнице и учешће у активностима Културног центра Раковице у циљу превенције насиља. | ученици | наставници |
| током школске године | Планирање и организовање активности које имају за циљ превенцију употребе дрога, презентација, предавања стручњака | ученици | Тим за заштиту, Ученички парламент, Одељењске старешине, ПП служба |
| током школске године | Договор око укључивања ученика у превенцији насиља и стварању безбедног окружења: активности ВТ-а, Ученичког парламента, вршњачка помоћ ученицима са потешкоћама у учењу | ученици и родитељи | Одељењске старешине, Ученички парламент, ПП служба |
| током школске године | Учествовање у хуманитарним акцијама | ученици, родитељи и запослени | Тим, ПП служба, Црвени крст, Пријатељи деце, Ученички парламент, наставници |
| | Радионице за родитеље Тематска предавања | родитељи, ученици | Тим, ПП служба, директор, наставници, спољни сарадници |
| током школске године | Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу: фер плеј турнир, спортске игре по принципу сви побеђују, спортом против насиља | ученици, запослени | наставници, наставници физичког васпитања, запослени, ученици и родитељи |
| током школске године | Обука за вршњачке медијаторе, радионице | ученици, наставници | чланови Вршњачког тима |

| | | | |
|-----------------------------|--|---------|---|
| током школске године | Радионице „Уа, неправда” за ученике 1. разреда, радионице за ученике 2. и 5. разреда | ученици | Наставници, одељењске старешине, Тим, ПП служба |
|-----------------------------|--|---------|---|

Координатор: Наташа Т. Благојевић

4.2. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање

Циљ инклузивног образовања јеподизање нивоа успешности, унапређивање квалитета живота и подстицање развоја ученика са тешкоћама у развоју, талентоване као и деце из социјално маргинализованих група.

Задаци су обезбеђивање једнаких услова за развој ученицима којима је потребна додатан образовна подршка и успостављање сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са Интерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Током школске 2023/2024. године наставиће се сарадња са Средњом занатском школом „Петар Лековић” у виду подршке стручњака-дефектолога, као и претходне године.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ- АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------------|--|---|
| септембар | Упознавање са правилницима и упутствима за рад за школску 2023/24. годину и материјалом који се може користити у раду са ученицима (примери инклузивне праксе, ППТ презентације) | чланови тима за ИО |
| | Анализа постојећег Акционог плана за превенцију осипања ученика и напуштања школовања и подела задужења члановима Тима | чланови тима за ИО |
| | Анализа постојећег Акционог плана за транзицију и подела задужења члановима Тима | чланови тима за ИО |
| | Подела задужења члановима Тима | координатор тима за ИО |
| септембар | Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за пружање додатне образовне подршке у раду | чланови тима за додатну подршку дефектолози из СЗШ |
| | Процењивање способности ученика по ИОП-у3 | психолог |
| | Формирање тимова за пружање додатне образовне подршке ученику | директор школе |
| | Израда нових ИОП-а на основу процене након иницијалног процењивања | чланови тима за ИО чланови тима за додатну подршку |

| | | |
|----------------------|---|---|
| | Усвајање ИОП-а Педагошког колегијума, на предлог тима за ИО | руководилац тима за ИО Педагошки колегијум |
| | Припрема распореда часова за рад са дефектологом из СЗШ и састанак са одељењским старешинама | дефектолог из СЗШ наставници |
| октобар/ новембар | Прибављање мишљења за процену потреба за додатном подршком од ИРК | чланови тима за ИО, ИРК Општине Раковица |
| | Предавање стручних сарадника „Рани брак“ родитељима из маргинализованих група | психолог, педагог |
| | Предавање УП „ Сви за једног, један за све“ | УП, педагог, психолог |
| | Организовање предавања и израде паноа о ”Толеранцији,, поводом обележавања дана толеранције | чланови тима за ИО, Тим за заштиту ученика од насиља |
| | Анализа резултата вредновања ИОП-а на крају 1. тромесечја за нове ИОП-е које су доставили тимови за пружање додатне подршке ученику | чланови тима за ИО , тимови за пружање додатне подршке ученицима, |
| | | |
| јануар | Анализа резултата вредновања ИОП-а на крају 1. полугодишта које су доставили тимови за пружање додатне подршке ученику | чланови тима за ИО , тимови за пружање додатне подршке ученицима, Одељењска већа |
| | Праћење напредовања за ученике у првој години уписа и процена потреба за подршком | чланови тимо за ИО учитељи психолог, педагог, дефектолог |
| | Анализа постигнутих резултата и напредовања ученика у раду са дефектолозима из СЗШ на крају 1. полугодишта | чланови тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима, дефектолози из СЗШ |
| | Усвајање ИОП-а, на предлог тима за ИО за измене и допуне индивидуалних образовних планова, ученике првог разреда и оне који су касније идентификовани | Руководилац тима за ИО Педагошки колегијум |
| март | Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење пробног завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина | тимови за додатну подршку, чланови тима за ИО |
| | Саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у жељену средњу школу | педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи, тим за ПО |
| | Анализа предлога тестова за пробни завршни испит које израђују тимови за пружање додатне образовне подршке ученику | тимови за додатну подршку, чланови тима за ИО |
| март/април | Анализа вреднованих резултата након полагања пробног завршног испита | чланови тима за ИО |
| јун | Анализа предлога тестова за завршни испит које израђују тимови за пружање додатне образовне подршке ученику | тимови за додатну подршку, чланови тима за ИО |
| | Анализа резултата вредновања ИОП-а на крају 2. полугодишта које су доставили тимови за пружање додатне подршке ученику | чланови тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима, Одељењска већа |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | Анализа постигнутих резултата и напредовања ученика у раду са дефектолозима из СЗШ на крају другог полугодишта | чланови тимова за додатну подршку ученицима, дефектолози из СЗШ |
| | Подношење извештаја о реализацији годишњег плана тима за ИО | чланови тима за ИО |
| август | Планирање активности тима за ИО за школску 2024/25. годину | чланови тима за ИО |
| | Састанак учитеља, одељењских старешина и предметних наставника, размена информација о ученицима којима је пружана додатна подршка у раду | Одељењска већа |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | чланови тима за ИО |
| | Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика | чланови тима за ИО, наставници, учитељи, дефектолог из СЗШ |
| током школске године | Посете часовима ради праћења примене мера предвиђених ИОП-ом и напредовања ученика | психолог, педагог, директор, чланови тима за ИО |
| током школске године | Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који раде по ИОП-у | психолог, педагог, чланови тимова за додатну подршку ученицима |
| током школске године | Праћење реализације и активности у вези са Акционим планом транзиције и Акционим планом за превенцију осипања ученика и напуштања школовања | чланови тима за ИО |

План подршке за даровите ученике

Циљ подршке даровитим ученицима је развијање и/или неговање специфичних способности, које омогућавају брже и лакше стицање неке вештине, проширивање видика и склоности ка сопственом развоју и усавршавању, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Основна школа „Франце Прешерн“, остварила је у школској 2019/2020. години сарадњу са Филозофским факултетом у Београду, Институтом за психологију, кроз учешће у фокус-групи кционог истраживања о изради индивидуализованог образовног плана за даровите ученике. Представљене су предности/добити, као и проблеми/недостаци са којима се наставници и стручни сарадници суочавају у примени ИОП-а 3.

Повод и покретач за рад са даровитим ученицима је њихова посебност, мотивација и испуњено време на часу. У раду ће бити представљен пример рада са учеником чија свестраност заслужује посебну пажњу.

У школи, поред законских оквира према којима ученик са изузетним способностима који стиче основно образовање и васпитање, има право на проширени, односно продубљени програм рада по ИОП-у, у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења (члан 2. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018), има етичку и моралну обавезу да идентификује способности ученика и каналише их ка постизању одређеног циља.

Принципи које треба користити у наставном процесу у раду са даровитим ученицима су:

- Задовољење мотива интелектуалне радозналости;
- ИОП са обogaћеним и проширеним програмом;
- Омогућити ученику простор и материјал за истраживачки рад;
- Интеракција између ученика и ментора пуна флексибилности, некритичности, мотивације и узајамног поштовања;
- Неговање различитости приступа и решења у сложености задатака;

- Неговање доследности код ученика који своје способности показују у одређеним тренуцима, а по природи су ненаметљиви и повучени;
- Развијање код ученика стваралаштво у раду;
- Подстицање мотивације код ученика путем честих охрабривања, похвала, награда за пређени ниво у решавању задатака;
- Неговање вршњачке подршке током рада са даровитим учеником.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------|--|------------------------|
| током школске године | Проширивање знања из појединих области (у току реализације тема, даровитим ученицима давати материјал који омогућује шири приступ теми и проблему) | Наставници и ПП служба |
| током школске године | Самосталност у настави (самостално извођење експеримената са закључком и анализом; реферати; истраживачки рад; дефинисање проблема и самостално осмишљавање поступака за проналажење решења) | Наставници и ПП служба |
| током школске године | Одабир методолошких елемената часа (одабир метода којим ће се приступити одређеном проблему; одабир садржаја који ће се презентовати одељењу; примена различитих начина на који се долази до одређених решења) | Наставници и ПП служба |
| током школске године | Усмеравање на изворе знања (наставник усмерава ученике на одређене интернет садржаје, литературу, институције у којима би даровит ученик продубио знање о одређеном проблему) | Наставници и ПП служба |
| током школске године | Дебате (изјашњавање даровитих ученика, обликовање и одбрана својих ставова и уверења о неким појавама, феноменима, проблему) | Наставници и ПП служба |

Координатор: Душица Трајковић

4.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је усмерен на успостављање и функционисање интерног система квалитета који подразумева све активности / пројекте / програме у циљу унапређивања рада школе у свим сегментима и областима вредновања – од функционисања и координације тимова у школи, ефикасности наставе и постигнућа ученика, подршке ученицима и родитељима, до већег степена сарадње и међусобног поштовања уз уважавање различитости на свим нивоима и између свих учесника у школском животу. Такође, пратиће се остваривање Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у текућој школској 2023/2024. години прописаних од стране Министарства просвете.

У складу са наведеним, Тим прати остваривање циљева и исхода постигнућа, развоја општих и посебних компетенција како наставничких, тако и ученичких, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати, утврђује и унапређује остварене резултате ученика и наставника, подстиче професионални развој наставника и предузетнички дух код ученика.

У циљу праћења реализације активности и пројеката неопходна је добра координација и сарадња са свим тимовима у школи. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће пратити све конструктивне активности и пројекте који доприносе угледу и афирмацији школе и унапређују целокупни образовно - васпитни рад школе.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|---|
| септембар | Реализација активности у циљу остваривања Смерница образовно – васпитног рада: тематска недеља у циљу унапређивања односа заснованих на међусобном поштовању и сарадњи уз уважавање различитости | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководиоци стручних и разредних већа, стручни сарадници |
| | Идентификовање потреба стручног усавршавања – акредитовани семинари и остали облици стручног усавршавања који доприносе јачању општих и међупредметних компетенција наставника и стручних сарадника | Тим за професионални развој |
| | Идентификовање потреба за набавком наставних средстава у циљу унапређења наставног процеса | |
| | План одржавања угледних / огледних / интердисциплинарних часова наставника укључујући различите облике и методе рада, међупредметну корелацију или приказ дигиталних компетенција наставника као вид унапређења образовно – васпитног процеса | |
| | Планирање часова секција, додатне, допунске и припремне наставе за завршни испит засновано на праћењу постигнућа и интересовању ученика | |
| новембар | Активности усмерене на уређење ентеријера и екстеријера школе у функцији подизања квалитета образовно – васпитног процеса | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководиоци стручних и разредних већа, стручни сарадници |
| | Реализација хуманитарних активности и активности у локалној заједници | |
| | Организовање и праћење реализације едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и наставнике | |
| | План укључивања родитеља у школске активности / пројекте – обележавање Дана школе, организовање Новогодишњег базара и других конструктивних активности | |
| децембар | Реализација активности / програма / пројеката / угледних часова током првог полугодишта који доприносе развоју предузетничке или дигиталне компетенције наставника и ученика | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| | Реализација активности наставника, ученика и родитеља које су директно усмерене на превенцију насиља, конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију | Тим за културну и јавну делатност |
| | Саветодавни рад стручних сарадника са ученицима у циљу пружања подршке | Стручни сарадници |

| | | |
|----------------|---|---|
| | Обележавање Дана школе – тематски дан (активности, евалуација) – извештавање руководиоца Тима за културну и јавну делатност | |
| | Израда и разматрање <i>Извештаја о раду</i> Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2023/2024. године | |
| фебруар | Преглед и ажурирање школске документације – записници тимова, Књига дежурства | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| април | Анализа успеха ученика 8. разреда на пробном завршном испиту и мере унапређивања рада у циљу постизања бољих постигнућа | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководиоци стручних већа и разредних већа |
| | Релизација активности у оквиру програма „Март – месец професионалне оријентације” – излагање руководица Тима за професионалну оријентацију ученика | |
| | Реализација активности поводом Васкршњих празника | Тим за професионалну оријентацију ученика |
| јун/јул | Анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, руководиоци стручних и разредних већа |
| | Реализација активности / пројеката / предавања / програма током другог полугодишта који подстичу лични, професионални и социјални развој ученика – промоција здравих стилова живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој, конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација | |
| | Израда и разматрање <i>Извештаја о раду</i> Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину | |
| | Израда <i>Годишњег плана рада</i> Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину | |
| | Ревидирање нових чланова Тима и избор координатора за наредну школску годину | |

Координатор: Биљана Смарс

4.4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---------------------|---|--|
| септембар | Израда Акционог плана рада и подела задужења | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, директор, ПП служба, |
| | Размена искустава/ Искуство наставника 1. и 5. разреда, одговори на питања колега у вези са ученицима и њиховим преласком из 4. у 5. разред | наставници разредне и предметне наставе, Ученички парламент, Савет родитеља |
| | Развијање дигиталних компетенција наставника - Обука за запослене о употреби веб алата у настави (СТЕМ радионице, Ескејп рум) | |
| | Развијање дигиталних компетенција ученика – континуирана примена иновативних метода наставе (СТЕМ радионице, Ескејп рум, дебата) | |
| децембар/ јануар | Промоција предузетништва у првом полугодишту (организовање предавања, тематска настава, радионице – Дан школе и продајне изложбе - новогодишњи базар) | |
| | Полугодишња анализа имплементације међупредметних компетенција и предузетништва на основу извештаја руководиоца стручних већа | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, руководиоци стручних већа, директор, ПП служба, Ученички парламент, Савет родитеља |
| | Полугодишњи извештај рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | |
| април | Промоција предузетништва у другом полугодишту (организовање предавања, тематска настава, радионице и продајне изложбе - васкршњи базар) | |
| | Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције) | Тимови за развој међупредметних компетенција и предузетништва, професионални развој, Ученички парламент, наставници разредне и предметне наставе |
| јун/ јул | Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција | |
| | Анализа имплементације међупредметних компетенција и предузетништва у другом полугодишту на основу извештаја руководиоца стручних већа | Тимови за развој међупредметних компетенција и предузетништва, професионални развој, професионалну оријентацију, директор, |
| | Праћење и вредновање резултата рада Тим (евалуација активности којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво) и израда Годишњег извештај рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | |

| | | |
|--|--|--|
| | Планирање активности и израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за наредну школску годину | руководиоци стручних већа, ПП служба, Ученички парламент, Савет родитеља |
|--|--|--|

Координатор: Сања Стајић

4.5. Тим за самовредновање рада школе

У циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада, врши се самовредновање рада школе. Самовредовање подразумева процену квалитета рада школе, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада. Врши се према Правилнику о стандардима квалитета рада установе и вреднује се шест области: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.

Циљ самовредновања

Обезбеђивање адекватних мера подршке свим ученицима у складу са њиховим развојним карактеристикама

Предмет самовредновања

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| СТАНДАРДИ ВРЕДНОВАЊА | ПОКАЗАТЕЉИ |
|--|---|
| <p>4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.</p> | <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p> |
| <p>4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.</p> | <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација). 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p> |
| <p>4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.</p> | <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> |

Циљ самовредновања

Утврђивање усклађености школске документације са законском регулативом, као и потребама свих учесника наставног процеса са једне и реалних потенцијала школе са друге стране.

Предмет самовредновања

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

| СТАНДАРДИ ВРЕДНОВАЊА | ПОКАЗАТЕЉИ |
|---|---|
| <p>1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ</p> | <p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика</p> |
| <p>1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ</p> | <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p> |

1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УДМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------|--|---|
| септембар | Договор о подели задужења у оквиру Тима | чланови Тима, координатори тимова за инклузију и развојно планирање |
| | Упознавање ученика са процесом самовредновања | |
| октобар | Договор о техникама и предлог инструмената за рад приликом истраживања | чланови Тима |
| Током школске године | Реализација анкетирања, обрада коришћених инструмената | чланови Тима |
| јануар | Процена досадашењег тока реализације самовредновања | чланови Тима |
| | Израда полугодишњег извештаја о раду Тима | |
| март | Процена досадашењег тока реализације самовредновања | чланови Тима |
| јун | Израда извештаја о обављеном самовредновању, са препорукама за даљи образовно-васпитни рад | координатор Тима за самовредновање |
| | Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља школе са Извештајем | |
| август | Предлог чланова Тима за наредну школску годину | чланови Тима |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |
| | Израда Плана самовредновања рада школе за наредну школску годину | |

Координатор: Сузана Николић

Акциони план на основу резултата самовредновања шк. 2022/2023. године

Циљеви: Успостављање квалитетне сарадње на свим нивоима, промоција успеха ученика и наставника, функционисање система заштите, као и унапређивање образовно-васпитне праксе ради стварања подстицајне средине за развој и напредак свих учесника наставног процеса; Стављање људски и материјалних ресурса у функцију квалитета рада школе, као и иницирање и развој предузетничког духа.

| Задаци | Активности | Носиоци активности | Динамика реализације | Начин евалуације |
|---|--|--|----------------------|---------------------------------------|
| Унапредити интерни систем награђивања наставника | Израда Правилника о награђивању | директор, секретар | током школске године | преглед и анализа израђеног документа |
| Интензивније коришћење материјално-техничких ресурса ван школе | Организација амбијенталне наставе у Миљаковачкој шуми, Организација изложби радова ученика у КЦ Раковица | директор, одељењске стрешине, предметни наставници, представници локалне заједнице | током школске године | анализа извештаја, фотографије |
| Организација активности у којима заједно учествују ученици, родитељи и наставници | Спортски турнир, заједнички излети, Дан замене улога, припрема базара | одељењске старешине | током школске године | фотографије, анализа извештаја |
| Интензивирати подршку родитељима у развијању родитељских компетенција | Предавања стручњака, предавања стручне службе | стручна служба | током школске године | анализа извештаја |
| Укључити родитеље у рад школског часописа | Кутак за родитеље – стална рубрика у школском часопису коју ће водити родитељи | координатор Тима за израду часописа | током школске године | анализа часописа |

4.6. Тим за професионални развој

Наставник и стручни сарадник са или без лиценце дужан је да се стално стручно и професионално усавршава и развија. Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног, васпитног рада. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Професионални развој запослених уређен је Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и Документом о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--|
| септембар | Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања. | чланови Тима, стручна већа и стручни сарадници |
| новембар | Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника и васпитача. | чланови Тима, педагог |
| | Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. | |
| | Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја. | |
| јануар | Вођење евиденције о професионалном развоју запослених. | чланови Тима, наставници, електронска база |
| | Израда полугодишњег извештаја. | |
| април | Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања. | чланови Тима, наставници, Педагошки колегијум |
| | Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја. | |
| јун | Анализа угледних и огледних часова. | чланови Тима, наставници, Педагошки колегијум |
| | Израда плана индивидуалног професионалног развоја за школску 2024/2025. годину. | |
| | Евалуација и подношење извештаја о раду Тима. | |
| август | Подела задужења у оквиру Тима. | чланови Тима, стручни сарадници |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе. | |

Координатор: Тања Тадић

4.7. Тим за професионалну оријентацију ученика

Циљ програма професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и одређења за будуће занимање са крајњим циљем постизања одређеног нивоа професионалне зрелости. Основни задаци програма професионалне оријентације у основној школи су: упознавање, праћење и постизање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, формирање правилних ставова према раду, оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја, сарадња са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци, сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју, даље праћење и подстицање развоја израженије способности, усмеравање и усклађивање с професионалним интересовањима, упознавање организационе и програмске структуре средњег образовања, активније укључивање родитеља и пружање помоћи деци при одређивању за будуће занимање, остваривање сарадње са средњим школама и радним организацијама.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------|--|---|
| септембар | Информисање одељењских заједница о пројекту „ПО на преласку у средњу школу“ | Тим за ПО, одељењске старешине |
| | Информисање родитеља о важности ПО (на родитељском састанку) | |
| октобар | Формирање портфолија ученика и Ученичког парламента | Тим за ПО, одељењске старешине, чланови Ученичког парламента |
| | Рад (обука, тј. преношење стечених знања из области ПО) са одељењским старешинама и члановима Ученичког парламента | |
| | Креирање распореда реализација радионица ПО са ученицима | |
| | Формирање ПО кутка, укључивање чланова Ученичког парламента у извођење радионица | |
| новембар | Реализација радионица петофазног модела „Самоспознаја“ | Тим за ПО, одељењске старешине, представник Ученичког парламента |
| | Реализација активности „Дан замене улога“ (ученици у улози наставника, стручних сарадника и других запослених у школи) | |
| децембар | Извештавање руководиоца стручних већа о реализованим активностима везаним за професионалну оријентацију | Тим за ПО ученици 7. и 8. разреда |
| | Реализација радионица петофазног модела „Могућности школовања“ | |
| | Организовање акција из области ПО: ПО на сајту школе, индивидуални разговори са ПП службом | |
| јануар/ фебруар | Радионице за 5. разред “Кад порастем бићу” | Тим за ПО, Одељењске старешине, педагог, психолог, Ученички парламент |
| | Радионица за 6. разред “Ја за 10 година” | |
| | Кутак за родитеље у електронском часопису школе | |
| | Реализација радионица петофазног модела „Реални сусрети“ | |
| март | Реални сусрети - Дан дечака, Дан девојчица | Тим за ПО, одељењске старешине, родитељи ученика |
| | Реализација радионица петофазног модела „Одлука о избору занимања“ | |
| април | Организовање интервјуа са представницима одређеног занимања, радионице намењене родитељима | Тим за ПО, чланови |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | Редовно информисање ученика о активностима „Отворених врата“ средњих школа. | Ученичког парламента, ученици средњих школа, одељењске старешине 7. и 8. разреда |
| мај | Посета ученика средњих школа нашој школи ради размене искустава | Тим за ПО, чланови |
| | Анкетирање ученика о програму и реализацији пројекта ПО | Ученичког парламента |
| август | Израда плана рада за следећу школску годину 2024/25. | Тим за ПО |
| | Анализа активности рада Тима и сарадње са средњим школама и родитељима | |
| током школске године | Истраживање сајтова на интернету који пружају информације о средњим школама. | Тим за ПО |
| | Прављење паноа: преглед средњих школа и образовних профила | |
| | Постављање значајних информација у вези са ПО на сајт школе и ФБ страницу школе као и континуирано уређивање паноа за ПО у простору школе | |
| | Информисање ученика о занимањима и карактеристикама послова из области саобраћаја | |
| | Подстицање ученика (упућивањем на часописе, ТВ емисије, литературу, посматрање рада и послова људи у непосредној околини) да и сами трагају за додатним ширим информација о подручјима рада и занимања | |
| | Израда ликових радова на тему „Занимање мојих родитеља“, „Занимање људи које познајем“, изложба радова | одељењске старешине 1-8. разреда |

Координатор: Јелисавета Хрњаковић

4.8. Тим за израду часописа

Тим за израду часописа сачињавају директор школе (Биљана Благојевић), предметни (Тања Ђокић, Снежана Милић, Добрила Кузмановић, Тијана Морић, Биљана Вишњић) и наставници разредне наставе (Наташа Тончев Благојевић, Драгана Тасић Стојановић, Виолета Учур). Осим чланова Тима, уређивањем часописа баве се и сви чланови Новинарске секције, односно сви заинтересовани ученици од првог до осмог разреда. Координатор Тима је Снежана Милић, наставник српског језика и књижевности. Школски часопис „Сонет“ излази једном годишње, непосредно пред обележавање Дана школе – 3. децембра, и обухвата претходну школску годину. Објављује се на званичном сајту школе, у делу посебно намењеном овој области, и бави се актуелним школским темама и занимљивостима, промоцијом успеха ученика и школе.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|-----------------------------------|
| септембар – јун | Израда и одабир текстова и радова који имају за циљ да представе сталне и актуелне теме (пројекти Новогодишњи базар, Дан школе, Савиндан, И Францика има таленат; хуманитарне и друге акције; Дечја недеља; Дан језика; педагошко-психолошки савети; награђени ученици у претходној школској години и успеси на такмичењима; фотографије ученика завршног разреда и детаљније представљање ђака и спортисте генерације; екологија; музика; сарадња са другим школама, институцијама и родитељима; спортске стране, интервјуи; литерарно и ликовно стваралаштво, енигматски елементи...). | чланови Тима и Новинарске секције |

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------|--|--------------------|
| септембар | Договор о основним темама часописа за претходну школску годину (за нови број часописа) | чланови Тима |
| | Подела задужења | |
| децембар | Израда Полугодишњег извештаја о раду Тима | чланови Тима |
| јун | Одабир текстова, ликовних и других радова који ће бити део коначне верзије новог броја часописа у наредној школској години | чланови Тима |
| | Израда Годишњег извештаја о раду Тима | |
| | Анализа идеја за унапређење школског часописа | |
| | Израда Плана за следећу школску годину | |
| током школске године | Прикупљање и одабир текстова, ликовних и других радова од значаја за објаву електронске верзије часописа | чланови Тима |

Координатор: Снежана Милић

4.9.Тим за маркетинг и сајт школе

Тим се бави промоцијом школе на сајту, фејсбук страници, као и у другим медијима у којима се промовише образовање као неодвојиви део друштвеног и културног живота. Иако има сталне чланове, у раду овог Тима посредно или непосредно учествују сви чланови колектива. Током школске године планирано је ревидирање и унапређење школског сајта.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------|--|--------------------|
| септембар | Договор о раду Тима и подела задужења у оквиру истог | чланови тима |
| током школске године | Прикупљање и објављивање релевантних информација на званичној фејсбук страници школе | ФБ тим |

| | | |
|---------------------|---|---|
| | Континуирано ажурирање и богаћење школског сајта | администратор сајта |
| | Повезивање с медијима ради праћења школских дешавања, медијски интересантних који популаришу школу | чланови тима |
| | Тематске изложбе радова ученика (Дан школе, Најлепша јелка, Свети Сава, Дан розе мајица, Ускршњи базар, Шеширијада...) | руководиоци секција и чланови тима |
| | Документовање фотографија и материјала након обележавања манифестација и значајних датума | чланови тима |
| | Континуирано представљање успеха ученика на такмичењима и конкурсима) на фб и сајту школе | |
| | Представљање школе будућим првацима (посете часовима, приредбама, школским манифестацијама, заједнички пројекти...) | наставници, директор, ПП служба |
| децембар/ јануар | Школски конкурс ликовних, литерарних радова и фотографија на тему Светосавља и школског живота | наставници српског језика и ликовне културе |
| јун | Презентација кроз пројекат школе „И Францика има таленат” | чланови тима, наставници |
| | Израда зидног паноа са фото документацијом с циљем да се прикажу и похвале резултати рада најуспешнијих ученика у школи | |
| август | Израда <i>Годишњег плана рада</i> Тима за маркетинг и сајт школе за школску 2024/2025. годину | чланови тима |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |

Координатор: Тамара Трифуновић

4.10. Тим за међународну сарадњу

Програмом рада Тима се обезбеђују услови за реализацију међународних пројеката, развијање мултикултуралности, усавршавање знања енглеског језика, проширивање знања из области природних и друштвених наука, размену искустава кроз међусобне посете, као и унапређивање тимског рада и квалитетних међуљудских односа. Такође, рад овог Тима и реализација планираних активности обезбеђује размену и подршку међу вршњацима широм света.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-----------------------|---|--------------------|
| септембар/ октобар | Подстицање чланства у међународним организацијама | чланови тима |
| | Анализа завршног извештаја међународног пројекта CRIMSON through Debate to become global Citizens | |
| | Размена искустава о вођењу међународног пројекта CRIMSON through Debate to become global Citizens | |

| | | |
|-----------------------|--|--------------|
| | Сарадња са организацијом Еразмус+ - покретање новог међународног пројекта и подела задатака | |
| | Успостављање и одржавање веза са заинтересованим школама из окружења, Европе, света | |
| | Семинари и радионице – могућности стручног усавршавања у домену међународне сарадње | |
| | Упознавање Наставничког већа са активностима тима | |
| новембар/ децембар | Праћење напретка у развијању и писању међународног пројекта | чланови тима |
| | Анализа извештаја Европске комисије о међународном пројекту CRIMSON through Debate to become global Citizens | |
| | Посета Основне школе „Франце Прешерн” нашој школи | |
| фебруар/ март | Анализа рада на међународном пројекту у сарадњи са организацијом Еразмус+ | чланови тима |
| | Обезбеђивање услова за реализацију пројекта, развијање мултикултуралности, усавршавање знања енглеског језика, проширивање знања из области, историје, географије, историје уметности, биологије, српског језика и других језика | |
| | Посета наше школе Основној школи „Франце Прешерн“ у Крању | |
| | Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са радом тима и реализацијом пројекта | |
| август | План рада за школску 2024/2025. годину | чланови тима |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |

Координатор: Биљана Вишњић

4.11. Тим за културну и јавну делатност

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника. Чланови Тима заједно са ученицима и другим запосленим у школи осмишљавају, организују и реализују манифестације које се одржавају у Школи, а подразумевају обележавање значајних датума и празника. Такође, презентују активност школе из сфере културе и на манифестацијама ван саме установе.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|---|
| септембар | Свечани пријем првака | чланови тима, учитељи, представници МУП-а ГО Раковица, предметни наставници |
| | Хуманитарна акција „Рука руци” | |
| | Изложба радова ученика | |
| | Едукација о понашању ученика првог разреда | |
| | Постајем члан школске библиотеке - час у библиотеци са ученицима првог разреда | |

| | | |
|-----------------|--|--|
| октобар | Обележавање Дечје недеље | чланови тима, предметни наставници, учитељи |
| | Обележавање Дана општине - спортске активности и такмичења | |
| | Трка за срећније детињство (Црвени крст) | |
| | Посета Сајму књига | |
| | Учешће ученика у радионицама Дечјег културног центра | |
| новембар | Најраспеванија одељењска заједница | учитељи 3. и 4. разреда, Д. Живанчевић чланови Тима за заштиту ученика од насиља чланови тима, учитељи, предметни наставници |
| | Активности у оквиру пројекта „Школа без насиља” | |
| | Обележавање Светског дана детета | |
| | Ђачка песничка сусретања | |
| | Обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића | |
| децембар | Прослава Дана школе | чланови тима, учитељи Стручно веће природних наука, предметни наставници ученици 8. разреда, одељењске старешине 8. разреда |
| | Такмичења рецитатора и соло певача | |
| | Фестивал науке | |
| | Прослава Нове године и новогодишњи базар | |
| | Трибина поводом обележавања Дана борбе противв AIDS-а | |
| јануар | Прослава Дана Светог Саве | чланови тима, учитељи, предметни наставници |
| фебруар | Такмичења Дечјег савеза | чланови тима, учитељи, предметни наставници |
| | Обележавање Дана розе мајица | |
| | Посета предавањима у Дечјем културном центру | |
| март | Општинска такмичења МПНТР | предметни наставници учитељи чланови тима, изабрани ученици |
| | Математичко такмичење „Мислиша” | |
| | Обележавање годишњице НАТО бомбардовања | |
| | Спортска такмичења у општини | |
| април | Међународни маскенбал у Раковици | одабране групе ученика са својим одељењским старешинама, Т. Ђокић чланови тима, учитељи, предметни наставници наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи 4. разреда, ПП служба |
| | Позоришне игре деце Раковице | |
| | Прослава Васкрса и васкршњи базар | |
| | Активности у оквиру пројекта „Шеширијада” | |
| | Ускршња спортска такмичења | |
| | Обележавање Доситејевих дана | |
| | Обележавање Светског дана књиге | |
| | Промотивна кампања школе у вртићима и Отворена врата у школи | |
| мај | Учешће у манифестацији „Витезово пролеће” | учитељи 3. и 4. разреда медицински стручњаци наставници физичког и здравственог васпитања учитељи, одељењске старешине |
| | Предавање представника Дома здравља | |
| | Београдски маратон | |
| | 15. мај – Међународни дан породице | |

| | | |
|--------|---|--|
| јун | Свечана додела диплома за ученике 8. разреда | чланови тима, одељењске старешине 8. разреда |
| | Свечана додела диплома ученицима од 1. до 7. разреда | чланови тима, све одељењске старешине |
| август | План рада за школску 2024/2025. годину | чланови тима |
| | Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе | |

Координатор: Тамара Трифуновић

У сарадњи школских тимова, а у складу са циљевима који су постављени у Развојном плану школе израђен је Акциони план за унапређивање квалитета рада школе. (Прилог)

IV САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

1. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља чини по један представник родитеља/законских заступника ученика једног одељења, као и један преставник родитеља/законских зступника ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Рад Савета родитеља уређен је Законом о основама система образовања и васпитања, а ближе објашњен Пословником о раду Савета родитеља. Чланови се бирају на почетку школске године, гласањем на првом родитељском састанку. Савет родитеља разматра и анализира школску документацију, доноси одлуке о реализацији и дестинацијама за излете и наставу у природи и даје предлоге за унапређење рада школе у целини.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|-------------------------|
| септембар | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Савета родитеља |
| | Конституисање Савета и избор председника Савета | Чланови Савета родитеља |
| | Избор представника родитеља за Општински савет родитеља | Чланови Савета родитеља |
| | Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2022/2023. годину | Чланови Савета родитеља |
| | Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину | Чланови Савета родитеља |
| | Разматрање Извештаја Стручног актива за школско развојно планирање | Чланови Савета родитеља |
| | Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Чланови Савета родитеља |
| | Давање сагласности на програм излета, екскурзија и наставе у природи за шк. 2023/2024. годину | Чланови Савета родитеља |
| | Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ „Франце Прешерн“ за школску 2023/2024. годину | Чланови Савета родитеља |
| | Избор представника родитеља за сараднике у Тимовима школе | Чланови Савета родитеља |

| | | |
|----------|--|-------------------------|
| новембар | Текућа питања | Чланови Савета родитеља |
| | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Савета родитеља |
| | Анализа успеха изостајања и дисциплине ученика у току Првог класификационог периода и мере за унапређење успеха и понашања ученика | Чланови Савета родитеља |
| | Анализа оптерећености ученика при преласку са разредне на предметну наставу | Чланови Савета родитеља |
| | Анализа остварене сарадње родитеља, одељењских старешина и осталих наставника и непосредни задаци на унапређивању сарадње породице и школе | Чланови Савета родитеља |
| фебруар | Текућа питања | Чланови Савета родитеља |
| | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Савета родитеља |
| | Разматрање Извештаја о раду школе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године | Чланови Савета родитеља |
| | Разматрање Извештаја о раду директора у току првог полугодишта школске 2023/2024. године | Чланови Савета родитеља |
| | Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и мере за унапређење успеха и понашања ученика | Чланови Савета родитеља |
| | Анализа сарадње и активности родитеља са школом осврт на професионалну оријентацију | Чланови Савета родитеља |
| | Анализа успеха ученика који похађају наставу по ИОП-у на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године | Чланови Савета родитеља |
| април | Упознавање Савета родитеља са обављеним систематским прегледима ученика у току првог полугодишта школске 2023/2024. године | Чланови Савета родитеља |
| | Текућа питања | Чланови Савета родитеља |
| | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Савета родитеља |
| | Упознавање са успехом и дисциплином ученика и мере за унапређење образовно-васпитног рада | Чланови Савета родитеља |
| | Обавештавање Савета родитеља о избору учбеника за школску 2024/2025. годину | Чланови Савета родитеља |
| | Избор представника родитеља за члана комисије за избор Ученика генерације и Спортисте генерације | Чланови Савета родитеља |
| | Давање иницијативе за отварање друге групе другог разреда продуженог боравка | Чланови Савета родитеља |
| јун | Текућа питања | Чланови Савета родитеља |
| | Усвајање записника са претходне седнице | Чланови Савета родитеља |

| | |
|--|-------------------------|
| Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2023/2024. године и резултата са такмичења, предузимање мера за побољшање и остваривање образовно-васпитног рада | Чланови Савета родитеља |
| Упознавање са Извештајем о самовредновању | Чланови Савета родитеља |
| Разматрање предлога изборних програма и слободних наставних активности за школску 2024/2025. годину | Чланови Савета родитеља |
| Анализа завршног испита | Чланови Савета родитеља |
| Текућа питања | Чланови Савета родитеља |

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Један од главних задатака школе је пружање подршке родитељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика. Циљ плана сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ – школа у остваривању образовно-васпитне функције школе. Сарадња школе и породице одвија се у свим сферама школског живота.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------|---|---|
| септембар | Анкетирање родитеља о потребама саветодавног рада у школи | ПП служба |
| октобар | Предавање за ученике и родитеље ученика ромске популације на тему превенције раног напуштања школовања | ПП служба |
| март/ април | Родитељски састанци за прваке и осмаке Месец професионалне оријентације – родитељи представљају своја занимања | ПП служба, одељењске старешине, директор, Тим за ПО |
| једном месечно | Заједничка „Отворена врата” наставника и стручних сарадника, када родитељи могу да дођу на разговор са свим наставницима и стручним сарадницима | Наставници и одељењске старешине, ПП служба |
| април – јун | Тестирање ученика првих разреда | ПП служба |
| током школске године | Редовни родитељски састанци Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању, као и са родитељима чија деца постижу изузетан успех. Савет родитеља школе Општински савет родитеља Сарадња са родитељима у области превенције употребе дрога Рад у Тимовима школе | ПП служба директор, наставници разредне и предметне наставе, родитељи |

| | |
|--|--|
| Реализација радионица и пројеката | |
| Отворена школа – родитељи уз најаву ПП служби могу да присуствују часовима редовне наставе | |
| Заједничке активности са ученицима и родитељима са циљем повезивања родитеља и деце | |
| Дан школе, Свети Сава, школски базари | |
| Кутија поверења за родитеље | |
| Хуманитарне акције „Друг другу”, „Чеп за хендикеп” и друге активности током године | |
| Упознавање са значајним школским прописима | |

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У циљу унапређивања здравственог васпитања ученика у току школске 2023/2024. године, у сарадњи са Домом здравља Раковица, обавиће се, на основу савремених ставова званичне медицине, едукација ученика путем следећих облика образовања:

- Индивидуални здравствено васпитни рад – планира га и реализује у амбуланти Дома здравља изабрани лекар;
- Групни здравствено васпитни рад – организује се у малим или великим групама у школама или школским диспанзерима.

Рад у малим групама се спроводи током систематских прегледа ученика. Систематски прегледи за ученике III, V и VII разреда и вакцинација ученика VII разреда, обавиће се током првог полугодишта. Такође, током првог полугодишта планиран је офталмолошки преглед и лабораторијска дијагностика за ученике VII разреда. Током другог полугодишта, планирани су систематски преглед ученика првог разреда.

Приликом систематских прегледа обрађују се следеће теме:

- Са ученицима 1. разреда – Хигијена и нега.
- Са ученицима 3. разреда – Правилна исхрана.
- Са ученицима 5. разреда – Пубертет.
- Са ученицима 7. разреда – Ризично понашање (дрога, алкохол, дуван).

Рад у великој групи спроводи се током целе школске године сваког петка у просторијама Дома здравља Раковица кроз Саветовалиште за младе. Тим Саветовалишта окупља ученике из свих школа на територији општине Раковица. Раде на промоцији репродуктивног здравља младих и полно преносивих болести.

Промоцију оралног здравља спроводи тим стоматолог и сестра у стоматолошкој амбуланти у оквиру школе. Теме: Исхрана, заштита и нега уста и зуба, Очување и унапређење здравља уста и зуба, Фактори који нарушавају здравље уста и зуба, Контрола здравља уста и зуба, Правилна хигијена уста и зуба.

Обележавање важних датума из Календара здравља врши се кроз заједничке манифестације у локалној заједници.

Међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу

Међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу, која је почела да се интензивно развија од школске 2021/2022. године, кроз радионичарски рад на часовима одељењског старешине, предавања стручне службе ученицима и родитељима, као и кроз међупредметну повезаност на часовима редовне наставе, наставиће да се развија и у школској 2023/24. години.

Циљ: Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу, подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности.

МПК Одговоран однос према здрављу, развија се кроз:

- редовну наставу
- садржаје појединачних предмета
- интеграцију наставних садржаја
- тематско планирање

достизање исхода кроз остваривање стандарда постигнућа и развијање међупредметних компетенција

- ваннаставне активности, секције
- пројектне активности
- активности у оквиру Дечје недеље
- Ученички парламент

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------|--|------------------------------------|
| током школске године | Истраживање и анализа о одговорном односу према здрављу – менталном здрављу код ученика 8.разреда | ППП служба |
| | Предавање стручних сарадника „Рани брак“ родитељима из маргинализованих група | ППП служба |
| | На часовима ликовне културе, радови на тему: пубертет, заљубљеност, ХИВ, трудноћа | Наставница ликовне културе |
| | Организовање активности о здравим навикама и стилевима живота (исхрана, хигијена...) у оквиру Дечје недеље | директорка, наставници, ППП служба |

2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРОГА

Популација деце и младих је изложена разним ризицима који представљају велико оптерећење за њихово здравље и укупан развој. Један од најопаснијих ризика по здравље и развој младих јесте употреба психоактивних супстанци. На том пољу сви сегменти друштва имају важну улогу у смањењу понуде али и тражње психоактивних супстанци, а школа као основна јединица одговорног друштва и највећу. Идеја едукације која се спроводи у школама јесте да се младима понуде знања и вештине да направе здраве изборе у животу и тиме избегну ризик употребе дрога. Сви запослени у Школи имају подједнаку одговорност и обавезу у спровођењу овог плана, уз сарадњу са надлежним институцијама.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|----------------------|
| септембар | Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима | сви запослени |
| | Информисање ненаставног особља са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дроге | директор, ППП служба |

| | | |
|--------------|--|--|
| | Планирање активности које ће бити саставни део плана рада одељењског старешине и одељењске заједнице, као и активности кроз садржаје редовних предмета, а које имају за циљ превенцију употребе дрога | одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Организовање родитељских састанака који ће имати за циљ планирање и реализовање активности које утичу на превенцију употребе дрога | одељењске старешине, ПП служба |
| | Укључивање родитеља стручњака из одређене области (лекари, психолози, психијатри) ради реализације предавања | одељењске старешине, ПП служба |
| | У оквиру стручних већа, развијање међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље, а у вези су са исходима конкретног предмета | предметни наставници |
| | У оквиру часова одељењске заједнице планирати радионице и материјале на тему употребе дрога: које имају за циљ развој социјалних компетенција, позитивних ставова и норми, активности које имају за циљ добру атмосферу у учионици (развој тима, осећаја припадности, правила понашања, вежбање вештине одлучивања | одељењске старешине |
| | Реализација предавања и презентације „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци”, на часовима одељењског старешине | ПП служба |
| | Сарадња са Домом здравља, МУП-ом, Центом за социјални рад, активностима и волонтерима Црвеног крста и спровођење активности у школи које имају за циљ превенцију употребе дрога и афирмацију здравих стилова живота. | координатор за сарадњу са Црвеним крстом, ПП служба, одељењске старешине |
| | Сарадња са стручњацима ван школе које школа сама ангажује (лекарима, психолозима, психијатрима), а који су компетентни да организују радионице, трибине за наставнике, ученике и родитеље, а у циљу превенције употребе дрога | одељењске старешине, ПП служба |
| | Сарадња са клиникама за лечење болести зависности у случају сазнања да постоји употреба дрога код одређеног ученика | ПП служба, директор |
| јун | Анализа активности и сарадње са институцијама и сарадницима | руководиоци стручних већа, директор, ПП служба |

3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа има задатак да унапреди квалитет живота деце из маргинализованих и социјално угрожених породица кроз програм едукације, олакшица у школовању и кроз стварање бољих услова у образовној установи. Такође, задатак је и унапређење положаја посебно осетљивих група деце (деце са посебним

потребама, деце из хранитељских породица, деце са поремећајима у понашању) кроз систем програма за њихово укључивање у социјални живот. Сарадња школе и учешће у активностима, радионицама и манифестацијама које организује Црвени крст Општине Раковица је један од начина за обезбеђивање подршке учњницима поменутих група. Од великог значаја је и интеграција и унапређење положаја ромске деце кроз акције сузбијања сиромаштва и пружање олакшица у школовању, као равноправне чланове друштва. Тим за инклузију бави се превенцијом раног осипања ученика из маргинализованих група.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---------------------|---|--|
| септембар | Евидентирање ученика којима је неопходна социјална заштита, ромских ученика и инклузивних ученика на нивоу одељења, већа и школе | одељењске старешине, педагог, психолог |
| | Обезбеђивање помоћи социјално угроженој деци у виду школског прибора и бесплатних уџбеника и радних листова, као и прибора за техничко образовање и физичко васпитање | школа |
| | Издавање потврда за остваривање социјалне помоћи и дечијег додатка | секретар |
| октобар | Предавање за ученике и родитеље ученика ромске популације на тему превенције раног напуштања школовања | Општина Раковица, Црвени Крст |
| новембар | Организовање едукативних радионица на тему толеранције и превенције дискриминације у оквиру свих одељења на часовима Одељењске заједнице или Грађанског васпитања | одељењске старшине и наставници Грађанског васпитања |
| | Прикупљање половне зимске обуће и одеће за најугроженије ученике у сарадњи са неком од основних школа на општини Раковица | Школа |
| децембар/ јануар | Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против ХИВ-а кроз радионице | одељењске старшине школа |
| | Спровођење акције „Један пакетић – пуно љубави” за сву социјално угрожену децу и децу којој је потребна додатна подршка. | педагог координатор Тима за сарадњу са Црвеним крстом |
| | Извештај о планираним и реализованим активностима Програма социјалне заштите током првог полугодишта; | |
| фебруар | Учешће на ликовном и литерарном конкурс у под називом „Крв живот значи” | одељењске старшине, наставник ликовне културе, координатор Тима за сарадњу са Црвеним крстом |
| март | Прикупљање половне летње обуће и одеће за ученике из сиромашних и ромских породица као и за ученике са посебним потребама. | школа координатор Тима за сарадњу са Црвеним крстом |
| април/ мај | Помоћ у виду бесплатне наставе у природи, бесплатне екскурзије | Одељењске старешине, Школа |

| | | |
|----------------------|---|--|
| јун | Обележавање Светског дана заштите животне средине путем спортских, ликовних и литерарних активности и изложба радова у холу школе | одељењске старшине, наставници ликовне културе и биологије |
| | Извештај о планираним и реализованим активностима Програма социјалне заштите током другог полугодишта; | педагог |
| током школске године | Сарадња са Центром за социјални рад према потреби | ПП служба, директор, одељењске старешине |
| | Саветодавни рад са родитељима (старатељима) о правима из социјалне заштите | Школа |
| | Сарадња са Црвеним крстом | координатор Тима за сарадњу са Црвеним крстом |
| | Сарадња са Домом здравља Раковица по потреби | Школа, Дом здравља Раковица |

4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Школа остварује сарадњу са Министарством просвете, Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту, и оствариће сарадњу са Одељењем за основно образовање, културу, социјална питања и спорт општине Раковица, као и са Канцеларијом за младе Раковица, Црвеним крстом Раковица, Центром за социјални рад Раковица, Интерресорном комисијом, Центром за културу Раковица, Средњом занатском школом „Петар Лековић”, Домом здравља...

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|------------------------------------|---|--|
| Сарадња са родитељима | | |
| током целог периода | Родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима | Одељењске старешине, ПП служба, директор, родитељи ученика |
| | Одржавање састанака Савета родитеља | Одељењске старешине, ПП служба, директор, родитељи ученика |
| | Одржавање састанака са представницима општинског Савета родитеља | Директор, родитељи ученика |
| | Одржавање предавања, трибина, радионица за ученике | Одељењске старешине, ПП служба, директор, родитељи ученика |
| Сарадња са Општином и МПНТР | | |
| током целог периода | Капиталне инвестиције одржавања школске инфраструктуре | Општина, МПНТР |
| | Одржавање седница актива директора | Општина, МПНТР |
| | Пружање информација и извештаја различите намене, прикупљање података | Општина, МПНТР |
| | Организација и учествовање у различитим активностима намењених деци | Општина, МПНТР |
| | Учествовање на Раковичком карневалу | Општина |

| | | |
|--|--|---|
| | Обележавање годишњице НАТО бомбардовања | Општина |
| | Учествовање на манифестацији „Дани духовности“ | Општина |
| | Присуствовање пријему за ученика генерације и ученике који су остварили изузетне резултате на такмичењима | Општина, МПНТР |
| Сарадња са социјалним установама | | |
| током целог периода | Пружање помоћи ученицима који расту у дисфункционалним породицама, ученицима са угроженим материјалним и социјалним стањем | Центар за социјални рад „Раковица“, Републички центар за социјално старање, Прихватилиште, директор, ПП служба, одељењски старешина |
| Сарадња са Домом здравља | | |
| током целог периода | Континуирано праћење здравственог стања и развоја ученика и решавање уочених проблема. | ДЗ „Раковица“ |
| | Одржавање предавања у сврху очувања здравља | ДЗ „Раковица“ |
| Сарадња са МУП-ом | | |
| током целог периода | Организовање трибина и предавања с циљем повећања свести ученика о безбедности у саобраћају, штетности употребе алкохола, дроге и оружја. Ненасилно решавање проблема. | МУП |
| Сарадња са Интерресорном комисијом и Средњом занатском школом | | |
| током целог периода | На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка. | Интерресорна комисија |
| | Пружање додатне подршке дефектолога ученицима | Средња занатска школа |
| Сарадња са културним установама | | |
| током целог периода | Учешће и посете различитим културним манифестацијама | Културни центар „Раковица“, позоришта, биоскопи, изложбе... |
| Сарадња са Црвеним крстом Раковице | | |
| током целог периода | Развијање и унапређење свести ученика о помагању угроженим људима | ЦК Раковица |
| | Учествовање у хуманитарним акцијама ЦК: Трка за срећније детињство, „ Друг другу“ | ЦК Раковица |
| Сарадња са спортским друштвима | | |
| током целог периода | Подизање свести ученика о значају физичких активности. Унапређење моторичких способности | Спортска друштва и клубови |
| Сарадња са другим школама | | |
| август | Професионална орјентација (презентација школа и образовних профила), отворена врата школа, Сајам средњих школа | Средње школе |
| | Сарадња са Средњом занатском школом „Петар Лековић“ | Средња занатска школа |
| током целог периода | Сарадња са школама у региону, као и са школама из Словеније које носе исти назив као и наша | Школе из региона |

У оквиру сарадње школе са локалном заједницом, школа остварује сарадњу са организацијама Црвени крст и Пријатељи деце. Планови активности у школи усклађују се са годишњим плановима наведених организација. Подразумева хуманитарне акције и бројне ликовне и литерарне конкурсе који се током године реализују. Такође, ученици узимају учешће у манифестацијама под покровитељством ових организација.

4.1. Црвени крст

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|------------------------|--|---|
| септембар | АКЦИЈА „ДРУГ ДРУГУ“ Традиционална акција, са циљем да се прикупи што више школског прибора (свеске, ранчеви, бојце, оловке и др.), који је намењен деци из социјално угрожених породица. Акција траје од 01. до 25. септембра. | координатор и тим ЦК, учитељи и одељењске старешине, ЦК Раковица, наставник ликовне културе |
| септембар/ октобар | АКЦИЈА „БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“ Одвија се током септембра, посебно је осмишљена за ученике првог разреда. Омладина Црвеног крста Раковице обилази одељења првог разреда на територији општине, дели распореде часова и одржава едукативне радионице. | координатор и тим ЦК, учитељи првог разреда |
| | ПРОГРАМ ДДР У оквиру Програма деловања у несрећама, спроводи се и ДДР - Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности, спроводи се радионица за ученике петог разреда. У оквиру радионице, у трајању од једног школског часа, ученици ће се упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама и другим опасностима. Кроз овај програм одржавају се и вежбе евакуације за ученике и запослене. | координатор и тим ЦК, одељењске старешине петог разреда |
| септембар/ децембар | ПРОМОЦИЈА ХУМАНИХ ВРЕДНОСТИ - ПРОГРАМ „ЗА ДОБРОТУ СВАКИ ДАН ЈЕ ДОБАР ДАН“ Програм се базира на раду у радионицама на теме толеранције, ненасилног решавања конфликта, дискриминације и стигматизације, родне равноправности, дечјих права и насиља у електронским медијима. Наведене теме, са ученицима трећег разреда, обрађују обучени млади волонтери и просветни радници. | координатор и тим ЦК, одељењске старешине трећег разреда |

| | | |
|-------------------|--|---|
| септембар/ мај | <p>ОБУКА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ Сваке школске године, Црвени крст Раковица организује обуку у пружању прве помоћи за ученике основних школа у Раковици.</p> <p>Основна обука спроводи се у свим школама на нивоу града Београда, уз подршку Градске управе - Секретаријата за здравство. Основна обука реализоваће се током целе школске године, током којих би се ученици од шестог и седмог разреда упознали са основним мерама прве помоћи, које су им неопходне сваког дана.</p> | координатор и тим ЦК, одељењске старешине шестог и седмог разреда |
| | <p>ПРОГРАМ „БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА“ Програм спроводе млади волонтери који поседују сертификате едукатора и тренера, са ученицима осмог разреда, реализујући информативне радионице како би их упознали са овим растућим и све раширенијим проблемом и како би их научили мерама опреза.</p> <p>Ученици се упознају са потенцијалним проблемима који се могу јавити на екскурзијама, или било којим другим местима омогућеним за врбовање жртава.</p> | координатор и тим ЦК, одељењске старешине осмог разреда |
| октобар | <p>АКЦИЈА „ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО“ Ова спортска манифестација одржава се 33 године, почетком октобра. Продајом учесничких бројева обезбеђују се средства за пружање помоћ деци из социјално угрожених породица или болесној деци. Деца која учествују у трци, добијају медаље за прва три места у својој категорији (посебно дечаци и девојчице).</p> | координатор и тим ЦК Раковица |
| новембар | <p>МАНИФЕСТАЦИЈА „СВЕТСКИ ДАН ДЕТЕТА“ Обележава се 20. новембра, учествују деца од другог до четвртог разреда, са литерарним радовима на теме дечјих права, хуманости и дечјег виђења света. Из сваке школе бирају се по три рада и награђују.</p> | координатор и тим ЦК, одељењске старешине другог и четвртог разреда |
| децембар | <p>Трибина „СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ АИДС-А“ Одржава се сваког 1. децембра, намењена је ученицима седмог и осмог разреда и средњошколцима. Трибина је едукативног карактера, а реализују је едуковани предавачи волонтери, који упознају младе са опасностима које носи ова болест, превенцијом и начинима заштите и охрабрују их да се, кроз многобројна питања, добро обавесте о овој важној теми.</p> | координатор и тим ЦК, одељењске старешине седмог и осмог разреда |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| <p>март/ април</p> | <p>ПРИПРЕМА ЗА КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ Учествују ученици четвртог разреда, са екипом од четири члана и једном резервом. Умарту ће деца добити материјал са свим питањима у вези са квизом и припремити се уз помоћ учитеља и наших сарадника у школама, као и Омладинцима Црвеног крста. Почетком маја одржавају се општинска такмичења, а победничке екипе се за градско такмичење (крајем маја) даље припремају у Црвеном крсту Раковице, уз помоћ стручних сарадника и Омладине.</p> | <p>учитељи четвртог разреда</p> |
| <p>март/мај</p> | <p>ЛИКОВНО - ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“ Реализује се дуги низ година и популарише идеју добровољног давалаштва крви. Спроводи се на територији целе Србије и годишње на овом конкурс учествује преко 20.000 радова. Циљ је да се развија креативност код деце и младих, као и осећање радости због помагања другима, другарства и солидарности. Награђени радови на градском и републичком нивоу, користе се као идејна решења за календаре, блокове, мајице и у промотивне сврхе.</p> | <p>координатор ЦК, учитељи и наставници ликовног и српског језика</p> |

Координатор: Снежана Бојковић

4.2. Пријатељи деце

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------------|--|--|
| <p>септембар</p> | <p>Акција солидарности Ликовни конкурс на текућу тему</p> | <p>координатори</p> |
| <p>октобар</p> | <p>Дечија недеља Буквар дечијих права (Конвенција о правима детета) Програми за прваке Пријем код председника ГО Раковица Ликовно-литерарни конкурс у оквиру Дечије недеље Изложба ликовних радова у ГО Раковица Хуманитарна акција „Деца-деци“ Школско такмичење „Ђачка песничка сусретања“</p> | <p>координатори, учитељи, наставница ликовне културе</p> |
| <p>новембар</p> | <p>Најраспеваније одељење за ученике трећег и четвртог разреда Школско такмичење соло певача и малих вокалних састава</p> | <p>координатори, учитељи наставница музичке културе</p> |

| | | |
|-------------|--|--|
| | Општинско такмичење „Бачка песничка сусретања” | |
| децембар | Општинско такмичење Најраспеваније одељење | координатор, учитељи, наставници српског језика, ликовне културе и музичке културе |
| | Школско такмичење рецитатора | |
| | Градско такмичење „Бачка песничка сусретања” | |
| | Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава | |
| јануар | Прослава Дана Св. Саве у школама | координатори, разредни и предметни наставници |
| фебруар | Градско такмичење Најраспеваније одељење | координатор, учитељи |
| март | Градско такмичење „Златна сирена” и градско такмичење малих вокалних састава | |
| | Општинско такмичење рецитатора | |
| | Општински ликовни конкурс за дечију карикатуру „Мали Пјер” | |
| април | Позоришне игре деце Раковице | координатор, учитељи, наставница ликовне културе, наставници српског језика, |
| | Ликовни конкурс поводом ускршњих празника и изложба радова у ГО Раковица | |
| | Градско такмичење рецитатора | |
| | Градски ликовни конкурс за дечију карикатуру „Мали Пјер” | |
| мај/ јун | Позоришне игре – градско такмичење позоришних представа и малих драмских форми озоришне игре – градско такмичење позоришних представа и малих драмских форми | наставници српског језика координатори, наставница музичке културе наставници српског језика |
| | Демус 2024 – концерт деце музичара Београда | |
| | Фолклорне групе, ритмика, плес – општинско такмичење | |
| | Републичко такмичење рецитатора | |
| | Републички ликовни конкурс за дечију карикатуру „Мали Пјер” | |
| | Градска изложба ликовног конкурса „Птице” и кућица за птице | |

- Школске активности у оквиру Пријатеља деце усклађују се са Годишњим планом Пријатеља деце општине Раковица

Координатор: Ивана Максић

Средња занатска школа „Петар Лековић”

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------|---|---|
| септембар | Идентификација ученика којима је потребна дефектолошка подршка | дефектолог, ПП служба, предметни наставници, одељењске старшине, родитељи |
| | Договор са дефектологом око распореда часова за ученике | |
| | Индивидуални састанци са родитељима ученика, по потреби | |
| током школске године | Реализација часова дефектолошке подршке са ученицима | дефектолог |
| | Пружање подршке предметним наставницима у осмишљавању активности и метода рада са ученицима | |
| децембар | Подношење Извештаја о раду са ученицима | дефектолог |
| јун | Подношење захтева Средњој занатској школи „Петар Лековић” и ШУ | дефектолог, ПП служба, директор |
| | Подношење Извештаја о раду са ученицима | |

Координатор: педагошко-психолошка служба

5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

У циљу повећања безбедности у школи и превенције поремећаја у социјалном понашању ученика, школа ће као и предходних година остваривати сарадњу са МУП-ом Републике Србије, одељењем за малолетничку делинквенцију, Центром за социјални рад, ГО Раковица и Црвеним крстом. Термини одржавања радионица, предавања, односно трибина утврдиће се током школске године а у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------|---|---|
| током школске године | Идентификовање деце са неприлагођеним понашањем и рад са њима | ПП служба, сарадници ван установе |
| | Појачана сарадња са родитељима ученика који показују поремећаје у понашању и појачан васпитни рад са ученицима | |
| | Сарадња са институцијама од значаја (Дом здравља, МУП, Општина, Центар за социјални рад) | |
| | Сарадња са спољним сарадницима, стручњацима из области адолесценције, превенције наркоманије (родитељи лекари, психолози, психијатри) | Директор, одељењске старшине, учитељи, ПП служба предметни наставници |
| | Програми у оквиру Школе без насиља и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | |
| | Културне и спортске манифестације | |

6. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм васпитног рада школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Појачати рад на развијању међупредметне компетенције одговорност за сопствено здравље кроз садржаје у вези са превенцијом употреба дрога, редовну наставу, часове одељењске заједнице и ваннаставне активности.

Васпитни рад у школи одвијаће се кроз рад Наставничког већа, Одељењских већа, одељењских старешина, стручних сарадника, на нивоу одељењских колектива, Ученичког парламента, тимова који су оформљени, кроз превентивне програме.

Специјални васпитно-образовни рад у редовној основној школи подразумева континуиран рад са децом која имају хронична обољења или сметње и тешкоће у општем развоју, али су им основне функције очуване. Оваква деца се теже адаптирају на школске услове, тако да организовање специјалног васпитно – образовног рада има за циљ да им помогне да се уклопе у редовну основну школу и савладају захтеве за одређени разред. Индивидуализовани рад или израда ИОП-а додатно олакшава напредовање ових ученика у складу са њиховим могућностима. Прва прелиминарна тријажа за специјални васпитно-образовни рад врши се при упису у школу, приликом психолошког тестирања. Детаљнија тријажа се врши у току 1. разреда. Упућивање ове деце врши се у различите установе у зависности од типа оштећења (Школски диспанзер, Институт за ментално здравље, Завод за психофизичке поремећаје и говорну патологију и др.).

Праћење развоја ове деце од 1. до 4. разреда укључује примену мера индивидуализације, прављење ИОП-а (индивидуалног образовног плана) од стране Тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученику, разговор са учитељем, родитељима, посебно обраћање пажње при опсервацији часова и индивидуални рад са дететом, као и укључивање персоналног пратиоца или педагошког асистента.

Праћење напредовања ученика од 5. до 8. разреда се обавља путем размене са одељењским старешином, предметним наставницима, родитељима, и учеником, применом мера индивидуализације, прављењем индивидуализованог плана рада, опсервацијом часова редовне наставе и ваннаставних активности, као и учењем ефикасних техника учења и саветодавним радом са ученицима и родитељима.

Ученици са социјалним, емоционалним или интелектуалним сметњама се континуирано прате и имају документацију у педагошко – психолошкој служби, ради откривања узрока оваквог стања детета и предузимања одговарајућих мера, као и праћења развоја и напредовања у школским активностима, што такође подразумева прављење индивидуалног образовног плана. Уколико психолог и педагог сматрају да су сметње теже природе, родитељима се даје савет да се овакви ученици, након дужег праћења, упуте стручњацима из надлежних установа.

6.1. Програм појачано-васпитног и друштвено-корисног и хуманитарног рада

Циљ одређивања активности појачаног васпитног и друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Појачан васпитни рад

Ученици се према потреби и процени уводе у појачан васпитни рад, након пет дисциплинских уписа у ЕсДневник, односно након учињене лакше или теже повреде обавезе и повреде забране. Поред евиденционог обрасца, који испуњава одељењски старешина, а потписује родитељ ученика, израђује се и план активности, који се прати, евалуира и ревидира, по потреби, на месечном нивоу. Поред одељењског старешине, за реализацију истог задужени су стручни сарадници и предметни наставници. Активности

које се планирају су: индивидуални и групни разговори са одељењским старешином и стручним сарадницима, активности у оквиру одељењске заједнице (израда паноа, различите презентација на задату тему, вршњачка подршка), вршњачка медијација у оквиру Вршњачког тима, помоћ предметним наставницима и стручним сарадницима, радионице са одељењским старешином и стручним сарадницима („Толеранција и различитост”, „Љубав и ја”, „Помогао сам другу”, „Увредљиви надимци”, „Насилништво је више од задиркивања”, „Ненасилне комуникације”, „Шта учинити, а не бити насиљан”), едукативни филмови („Мисли пре него што постујеш, не веруј свему што је написано”, „Мирко – немирко” и др.) и др. По једном у току сваког тромесечја планиране су и заједничке активности ученика и родитеља, попут радионица и предавања на одређене теме, које ће се оперативно планирати у складу са ситуацијом.

Друштвено-користан, односно хуманитари рад

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, ученику се прописују након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере. У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

За друштвено-користан, односно хуманитарни рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешина, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена.

Активности друштвено-корисног и хуманитарног рада се одређују у складу са околностима које су до њега довеле, поштујући личност ученика и његове индивидуалне карактеристике.

У школи постоји евиденциони лист за активности предвиђене Правилником о обављању друштво корисног, односно хуманитарног рада.

7. ПРОГРАМ РАДА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ овог васпитно-образовног подручја представља свесно и планско развијање знања ученика о животnoj средини, развијање свести о основним карактеристикама животне средине, односа у њој и односа према њој, на основу којег ће ученици тежити њеном очувању и унапређивању, изграђивању одређених навика за развој еколошке свести развијањем љубави и одговорног односа према природи, тј. формирање еколошког начина мишљења. Еколошко образовање подразумева и упознавање са проблемима животне средине: развијање критичког става према растућој деградацији животне средине и указивање на опасности угрожене средине, на неопходност рационалног коришћења природних ресурса, рециклажи, начину отклањања негативних последица нарушене еколошке равнотеже. Основни задатак овако широко постављене едукације јесте развијање свести о основним карактеристикама животне средине, односима у њој и према њој, као предуслова човекове потребе за њеним очувањем и унапређивањем, због садашњих и будућих генерација.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--|
| октобар | Обележавање Дана здраве хране 16. 10. 2023. | Наставници разредне и предметне наставе Наставници биологије су покретачи и прате акције. |
| | Предавање о рециклажи (шта је рециклажа, зашто је важна, шта може да се рециклира, колико рециклирамо и др.) | |
| новембар | Промоција науке кроз радионице са еколошким темама | |
| децембар | Истраживање на тему биодиверзитет - 5. децембар | |
| | Израда еколошких јелки од рециклираног материјала | |
| јануар | Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине - 21. јануар | |
| фебруар | Излагање радова у холу школе | |
| март | Процена стања биодиверзитета у школском дворишту радионица | |
| | Обележавање Дана заштите шума - 21. март | |
| | Обележавање Светског дана вода - 22. март | |
| април | Обележавање Дана планете Земље - 22. април | |
| мај | Излагање радова у холу школе на тему „Биодиверзитет“ | |
| | Еколошке радионице | |
| | Обележавање Светског дана птица и дрвећа - 10. мај | |
| јун | Израда и постављање кућица и хранилица за птице | |
| | Обележавање Дана заштите животне средине - 5. јун (пројектна настава) | |
| Током целе године | Хуманитарна акција „Чеп захендикеп“ | |
| | Хуманитарна акција „Рециклирај паклице цигарета“ – удружење „Наша Кућа“ | |
| | Рециклирај батерије | |
| | Праћење и анализа загађености воде, ваздуха, земљишта | |
| | Праћење и анализа потрошње воде и електричне енергије током месеца | |
| | Праћење и анализа количине отпада који се одложи у току радне недеље | |

VII ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. ПРВИ РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ |
|-------------------|--|
| септембар | Имплементација тематске недеље „Моја школа је мој други дом“ |
| | Упознавање са школом и школским правилима |

| | |
|----------|--|
| | Доносимо наша правила - Школа без насиља (радионица) |
| | Упознавање са платформом „Чувам те“ |
| октобар | У сусрет Дечијој недељи-израда панона |
| | Дечја недеља/Дан лепих порука |
| | Навике и понашање за здрав живот-здрава исхрана |
| | Предавање МУП-а „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ |
| новембар | Моја права и обавезе |
| | Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... |
| | Међународни дан толеранције/Међународни дан детета |
| | Баскет и графити - Школа без насиља (радионица) |
| децембар | Прослава дана школе |
| | Како да откријем своје способности |
| | У биоскопу, позоришту |
| | Израда новогодишњих поклона онима које волимо |
| јануар | Разговор о Светом Сави и израда панона |
| фебруар | Разговор: учење и упознавање са мапама ума |
| | Договор кућу гради – Школа без насиља (радионица) |
| | Дан розе мајица – израда панона |
| | Покажи шта знаш |
| март | Зашто волим маму, баку... |
| | Међународни дан жена |
| | Тужакање |
| | „Лепа реч гвоздена врата отвара“ – Школа без насиља (радионица) |
| | Израда маски |
| април | Смех је најбољи лек |
| | Рециклажа није гњаважа |
| | Дан планете Земље |
| мај | Насиље - појам и врсте – Школа без насиља (радионица) |
| | Разговор: Мој однос према родитељима. |
| | Шта ценим код друга, а шта код себе? |
| | Игре у школском дворишту |
| јун | Разговарамо о нашим успесима, недостацима |
| | Мала одељењска приредба |
| | Како ћемо провести распуст? |

2. ДРУГИ РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ |
|-------------------|---|
| септембар | Како је било на распусту? Поново смо заједно! |
| | Чувам здравље - хигијенске навике у школи и код куће |
| | Наша правила (Школа без насиља) |
| | Помоћ другу - хуманитарне акције |
| октобар | Дечја недеља/Дан лепих порука |
| | Фер плеј - игре у дворишту (Школа без насиља) |
| | Зашто је важно улепшати своју собу, стан школу? Како бих волео да изгледа школа, а како учионица? |
| | Д као другарство |

| | |
|----------|--|
| | Мој кувар |
| ноембар | Разлике међу половима: разлике између дечака и девојчица, разлике између жене и мушкарца |
| | “Буквар дечјих права”, Љубивоје Ршумовић |
| | Међународни дан толеранције - Поштујемо се иако смо различити |
| | Зашто се тужакамо, називамо ружним именима? |
| децембар | Дан школе |
| | Бринем о животињама |
| | Сарадњом до решења проблема (Школа без насиља) |
| | Изненађење за Нову годину! Како ћу обрадовати укућане |
| јануар | Свети Сава у песми и причи |
| | Друштвене игре у нашем одељењу |
| фебруар | Препоручујем да прочиташ |
| | Култура одевања-разговор |
| | Дан розе мајица |
| | Представљамо најбољег читача/Национални дан књиге |
| март | Међународни дан жена |
| | Да лакше учим - мапе ума |
| | Зашто волим свога друга |
| | Игре у школском дворишту |
| април | Међународни дан шале |
| | Мали ствараоци |
| | Како чувамо своје ствари и школску имовину?-разговор |
| | Васкршњи базар |
| мај | Покажи шта знаш |
| | Кад једни другима помажемо (Школа без насиља) |
| | Шеширијада |
| јун | Дан заштите природе-5.јун |
| | Анализа успеха у протеклој школској години |

2. ТРЕЋИ РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ |
|-------------------|--|
| септембар | Како је било на распусту? Поново у школи |
| | Значај одржавања хигијене |
| | Хајде да се договоримо - наша правила |
| | Помоћ другу - хуманост на делу |
| октобар | Дечја недеља - десет топлих речи |
| | Здрава исхрана - здравље на уста улази |
| | Дан борбе против трговине људима – 18.10. |
| | Фер плеј - игре у дворишту |
| новембар | Навике и понашање за здрав живот |
| | Међународни дан толеранције 16.11. |
| | Кад настане збрка |
| | Ово си ти - колико се познајемо |
| децембар | Дан школе |
| | Мој радни дан - писање плана рада |
| | Израда новогодишњих поклона онима које волимо |
| | Весело одељењско дружење - новогодишња журка |
| јануар | Технике учења - како да учимо |
| | Свети Сава у песми и причи |
| фебруар | Дружење са књигом - Читање наглас! |
| | Хајде да се договоримо и решимо конфликт |
| | Моји кораци на путу до успеха |
| | Дан розе мајица |
| март | Међународни дан жена - честитка за мајку, баку... |
| | Рециклирај не фолирај! |
| | Добродошлица ластавици! |
| април | Међународни дан шале - маскенбал |
| | Национална платформа „Чувам те“ - Како да заштитим себе и друге на интернету |
| | Дан сећања на Доситеја Обрадовића |
| | Дан планете Земље |
| мај | Васкршњи базар |
| | Кад једни другима помажемо – ЦК „Крв живот значи“ |
| | Игре без граница у школском дворишту |
| | Шеширијада |
| јун | Моји кораци на путу до успеха |
| | “Шта ћу да радим ово лето” - постављање циљева |
| | Желим да се представим... дружење за крај |

4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ |
|-------------------|--|
| септембар | Поново у школи |
| | Хајде да се договоримо - наша правила |
| | Значај одржавања хигијене |
| | Помоћ другу-хуманост на делу |
| | Дечја недеља - Фер плеј - игре у дворишту |
| октобар | Наши кућни љубимци – Дан заштите животиља – 4.10. |
| | Здрава исхрана - здравље на уста улази – 16.10. |
| | Дан борбе против трговине људима – 18.10. |
| | Навике и понашање за здрав живот |
| новембар | Реализација активности „Дан замене улога” |
| | Међународни дан толеранције 16.11. |
| | Цртамо, сликамо, стварамо... |
| децембар | Дан школе |
| | Национална платформа „Чувам те“ - Како да заштитим себе и друге на интернету |
| | Хајде да се дружимо - друштвене игре |
| | Израда новогодишњих поклона онима које волимо |
| | Весело одељењско дружење - новогодишња журка |
| јануар | Свети Сава у песми и причи |
| фебруар | Радионица: Безбедност деце у саобраћају |
| | Дружење са књигом - Читање наглас! |
| | Дан розе мајица |
| март | Радионица: „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ |
| | Међународни дан жена - честитка за мајку, баку... |
| | Рециклирај не фолирај! |
| | Толеранција према разликама |
| | Добродошлица ластавици! |
| април | Хајде да се договоримо и решимо конфликт |
| | Дан сећања на Доситеја Обрадовића |
| | Дан планете Земље |
| | Васкршњи базар |
| мај | Кад једни другима помажемо – ЦК „Крв живот значи“ |
| | Моја породица |
| | Шеширијада |
| | Моји кораци на путу до успеха |
| јун | Дан заштите природе - значај очувања природне средине |
| | Желим да се представим... дружење за крај |

5. ПЕТИ РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ |
|-------------------|--|
| септембар | Почнимо школу испочетка |
| | Наша школска правила (тематска недеља) |
| | Национална платформа „Чувам те“ |
| | „Друг – другу“ - хуманост на делу/Избор представника одељењске заједнице |
| октобар | Дечја недеља/Дан лепих порука |
| | Основи безбедности: Безбедност деце у саобраћају |
| | Дан борбе против трговине људима – 18.10. |
| | Како се најуспешније учи? |
| новембар | Наш успех на крају првог класификационог периода |
| | Међународни дан толеранције 16.11. |
| | Основи безбедности: Полиција у служби грађана |
| | Другарство је... |
| децембар | Дан школе |
| | Основи безбедности: Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода |
| | Мој успех, задовољан сам или могу боље |
| | Тајни пријатељ |
| јануар | Свети Сава у песми и причи |
| фебруар | Како неговати пријатељство |
| | Дружење са књигом - Читање наглас! |
| | Хајде да се договоримо и решимо конфликт |
| | Рециклирај не фолирај! |
| | Дан розе мајица |
| март | Међународни дан жена |
| | Толеранција према разликама |
| | Како можемо да помогнемо једни другима? |
| | Међународни дан шале |
| април | Национална платформа „Чувам те“ |
| | Дан сећања на Доситеја Обрадовића |
| | Дан планете Земље |
| | Радујем се васкршњим празницима |
| мај | Кад једни другима помажемо – ЦК „Крв живот значи“ |
| | Друг другу, помажемо једни другима у учењу |
| | Развијање свести о електронско насиље |
| | Моји кораци на путу до успеха |
| јун | Дан заштите природе - значај очувања природне средине |
| | Желим да се представим... дружење за крај |

6. ШЕСТИ РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ |
|-------------------|--|
| септембар | Поново ради школа (распоред часова, предметни наставници) |
| | Моја школа је мој други дом – правила понашања |
| | Национална платформа „Чувам те“ |
| | Одељењски споменар |
| октобар | Дечја недеља |
| | Потреба да нас други прихвате и начин понашања |
| | Професионална интересовања ученика |
| | Научи да кажеш НЕ – стоп дрогама |
| новембар | Међународни дан толеранције |
| | Бонтон - како се понашам на јавним местима |
| | Да ли је оцена мерило знања? Шта смо урадили у првом класификационом периоду |
| | Адолесценција – промена понашања у пубертету |
| децембар | Међународни дан борбе против ХИВ-а |
| | Радионица Моје вредности и врлине – развој социјалних и емоционалних вештина ученика (толеранција) |
| | Наш успех, како можемо помоћи једни другима |
| | Новогодишњи базар, активности у вези са завршетком првог полугодишта, тајни пријатељ |
| јануар | Прослава школске славе Свети Сава |
| фебруар | Дан розе мајица |
| | Наши проблеми и успеси у првом полугодишту |
| | Радионица Моје вредности и врлине – развој социјалних и емоционалних вештина ученика (самоконтрола) |
| | Радионица Моје вредности и врлине – развој социјалних и емоционалних вештина ученика (захвалност) |
| март | Међународни дан жена |
| | Које особине бих желео/ла да има, а какве особине заиста има мој друг? |
| | Равноправност међу половима, послови којима се баве претежно мушкарци/жене |
| | Зшто девојчице и дечаки мисле и замерају једни другима? Утицај технологија на здравље деце. Електронско насиље. |
| април | Међународни дан шале. Радионица Моје вредности и врлине – развој социјалних и емоционалних вештина ученика (оптимизам) |
| | Наш успех на такмичењима и како до бољег успеха у школи |
| | Правилно планирање времена |
| | Како да ускладиш сопствене поступке са поступцима другара |
| мај | Одрасли и ми |
| | Међународни дан борбе против пушења |
| | Наш успех и владање у другом полугодишту и како га можемо поправити |
| јун | Превенција злоупотребе психоактивних супстанци – психолог, педагог |
| | Колико смо били успешни ове године? |
| | Наши проблеми и успеси на крају године! |

7. СЕДМИ РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ |
|-------------------|--|
| септембар | Поново ради школа |
| | Богатство различитости - тематска недеља |
| | Одабир представника за Ученички парламент и одељењску заједницу |
| | Национална платформа „Чувам те“ |
| | Одељењски споменар |
| октобар | Дечја недеља/Дан лепих порука |
| | Радионица ПО |
| | Решавање сукоба |
| | Како да неуспех претворимо у успех |
| новембар | Међународни дан толеранције |
| | Шта читамо |
| | Час замењених улога. Час је ваш... |
| | Вербално насиље |
| децембар | Међународни дан борбе против ХИВ-а |
| | Прослава Дана школе |
| | Екологија на мој начин (украшавање кабинета) |
| | Игра „Мој тајни пријатељ“ |
| јануар | Мој успех – поглед уназад |
| фебруар | Дан розе мајица |
| | Представи себе на необичан начин |
| | Физичко насиље |
| | Тешкоће у учењу и њихово превазилажење |
| март | Међународни дан жена |
| | Радионица ПО |
| | Помоћ слабијим ученицима у учењу |
| | Другарство је... |
| | Електронско насиље |
| април | Међународни дан шале |
| | Заљубио/-ла сам се |
| | Дан сећања на Доситеја Обрадовића |
| | Успех и владање на крају трећег класификационог периода |
| мај | Моје слободно време |
| | Радионица ПО |
| | Како поправити успех |
| | Међународни дан борбе против пушења |
| јун | Превенција злоупотребе психоактивних супстанци – психолог, педагог |
| | Будимо хумани – Међународни дан давалаца крви |
| | Колико смо били успешни ове године? |

8. ОСМИ РАЗРЕД

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ |
|-------------------|--|
| септембар | Поново ради школа – утврдимо правила понашања |
| | Животне вредности – пасош за будућност (Одабир представника за Ученички парламент и одељењску заједницу) |
| | Национална платформа „Чувам те“ - како решавамо сукобе |
| | Мој најбољи пријатељ/пријатељица |
| октобар | Дечја недеља |
| | Спортски дан |
| | Професионална оријентација |
| | То сам ја – представи себе |
| новембар | Међународни дан толеранције |
| | Анализа успеха и владања после првог периода |
| | Час замењених улога. Час је ваш... |
| | Врсте насиља |
| децембар | Међународни дан борбе против ХИВ-а |
| | Уређење кабинета |
| | Тајни пријатељ |
| | Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта |
| јануар | Прослава Светог Саве |
| фебруар | Дан розе мајица |
| | Професионална оријентација |
| | Заљубио сам се.... |
| | У слободно време волим да..... |
| март | Међународни дан жена |
| | Како решавамо сукобе |
| | Професионална оријентација |
| | Одељењски споменар |
| | Чувајмо околинину и своје здравље |
| април | Међународни дан шале |
| | Како поправити успех, дисциплински проблеми |
| | Моје будуће занимање |
| | Дан сећања на Доситеја Обрадовића |
| мај | Трема и како је савладати. |
| | Међународни дан борбе против пушења |
| | Превенција злоупотребе психоактивних супстанци – психолог, педагог |
| јун | Колико смо били успешни током основне школе? |

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВИХ АКТИВНОСТИ

1. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Настава у природи и излети за ученике првог циклуса образовања

| Разред | Излет | Време реализације | Настава у природи | Време реализације | Стручни вођа |
|--------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------|--|---------------------------------|--------|---------------|----------------------------------|
| Први | Мали Иђош, Салаш Катаи | Јесен/ Пролеће 2023/2024. | Гучево | Пролеће 2024. | Руководилац разредног већа |
| Други | Мали Иђош, Салаш Катаи | Јесен/ Пролеће 2023/2024. | Гучево | Пролеће 2024. | |
| Трећи | Мали Иђош, Салаш Катаи | Јесен/ Пролеће 2023/2024. | Гучево | Пролеће 2024. | |
| Четврти | Београд, Топола, Опленац, Орашац, Пећина Рисовача, Аранђеловац, Београд | Јесен/ Пролеће 2023/2024. | Гучево | Пролеће 2024. | |

Излети и екскурзије за ученике другог циклуса образовања

| Разред | Једнодневне екскурзије | Време реализације | Стручни вођа |
|-----------------------------|---|----------------------|-------------------------------|
| Пети | Ваљево, Муселимов конак, Народни музеј Ваљево, Тешњар, Бранковина, Струганик | пролеће | Руководилац Разредног већа |
| Шести | Манастир Манасија Ресавска пећина – парк мини макета Деспотовац Природњачки центар Србије у Свилајнцу | пролеће | |
| Седми | Бранковина, Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј Ваљево), Струганик | пролеће | |
| Дводневна екскурзија | | | |
| Осми | Црква Св.Петра и Павла, Ступови, манастир Сопоћани, Панчићев врх, манастир Студеница | Октобар/ новембар | |

3. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У Школи продужени боравак похађају ученици од првог до трећег разреда. У продуженом боравку током школске године планирана је: организација једнодневног излета за ученике продуженог боравка, на подручју Београда, организација креативних радионица са ученицима и родитељима, могућност боравка у природи

у време зимског и летњег распуста, ради обезбеђивања ученицима провођења квалитетног и едукативног слободног времена током распуста, развијања креативности и стицања радне навика, уз надзор стручних лица.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| септембар | Упис ученика у продужени боравак | наставници разредне наставе и ученици |
| | Договор о сарадњи Са родитељима | |

| | | |
|-----------------|---|---------------------------------------|
| | Вођење педагошке документације Животна вредност: сарадња Јесење ћуди и враголије | |
| октобар | Обележавање Дечје недеље Светски дан заштите животиња Култура понашања у саобраћају Проналасци и открића Животна вредност: срећа | наставници разредне наставе и ученици |
| новембар | Вук Караџић Светски дан толеранције Животна вредност: љубав Неговање старих народних обичаја и културне баштине Припреме за Дан школе | наставници разредне наставе и ученици |
| децембар | Моја школа рођендан слави Животна вредност: срећа Долази нам Нова година и Божић Зимске чаролије Новогодишња приредба | наставници разредне наставе и ученици |
| јануар | Обележавање школске славе Свети Сава | наставници разредне наставе и ученици |
| фебруар | Славимо љубав Међународни дан матерњег језика Међународни дан борбе против вршњачког насиља Међународни дан особа са Дауновим синдромом | наставници разредне наставе и ученици |
| март | Осми март – Дан жена У сусрет пролећу Животна вредност: здравље Екологија (реке, шуме, воде...) Животна вредност: поштовање | наставници разредне наставе и ученици |
| април | Априлијада – Мале шале у боравку пале Доситејеви дани Светски дан књиге, Дан планете Земље Обележавање Васкрса | наставници разредне наставе и ученици |
| мај | Шта је било па се запамтило (У сећању прошлост живи) Међународни дан породице Светски дан птица и дрвећа Светски дан пчела Шта је било па се запамтило (У сећању прошлост живи) | наставници разредне наставе и ученици |
| јун | Заштита животне средине Елементарне игре у дворишту Прослава завршетка школске године | наставници разредне наставе и ученици |

Наставници разредне наставе у продуженом боравку

3. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

Први циклус образовања

| РАЗРЕД | НАЗИВ СЕКЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. РАЗРЕД | Математичка секција | Горан Мутавцић |
| | Музичка секција | Гордана Бранковић |
| | Ликовна секција | Снежана Соковић |
| 2. РАЗРЕД | Математичка секција | Маријана Михајловић |
| | Драмско-рецитаторска секција | Драгана Тасић Стојановић |
| | Ликовна секција | Виолета Учур |
| 3. РАЗРЕД | Ликовна секција | Миленка Братић |
| | Математичка секција | Наташа Тончев Благојевић |
| | „Играј и победи“ | Јована Вучељић |
| | „Буди и ти велемајстор“ | Марјан Антић |
| Продужени боравак | Песма нас спаја | Милица Стеванић |
| | Моја школа – моја позорница | Снежана Бојковић |
| | Музика – мој пут до среће | Ивана Максић |

У четвртог разреду нема секција, јер се реализује додатна настава.

Други циклус образовања

| ПРЕДМЕТИ | НАЗИВ СЕКЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | Учионица је моја позорница | Јелена Трошић |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | Новинарска секција | Снежана Милић |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | English 4U | Биљана Вишњић |
| РУСКИ ЈЕЗИК | Секција из руског језика | Тања Тадић |
| МАТЕМАТИКА | Математичка секција | Миланка Вучељић |
| ИСТОРИЈА | Дебатни клуб | Добрила Кузмановић |
| БИОЛОГИЈА | Биолошко – еколошка секција | Тијана Морић, Марија Шапоњић |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | Рукометна секција | Маја Милошевић |
| | Одбојкашка секција | Стефан Станојевић |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | Ликовна секција | Тања Ђокић |
| ИиР | Роботика | Јована Димитријевић |
| ТиТ | Ракетно моделарство | Душан Зарић |
| | Саобраћајна секција | Славица Митровић |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | Грађанска култура | Ксенија Дрецун |
| ВЕРСКА НАСТАВА | Млади православци | Ивана Франовић |

ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

ПРВИ РАЗРЕД

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Циљ: стварање услова за развој дечје креативности, развијање критичког, стваралачког, апстрактног и логичког мишљења и закључивања, проширивање њихових знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима. Програмски садржаји ове секције помажу ученицима дасамостално решавају практичне задатаке и знање стечено у школи примене у свакодневном животу.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------------|--|---------------------------|
| септембар | Уводни час – упознавање са програмом и планом рада | чланови секције |
| | Шарене стране – лавиринт, приче о познатим математичарима | |
| | Односи у простору | |
| | Геометријска тела | |
| октобар | Занимљиви задаци | чланови секције |
| | Линија и област | |
| | Класификација предмета према својствима/облик, боја, величина/ | |
| | Природни бројеви/скуп и елемент скупа/ | |
| | Бојимо и бројимо | |
| новембар | Бројеви до 10 | чланови секције |
| | Сабирање бројева | |
| | Одузимање бројева | |
| | Решавање једноставних текстуалних задатака | |
| децембар | Решавање текстуалних задатака | чланови секције |
| | Одређивање непознатог броја | |
| | Предходни и следбеник | |
| | Математички изрази са две операције | |
| јануар | Примена својства природних бројева у решавању проблемских задатака | чланови секције |
| | Математички изрази са две операције | |
| фебруар | За толико већи/мањи број | чланови секције |
| | Одређивање непознатог броја | |
| | Двоцифрени бројеви/цифре | |
| | Решавање задатака са математичких такмичења „Мислиша” | |
| март | Решавање задатака са математичких такмичења „Мислиша“ | чланови секције |
| | Решавање задатака са математичких такмичења „Мислиша“ | |
| | Парни и непарни бројеви | |
| | Самостално састављање задатака | |
| април | Самостално састављање задатака | чланови секције |
| | Решавање проблемских задатака /применом различитих метода/ | |
| мај | Танграм | чланови секције |
| | Танграм | |

| | | |
|-----|-------------------|-----------------|
| | Занимљиви задаци | |
| | Занимљиви задаци | |
| јун | Задаци са мерењем | чланови секције |
| | Задаци с новцем | |
| | Дружење за крај | |

Наставник разредне наставе: Горан Мутаџић

МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

Циљ: Музичка секција је, важан чинилац у културном и јавном животу школе. Циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности. Циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине и др.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--------------------|
| септембар | Договор о раду | чланови секције |
| | Покажи шта знаш | |
| | Правила понашања | |
| | Правилно држање тела | |
| октобар | Вежбе дисања | чланови секције |
| | Опуштање грла | |
| | Вежбе распевавања | |
| | Распевавање певањем вокала | |
| новембар | Певање једноставних мотива | чланови секције |
| | Вежбе дисања и распевавања | |
| | Обрада песме | |
| | Државна химна | |
| децембар | Химна школе | чланови секције |
| | Бројалица – Момчило Бајагић Бајага | |
| | Ој бадњаче, бадњаче | |
| | Химна Светом Сави | |
| јануар | Школска слава – Свети Сава | чланови секције |
| фебруар | Понављамо научене песме | чланови секције |
| | Молимо за фину тишину – Александар Кораћ | |
| | Свићу опет румена сванућа – Миња Субота | |
| | Од школе и књиге – Миња Субота | |
| март | Боле, Боле, не боји се школе – Миња Субота | чланови секције |
| | Ласте – Бранко Милићевић | |
| | Док месец сја – Жан Батист Лили | |
| | Певамо научене песме | |
| | Дуње ранке | |
| април | Сањалица Маца – Мирко Шоуц | чланови секције |
| | Каж мени ђаче учениче | |
| | Певамо у природи | |
| мај | Коњски реп – Константин Бабић | чланови секције |
| | За свако чудо – Константин Бабић | |
| | Свитац – Петар Озгијан | |
| | Анђели певају – Милан Ћурђевић | |
| јун | Бројалице | чланови секције |
| | Певамо научене песме | |
| | Дружење за крај | |

Наставник разредне наставе: Гордана Бранковић

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Циљ ликовне секције: развијање креативности код ученика и оспособљавање ученика да се служе различитим техникама ликовно-визуелног изражавања, који су доступни њиховом узрасту.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| септембар | Упознавање са планом рада ликовне секције | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Први дан школе, илустрација | |
| | Музику слушамо, цртеж цртамо | |
| | Фротаж од листова | |
| октобар | Израда панора на тему „Јесен“ | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Правимо саксије од пластичних флаша | |
| | Тема „Рибе“ колажирање | |
| | Клован од старих новина | |
| новембар | Састављамо и илуструјемо нашу бајку | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Вук Стефановић Караџић | |
| | Касица прасица | |
| | Правимо обележиваче за књиге | |
| децембар | Обележавање Дана школе | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Правимо подметаче за чаше | |
| | Деда Мраз, поклони, новогодишњи призор | |
| | Правимо новогодишњи пано | |
| јануар | Правимо новогодишњи пано | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Свети Сава-илустрација | |
| фебруар | Ветрењача | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Припремање радова за ликовне конкурсе | |
| | Припремање радова за ликовне конкурсе | |
| март | Честитка за празник | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Правимо животиње од картонских ваљака | |
| | Пролеће- израда панора | |
| | Правимо игру меморије | |
| април | Правимо маске | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Моделовање од пластелина | |
| | Израда радова за ликовни конкурс „Васкрс“ | |
| мај | Дан планете Земље 22. април – израда панора | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Колаж од сопствених цртежа | |
| | Играњем кликера стварамо слику | |
| | Сликање прстима | |
| јун | Цртање кредама у боји | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Правимо беџ | |
| | Правимо изложбу свих наших радова | |
| | Правимо пано за крај | |

Наставник разредне наставе: Снежана Соковић

ДРУГИ РАЗРЕД

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Циљ: стварање услова за развој дечје креативности, развијање критичког, стваралачког, апстрактног и логичког мишљења и закључивања, проширивање њихових знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима. Програмски садржаји ове секције помажу ученицима дасамостално решавају практичне задатаке и знање стечено у школи примене у свакодневном животу.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--------------------|
| септембар | Упознавање са програмом и планом рада | чланови секције |
| | Шарене стране – лавиринт | |
| | Решавање једноставних текстуалних задатака | |
| октобар | Текстуални задаци са сабирањем и одузимањем | чланови секције |
| | Примена својства природних бројева у решавању проблемских задатака | |
| | Одређивање непознатог броја | |
| | Одређивање непознатог броја | |
| | Детективски задаци | |
| новембар | Римске цифре и игре палидрвцима | чланови секције |
| | Римске цифре и игре палидрвцима | |
| | Занимљива геометрија | |
| | Занимљива геометрија | |
| децембар | Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза | чланови секције |
| | Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза | |
| | Математички изрази са две операције | |
| | Математички изрази са две операције | |
| јануар | Оригами | чланови секције |
| | Оригами | |
| фебруар | Редослед рачунских радњи | чланови секције |
| | Редослед рачунских радњи | |
| | Дешифровање | |
| | Решавање задатака са математичких такмичења „Мислиша” | |
| март | Решавање задатака са математичких такмичења „Мислиша“ | чланови секције |
| | Решавање задатака са математичких такмичења „Мислиша” | |
| | Дељење | |
| | Дељење | |
| април | Текстуални задаци са две операције | чланови секције |
| | Текстуални задаци са две операције | |
| | Занимљиви задаци | |
| мај | Занимљиви задаци | чланови секције |
| | Решавање проблемских задатака /применом различитих метода/ | |
| | Решавање проблемских задатака /применом различитих метода/ | |

| | | |
|-----|-------------------|-----------------|
| | Задаци са мерењем | |
| јун | Задаци с новцем | чланови секције |
| | Дружење за крај | |

Наставник разредне наставе: Маријана Михајловић

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Циљ ликовне секције: развијање креативности код ученика и оспособљавање ученика да се служе различитим техникама ликовно-визуелног изражавања, који су доступни њиховом узрасту.

- Развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи;
- Оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно-визуелног изражавања;
- Развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности;
- Развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама; социјализација кроз рад и дружење;
- Формирање морално-вољних квалитета личности;
- Подстицавање спонтаности и слободе у ликовном изражавању, развијање љубави према позоришту, и осталим облицима уметничког изражавања. У току рада планирано је учешће на конкурсима Школе, Пријатељи деце Раковице и других организација.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--------------------|
| септембар | Пријем чланова и упознавање са организацијом рада у 2. разреду | чланови секције |
| | Упознавање ученика са ликовним техникама | |
| | Школа-представљам школу ликовним путем | |
| | Јесен (радови од јесењих плодова) | |
| октобар | Постављање паноя на тему Јесен | чланови секције |
| | Зграфито (Птице, змајеви, геометријске шаре) | |
| | Сликарска техника-гваш (Мој град) | |
| | Сликање на претходно припремљеној подлози-тапас (Моји другари) | |
| новембар | Сликаство-рад по природи-акварел-гваш | чланови секције |
| | Уређење школског простора-учионице | |
| | Заштита средине, законитости у екологији-обликовање предмета од отпадних пластичних маса | |
| | Израда радова за ликовне конкурсе | |
| децембар | Вајање-вајарски материјали | чланови секције |
| | Правимо украсе за јалку од пластелина и глине | |
| | Новогодишњи призор-сликање темпером | |
| | Уређујемо пано за Нову годину | |
| јануар | Свети Сава-лик и дело (уређење паноя за школску славу) | чланови секције |
| | Зима - колаж | |
| фебруар | Графика у две боје-нацрт за плакат | чланови секције |
| | Графика у више боја-нацрт за насловну страну књиге-скице у колажу | |
| | Дан розе мајица – израда радова за пано | |
| | Дан розе мајица – израда радова за пано | |
| март | Колаж техника-слободна тема | чланови секције |
| | Колаж техника- Где ја стадох ти продужи | |
| | Уређење учионице-израда паноя | |
| | Израда радова на тему Пролеће | |
| април | Израда радова за конкурс | чланови секције |
| | Израда радова за конкурс | |
| | Колаж од сопствених папира | |
| | Израда радова за Васкрс | |
| мај | Папир пластика - Зоо-врт | чланови секције |
| | Израда цветова – разне технике | |
| | Израда цветова – разне технике | |
| | Израда радова за крај школске године | |
| јун | Изложба ликовних радова ученика ликовне секције | чланови секције |
| | Шта смо све урадили ове школске године | |

Наставник разредне наставе: Виолета Учур

ДРАМСКО – РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Циљ: Рад са ученицима на часовима драмско - рецитаторске секције осмишљен је кроз различите активности, што драмске, што рецитаторске, како би се задовољила њихова различита интересовања и остварили следећи циљеви: развијање комуникационих способности ученика, развијање љубави према књизи и подстицање ученика на читање, развој креативности, увођење ученика у емоционално доживљавање и разумевање књижевних садржаја, увођење ученика у изражајно читање (правилна интонација, ритам, дикција), изражајно рецитовање и казивање драмских текстова..

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| септембар | Избор ученика за секцију према израженим склоностима, афинитетима и таленту | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Формирање секције и план рада за предстојећу школску годину | |
| | Вежбе правилног говора и дусања - брзалице | |
| | Избор драмских текстова за глуму | |
| октобар | Увежбавање драмског текста | |
| | Увежбавање драмског текста | |
| | Избор текстова за луткарску представу | |
| | Прављење лутака и маски - радионица | |
| новембар | Прављење лутака и маски - радионица | |
| | Израда сцене | |
| | Луткарска представа | |
| | Избор песама за такмичење рецитатора | |
| децембар | Увежбавање песама за такмичење рецитатора | |
| | Вежбе дикције (елементи дикције) | |
| | Тело нам говори - увежбавање покрета | |
| | Такмичење у рецитовању | |
| јануар | Подела драмских улога и песмица | |
| | Свети Сава у песми и причи | |
| фебруар | Вежбе изражајног казивања текста | |
| | Вежбање говора и покрета уз музику | |
| | Изражајно рецитовање научених песама | |
| март | Гледање филма | |
| | Анализа одгледаног филма | |
| | Избор драмског текста за глуму | |
| | Читање драмског текста и подела улога | |
| април | Увежбавање драмског текста | |
| | Вежбање драмског текста | |
| | Вежбање драмског текста | |
| | Гледање и анализа позоришног дела | |
| мај | Песме о природи - читање и анализа | |
| | Песме о природи - читање и анализа | |
| | Припрема приредбе за крај школске године - подела улога и песама | |
| | Увежбавање приредбе | |
| јун | Увежбавање приредбе | |
| | Приредба за крај | |

Наставник разредне наставе: Драгана Т. Стојановић

ТРЕЋИ РАЗРЕД**ЛИКОВНА СЕКЦИЈА**

Циљ: Развијање креативности код ученика и оспособљавање ученика да се служе различитим средствима и техникама ликовно – визуелног изражавања, који су доступни њиховом узрасту.

- Развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи;
- Оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно-визуелног изражавања;
- Развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности;
- Развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама; социјализација кроз рад и дружење;
- Формирање морално-вољних квалитета личности.
- Подстицање спонтаности и слободе у ликовном изражавању, развијање љубави према позоришту, и осталим облицима уметничког изражавања. У току рада планирано је учешће на конкурсима Школе, Пријатељи деце Раковице и других организација.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| септембар | Упознавање ученика са предметом | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Материјали за ликовно обликовање | |
| | Школа - представљам школу ликовним путем | |
| | Јесен- радови од јесењих плодова | |
| октобар | Дечија недеља – ликовни радови на задату тему | |
| | Постављање паноа на тему „Јесен“ | |
| | Саобраћајна азбука | |
| | Мој град | |
| новембар | Израда радова за ликовне конкурсе | |
| | Линије | |
| | Уређење школског простора-учионице | |
| децембар | Заштита средине-обликовање предмета од отпадних пластичних маса | |
| | Дан школе-пано | |
| | Израда радова за ликовне конкурсе | |
| | Правимо украсе за јелку | |
| јануар | Новогодишњи базар -украшавање учионице | |
| | Свети Сава-лик и дело | |
| февруар | Свети Сава-пано | |
| | Зимске чаролије | |
| | Правимо Снешка Белића | |
| | „Дан розе мајица“, пано | |
| март | Колаж- увод у начин и технику израде | |
| | Колаж техника -слободна тема | |
| | Колаж техника, „Пролеће“ | |
| | Уређење учионице- израда паноа | |
| април | Израда радова за ликовне конкурсе | |
| | Дан планете Земље | |
| | Васкрс-пано | |
| | Израда радова за ликовни конкурс | |

| | | |
|-----|--|--|
| мај | Мој парк у мају | |
| | Моја породица-Светски дан породице | |
| | Израда радова за конкурс Птице | |
| | Колаж – Мој цвет из маште | |
| јун | Израда радова за конкурс | |
| | Изложба ученичких радова ликовне секције | |
| | Изложба најуспешнијих радова | |

Наставник разредне наставе: Миленка Братић

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Циљ: проширивање и продубљивање стечених знања, развијање интересовања ученика за математику, развијање логичког мишљења и математичких способности ученика, подстицање на самостално бављење математиком и развијање стваралачких способности као и учешће на математичком такмичењу
Програмски садржаји ове секције помажу ученицима да самостално решавају практичне задатаке и знање стечено у школи примене у свакодневном животу.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--------------------------------------|
| септембар | Уводни час – упознавање са програмом и планом рада | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Забавни задаци | |
| | Анаграми и ребуси | |
| | Загонетне приче | |
| октобар | Игре палидрвцима | |
| | Задаци са сабирањем и одузимањем | |
| | Задаци са сабирањем и одузимањем | |
| | Римске цифре | |
| | Проблемски задаци | |
| новембар | Логички задаци | |
| | Пребројавање и одређивање скупова бројева по датом упутству | |
| | Бројевни низови | |
| | Такмичења: школско такмичење – припрема и анализа | |
| децембар | Такмичења: школско такмичење – припрема и анализа | |
| | Дешифровање рачунских операција (сабирање и одузимање) | |
| | Сабирање низова бројева | |
| | Узајамни положај правих. Угао | |
| јануар | Пребројавање геометријских објеката (тачака, дужи, полуправих, правих, углова) | |
| | Задаци са множењем и дељењем | |
| фебруар | Задаци са множењем и дељењем | |
| | Магични квадрати и дуге шеме | |
| | Такмичења: Мислиша – припрема и анализа | |
| | Такмичења: Мислиша – припрема и анализа | |

| | |
|--------------|---|
| март | Такмичења: Мислиша – припрема и анализа |
| | Математичке игре са интернета |
| | Множење и дељење игре на рачунару |
| | Анаграми и ребуси |
| април | Мере и мерење |
| | Мере и мерење |
| | Математичко логичке игре |
| | Приче о познатим математичарима |
| мај | Танграм |
| | Квадрат и правоугаоник – обим |
| | Круг и троугао – игре шестаром |
| јун | Геометрија кроз игру – рачунар |
| | Загонетне приче |

Наставник разредне наставе: Наташа Тончев Благојевић

СПОРТСКА СЕКЦИЈА „Играј и победи”

Циљ спортске секције је развијање интересовања и љубави ученика према различитим врстама спортова, задовољавање потреба ученика за кретањем, развијање моторичких способности, стицање и развијање одговорности према сопственом здрављу, као и формирање навика правилног вежбања у свакодневном животу.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--------------------------------------|
| IX | Елементарне игре из раније узрасне фазе | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Елементарне игре хваталице | |
| | Појам, врсте ходања и трчање | |
| | Ходање и трчање уз правилно држање тела | |
| X | Елементарне игре са лоптом | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Једноножни и суножни поскоци. Елементарне игре са поскакивањем | |
| | Брзо трчање из различитих почетних позиција | |
| | Елементарне игре са трчањем и другим облицима кретања | |
| XI | У здравом телу здрав дух (здрава исхрана, моје тело...) | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Стони фудбал и стони тенис у учионици | |
| | Брзо трчање из различитих почетних позиција | |
| | Скакање у даљ из места. Скок у даљ из залета | |
| XII | Елементарне игре у кругу | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Развијање издржљивости наизменичним смењивањем ходања и трчања | |
| | Прескакање низа препрека | |
| | Бацање различитих предмета у даљину из места Бацање лопте у вис и хватање на различите начине | |
| I–II | Трчање са допунским задацима | Професор разредне наставе и ученици |
| | Елементарне игре на снегу – <i>Јурке, Жмурке, Ланац</i> | |
| | Бацање различитих предмета у даљину из места | |
| | Прескакање низа препрека | |
| | Бацање лопте у вис и хватање на различите начине | |
| III | Штафетне игре | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Игре обручима. Прескакање вијаче | |
| | Вежбање са чуњевима | |
| | Бацање и хватање лопте с одбијањем од тла | |
| IV | Светски дан спорта. Светски дан здравља | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Дизање и ношење лопте на различите начине | |
| | Полигон: савладавање низа препрека | |
| | Мала олимпијада | |
| V | Између две ватре | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Штафетне игре | |
| | Плес и ритмика. Игре уз музику | |
| | Народне игре | |
| VI | Полигон спретности | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Друштвене игре | |
| | Анализа рада секције на крају школске године | |

Професор разредне наставе у продуженом боравку: Јована Вучељић

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА „Буди и ти велемајстор”

Циљ: Стварање услова за развој дечје креативности, проширивање њихових знања и интересовања, као и дружење, разонода и игра са вршњацима. Ученици који су у секцији стичу право да се такмиче на школском, општинском, градском и републичком такмичењу у шаху. Шаховска секција је намењена за све заинтересоване ученике продуженог боравка.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------------|--|---------------------------|
| септембар | Формирање секције и договор о раду | чланови секције |
| | Шаховска бајка | |
| | Табла и фигуре | |
| | Топ | |
| октобар | Ловац | чланови секције |
| | Дама | |
| | Пешак | |
| | Скакач | |
| новембар | Краљ | чланови секције |
| | Рокада | |
| | Услови за рокаду | |
| | Вредност фигура и њихова размена | |
| децембар | Припрема за твој први шаховски тест | чланови секције |
| | Такмичење у шаху у оквиру продуженог боравка | |
| | Записивање шаховске партије | |
| | Откривање и двоструки шах | |
| јануар | Шаховски лавиринт | чланови секције |
| фебруар | Нерешено | чланови секције |
| | Пат | |
| | Припрема за твој други шаховски тест | |
| | Општинско такмичење у шаху | |
| март | Матирање са два топа | чланови секције |
| | Лавиринт са матирањем | |
| | Припрема за твој трећи шаховски тест | |
| | Градско такмичење у шаху | |
| април | Краљ и пешак против краља | чланови секције |
| | Шах мат | |
| | Шаховски фолмурали | |
| | Савет за почетак партије | |
| мај | Припрема за твој четврти шаховски тест | чланови секције |
| | Републичко такмичење у шаху | |
| јун | Матирање дамом и краљем | чланови секције |
| | Минијатуре | |
| | Шаховста решења | |
| | Дружење за крај | |

Наставник разредне наставе у продуженом боравку: Марјан Антић

СЕКЦИЈЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ДРАМСКА СЕКЦИЈА „Моја школа – моја позорница”

Циљ рада драмске секције је развијање вештина правилног говора, драмског изражавања и самопоуздања у јавним наступима код деце. Драмска секција је намењена свим заинтересованим ученицима од првог до трећег разреда који похађају продужени боравак. Ученици су активно укључени у све фазе стварања и извођења драмског дела, од писања сценарија до крајњег извођења.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| IX | Упознавање ученика и превазилажење стидљивости и нелагодности | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Вежбе у простору и покрету (физичко кретање и сналажење у простору) | |
| | Став – положај тела | |
| | Покрет, мимика, гест (гужва у превозу) | |
| X | Покрет, мимика, гест (замишљена ситуација) | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Имитација (позната личност, животиња) | |
| | Рецитоване песама по избору | |
| | Брзалице | |
| XI | Драматизација одређеног текста | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Подела улога | |
| | Проба | |
| | Организација сцене (костими, реквизити) | |
| XII | Припрема костима | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Проба са костимима | |
| | Генерална проба | |
| | Извођење новогодишње представе пред публиком | |
| I–II | Читање приче „Мудри дедица” | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Драматизација приче (идеје, предлози) | |
| | Свети Сава – Избор кратких драмских текстова за самостално припремање | |
| | Вежбе ритма и темпа | |
| | Казивање стихова познатих дечијих писаца | |
| III | Избор текстова за приредбу „Мамама у част” | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Увежбавање садржаја за приредбу | |
| | Проба | |
| | Приредба | |
| IV | Читање басне „Лисица и рода” | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Израда маски | |
| | Луткарска представа | |
| | Драматизација басне | |
| V | Такмичење имитатора | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Вежбање по улогама: „Тужибаба”, „Зна он унапред” | |
| | Понављање обрађених песама и драмских текстова | |
| | Писање дијалога или краћих сценских дела | |
| VI | Гледање позоришне представе | Наставник разредне наставе и ученици |
| | Избор најлепших и најзанимљивијих фотографија са приредби, израда паноа драмске секције | |
| | Анализа рада секције на крају школске године | |

Наставник разредне наставе у продуженом боравку: Снежана Бојковић

МУЗИЧКА СЕКЦИЈА „Музика – Мој пут до среће”

Циљ музичке секције је развијање осећаја за лепоту музичког изражавања, развијање музичких способности и жеље за музицирањем, певањем, развијање навике слушања музике, подстицања

доживљавања и оспособљавање за разумевање музичких порука као и развијање интересовања за музичку, упознавање музичке традиције свог и других народа.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|------------------------------|
| септембар | Музички бонтон. Речник музичких појмова | Наставник разредне и ученици |
| | Звук и тон | |
| | Слушамо музику – Шапутање | |
| | Слушамо музику: Робер Шуман, Дивљи јахач | |
| октобар | Покретна игра „Јесен” | Наставник разредне и ученици |
| | Бројалица: Елем, белем, белбеиш | |
| | Народна песма „Вишњичица род родила” | |
| | Народна игра – коло „Ој Мораво” | |
| новембар | Бројалица Гусеница | Наставник разредне и ученици |
| | Слушамо музику: „Киша”, „Док месец сја” | |
| | Народна песма „Дуње ранке” | |
| | Слушамо музику: Миња Субота, Другарство | |
| децембар | Народна песма „Митку ноге заболеле” | Наставник разредне и ученици |
| | Покретна игра „Ала веје, веје“ | |
| | Слушамо музику Д. Лаковић „Здравица“ | |
| | Покретна игра „Звончићи” | |
| јануар фебруар | В. А. Моцарт, Блистај, блистај звездо мала | Наставник разредне и ученици |
| | Народна песма: Ој, бадњаче, бадњаче | |
| | Химна Светом Сави | |
| | Даворин Јенко „Боже правде” | |
| | Бројалица „Елем – белем” | |
| март | Народна песма: „С оне стране Дунава” | Наставник разредне и ученици |
| | Покретна игра „Пролећно коло” | |
| | Народна песма „Разгранала грана јоргована” | |
| | Народна песма „Лазу мајка грдила” | |
| април | Народна песма „Коларићу, Панићу” | Наставник разредне и ученици |
| | Слушамо музику: „Заклео се бумбар” | |
| | Народна песма „Дивна, Дивна” | |
| | Народна песма: „Зелени се јагодо” | |
| мај | Народна песма: „Ја посејох лубенице” | Наставник разредне и ученици |
| | Слушамо музику: В. А. Моцарт, Јохан Штраус | |
| | Вежбање по улогама („Тужибаба”, „Зна он унапред”) | |
| | Музички квиз | |
| јун | Бројалице: „Ластавице” | Наставник разредне и ученици |
| | Музички споменар | |
| | Слушамо музику: Песме о лету, Птице | |
| | Бројалице и разбрајалице | |
| | Слушамо музику: „Ближи се, ближи лето” | |
| | Анализа рада секције на крају школске године | |

Наставник разредне наставе у продуженом боравку Ивана Максић

„Песма нас спаја“ – хорска секција

Циљ: „Песма нас спаја” – хорска секција је важан чинилац у културном и јавном животу школе. Циљ обухвата развијање музичких способности и жеље за активним музицирањем/певањем и учествовањем у школским ансамблима, подстицање креативност и смисла за колективно музицирање, подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике), развијање музичког укуса, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности. Крајњи циљ секције „Песма нас спаја” јесте активно учествовање на различитим манифестацијама у оквиру школе и ван ње, кад год се за то укаже прилика.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------|
| септембар | Избор ученика за секцију према израженим афинитетима и таленту | чланови секције |
| | Формирање секције и израда плана рада за предстојећу школску годину | |
| | Соло извођење научених песама | |
| | Правила понашања у хору | |
| октобар | Правилно дисање током певања | чланови секције |
| | Врсте певања (соло и хорско) | |
| | Обрада песме „Сви смо ми исти“ | |
| | Избор песама за Дан школе | |
| новембар | Увежбавање песама | чланови секције |
| | Увежбавање сценског наступа | |
| | Самостално извођење научених песама | |
| | Увежбавање песама за Дан школе | |
| децембар | Увежбавање песама за Дан школе | чланови секције |
| | Избор песама за новогодишњу приредбу | |
| | Увежбавање песама за новогодишњу приредбу | |
| | Извођење песама о Светом Сави | |
| јануар | Увежбавање песама за школску славу | чланови секције |
| фебруар | Увежбавање песама уз пратњу гитаром | чланови секције |
| | Самостално извођење научених песама | |
| | Одабир композиција по избору | |
| | Извођење научених песама | |
| март | Увежбавање сценског наступа | чланови секције |
| | Обрада песме по избору | |
| | Увежбавање извођење песама | |
| | Вежбе изражајног и гласног певања | |
| | Увежбавање научених песама | |
| април | Увежбавање песама уз пратњу гитаром | чланови секције |
| | Слушамо и гледамо извођење песама познатих дејчих хорова | |
| | Анализа одгледаних снимака | |
| мај | Одабир и обрада песама за приредбу поводом краја школске године | чланови секције |
| | Увежбавање сценског наступа | |
| | Увежбавање песама за приредбу | |
| јун | Увежбавање песама за приредбу | чланови секције |
| | Приредба за крај | |

Наставник разредне наставе: Милица Стеванић

ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

ДРАМСКА СЕКЦИЈА „Учионица је моја позорница”

Циљ: Развијање концентрације код ученика, развијање способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног изражавања, стицање искуства и навика за колективни рад, као и развијање опажања, размишљања и креативности код ученика.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---------------------------|--|---------------------------|
| септембар | Формирање секције (аудиција) | чланови секције |
| | Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за реализацију | |
| | Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи, ликови у делу - изглед, поступци, карактерне особине) | |
| октобар – новембар | Пробе драмског текста (читање, увежбавање, сценски покрет) | чланови секције |
| децембар | Приказ драмског текста / извођење представе | чланови секције |
| јануар | Рад на новом тексту, повезивање различитих медија (Утврђивање појединачних задатака по групама - режија, сценографија, костим, музика; израда декора, плаката) | чланови секције |
| | Повезивање наставе српског језика и књижевности кроз драматизацију | |
| | Приказ драмског комада | |
| фебруар – март | Пробе драмског текста (читање, увежбавање, сценски покрет, дикција, израда реквизита) | чланови секције |
| | Читајуће пробе | |
| април | Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени | чланови секције |
| | Учешће на смотри драмских секција, драматизације текстова из редовног програма, драматизације лектира, одлазак у позориште и разговор о одгледаној представи | |
| мај – јун | Дикција, брзалице, вежбе правилног изговора речи | чланови секције |
| | Беседништво, имитација | |
| | Разматрање извештаја о раду секције | |

Наставник српског језика и књижевности: Јелена Трошић

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Циљ постојања ове секције јесте да се ученици оспособљавају да самостално прикупљају информације, фотографије и неопходне податке на основу којих ће потом, исто тако самостално, писати различите врсте новинарских текстова и уређивати сталне и повремене рубрике. Ученици се усмеравају како да процењују и бирају активности које ће у школи пратити и о којима ће писати.

Планирано је 36 часова секције у школској 2023/2024. години. Уређивачка концепција листа базирана је на промовисању образовних и васпитних циљева, учења, знања и вештина неопходних у трећем миленијуму, потом успеха, талената, рада и другарства, тако да чланови редакције, пре конкретних задатака, сазнају о томе шта се сматра модерном и савременом наставом и који су критеријуми вредновања квалитета

рада једне образовно-васпитне установе као што је школа.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------|--|--------------------|
| током школске године | Формирање секције од ученика свих разреда који су надарени и/или заинтересовани за писање | чланови Секције |
| | Анализирање претходних бројева школског часописа | |
| | Предлог рубрика и одабир тема које ће бити заступљене у часопису (текстови о такмичењима и награђиваним ученицима у претходној школској години; фотографије матураната; текстови о ђаку и спортисти генерације; интервјуи; посета Сајму књига; обележавање Дана школе, Нове године, Савиндана; примери добре праксе – угледни/огледни часови; сарадња са родитељима; пројекти; рад у боравку; рад стручне службе са ученицима; хуманитарне акције; екскурзије; занимљиви текстови на слободне теме како ученика, тако и наставника-сарадника; цртежи, енигматика...) | |
| | Анкете за избор тема | |
| | Предлози за одабир илустрација које прате текстове | |
| | Формирање група, парова и расподела задужења | |
| | Предлози за избор насловне стране | |
| | Лектура и коректура часописа | |

Наставник српског језика и књижевности: Снежана Милић

ENGLISH 4U – СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Циљ секције је да ученицима пружи могућност самосталног истраживања, откривања и сазнавања посебности енглеског језика и културе народа и земаља у којима се учи кроз израду различитих врста пројеката и задатака путем индивидуалног рада, међусобне сарадње и сарадње са наставницима.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|---|
| септембар | Обележавање Дана језика | чланови секције |
| током године | Вођење дебате по формату Карла Попера | чланови секције и ученици петог, седмог и осмог разреда |
| | Наставак пројекта Skupe with Serbia! кроз учешће у глобалном догађају Скајпатону кроз светско такмичење у знању поп културе користећи квиз Кахут или кроз сусрете путем Скајпа са другим школама из света | |

Наставник енглеског језика: Биљана Вишњић

СЕКЦИЈА РУСКОГ ЈЕЗИКА

Циљ: упознавање ученика са језиком, историјом, традицијом и културом Русије кроз индивидуални рад и рад у групи. Подстиче се изражавање ученика на руском језику као и развијање талента рецитовања, глуме, певања и цртања.

Основне активности секције: формирање секције, сређивање кабинета руског језика, израда паноа поводом обележавања важних датума из руске културе и историје, учествовање на конкурсима и приредбама.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------|
| септембар | Формирање руске секције за школску 2023/2024. годину | чланови секције |
| | Идеје и предлози о начину рада | |
| | Припрема за Дан језика | |
| | Европски дан језика - 26.09.2023. | |
| октобар | Дечија недеља (Мултики по выбору) | чланови секције |
| | Читамо стихове Сергеја Јесењина | |
| | Читамо и цртамо инспирисани Јесењиним стиховима | |
| новембар | Руска бајка Жар птица и Царевић Иван | чланови секције |
| | Читамо на руском бајку о Жар птици | |
| | Цртамо Жар птицу | |
| | Израда жар птице од вуне | |
| децембар | Упознавање са традицијом руске чајанке | чланови секције |
| | Читамо стихове Александра Пушкина | |
| | Цртамо инспирисани Пушкиновим стиховима | |
| | Упознавање ученика са темама конкурса ЛИК РОССИИ | |
| јануар | Израда цртежа за конкурс ЛИК РОССИИ | чланови секције |
| фебруар | Одабир заинтересованих рецитатора за ЛИК РОССИИ | чланови секције |
| | Учимо песмице за конкурс ЛИК РОССИИ | |
| | Упознавање са предстојећим руским празником „Масленица“ | |
| | Обележавање „Масленица“ пригодном манифестацијом | |
| март | Одабир рецитатора за Светски дан поезије у РЦНК | чланови секције |
| | Вежбање рецитација за конкурс поводом Светског дана поезије | |
| | Презентације о Санкт-Петербургу | |
| | Презентације о Москви | |
| април | Посета РЦНК поводом изложбе цртежа и видео приказа учесника конкурса ЛИК РОССИИ | чланови секције |
| | Пријава и вежбање за НИС олимпијаду из руског језика | |
| мај | Организација првог круга НИС олимпијаде | чланови секције |
| | Учимо стихове Александра Пушкина | |

| | | |
|-----|--|--|
| јун | Обележавање Дана руског језика рецитовањем стихова А.С.Пушкина - 6. јун Обилазак споменика А.С. Пушкина (у парку Ћирила и Методија у Београду). | |
|-----|--|--|

Активности секције руског језика се реализују од септембра до јуна текуће школске године, а поједине активности имају већи број часова или могу бити замењене другим активностима

Наставник руског језика: Тања Тадић

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Циљ: Повећање интересовања за изучавање математике, развој правилног мишљења и мотивисање ученика да математику уче са задовољством. Сви ученици који желе могу бити њени чланови без обзира на успех из овог предмета. Основни задатак секције је да математику представи на различите начине. Облици рада: 1) занимљива предавања; 2) решавање проблема из различитих сфера живота; 3) друштвене игре; 4) математички квизови; 5) изложбе; 6) припреме за такмичења као што су „Мислиша“ и „Кенгур без граница“. Ученици сами одлучују и заједно са наставником одређују које ће садржаје обрађивати и којом методом.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------|
| септембар | Математика у Египту | чланови секције |
| | Математика у Кини | |
| | Математика у арапском свету | |
| | Бројеви кроз историју | |
| октобар | Квадратни и други Питагорини бројеви | чланови секције |
| | Квадратни и други Питагорини бројеви | |
| | Архимедова спирала и златни пресек | |
| новембар | Математика и уметност | чланови секције |
| | Математика и архитектура | |
| | Фрактали | |
| децембар | Фрактали | чланови секције |
| | Фибоначијев низ | |
| | Фибоначијев низ | |
| | Парадокси и оптичке варке | |
| јануар фебруар | Степен броја два и шах, папир и преци | чланови секције |
| | Архимед | чланови секције |
| | Карл Фридрих Гаус | |
| | Леонард Ојлер | |
| | Жене у математици | |
| март | Дан броја Пи | чланови секције |
| | Наши истакнути математичари – Милутин Миланковић | |
| | Наши истакнути математичари – Милева Марић Ајнштајн | |
| | Наши истакнути математичари – Михајло Петровић Алас | |
| април | Поплочавање равни геометријским фигурама | чланови секције |
| | Поплочавање равни фигурама танграма | |
| | Геометријски град | |

| | | |
|-----|--------------------------------------|-----------------|
| | Геометријски град | |
| | Судоку | |
| мај | „Мај месец математике“ | чланови секције |
| | Танграм | |
| | Рубикова коцка | |
| јун | Мебијусова трака | чланови секције |
| | Изложба радова током године | |
| | Анализа рада секције на крају године | |

Наставник математике: Миланка Вучељих

ДЕБАТНИ КЛУБ

Циљ: Развијање вештине критичког размишљања и културе дијалога. Учешћем у дебатама ученици ће моћи да аргументовано бране своје ставове, заступају мишљења која понекад и немају у свом приватном животу, закључују да се на сваку појаву може гледати из више углова и долазиће до већих сазнања из свих области друштвеног живота. Примена дебате развија вештине логичког мишљења, тимског рада, креативности, презентације и јавног наступа. Учешћем у дебати учи се како превазићи предрасуде и бити толерантан према различитим идејама и ставовима. На овај начин дебата припрема ученике за одговорно учешће у демократском друштву.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------|
| септембар | Формирање секције | чланови секције |
| | Договор око рада секције | |
| | Правила дебате, Карл Попер | |
| | Дебатни лист за час | |
| октобар | Вежбе изражајног говора | чланови секције |
| | Аргументи и чињенице у дебати | |
| | Размена идеја и одабир теме | |
| | Циљеви и задаци тимова | |
| новембар | Припрема за дебату, афирмативни тим | чланови секције |
| | Припрема за дебату, негативни тим | |
| | Извођење дебате | |
| | Анализа изведене дебате | |
| децембар | Вештина аргументовања | чланови секције |
| | Сарадња са другом школом у којој се изводе дебате | |
| | Анализа рада секције у првом полугодишту | |
| | Размена идеја и одабир теме | |
| јануар | Циљеви и задаци тимова | чланови секције |
| | Припрема за дебату, афирмативни тим | |
| фебруар | Припрема за дебату, негативни тим | чланови секције |
| | Извођење дебате | |
| | Анализа изведене дебате | |
| | Картице у дебати | |
| март | Анализа садржаја и подела задатака | чланови секције |
| | Циљеви и задаци тимова | |
| | Припрема за дебату, афирмативни тим | |

| | | |
|-------|-------------------------------------|-----------------|
| | Припрема за дебату, негативни тим | |
| април | Извођење дебате | чланови секције |
| | Анализа изведене дебате | |
| | Имамо госта на часу | |
| мај | Размена идеја и одабир теме | чланови секције |
| | Припрема за дебату, афирмативни тим | |
| | Припрема за дебату, негативни тим | |
| | Извођење дебате | |
| јун | Анализа изведене дебате | чланови секције |
| | Анализа рада секције | |

Наставник историје: Добрила Кузмановић

БИОЛОШКО – ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Циљ: ове секције је проширивање знања у оквиру наука биологије и екологије кроз развијање:

- експерименталних вештина (способност посматрања, откривања и праћења појава у природи),
- еколошке културе ученика у најранијем узрасту,
- сазнања о значају рециклаже за обнављање природних ресурса, штедњу енергије и смањење примарног отпада који настаје из домаћинства.

Секција пружа могућност ученицима за самосталан рад, где ученици сами долазе до сазнања и закључака па су стечена знања трајнија.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------|
| септембар | Формирање секције за школску 2022/23 годину | чланови секције |
| | Заједничко усвајање плана, прихватање идеја и сугестија ученика | |
| | Формирање групе - евидентирање чланова; задаци и дужности чланова секције. Распоред рада; упознавање са циљем и задацима рада | |
| октобар | Уређивање кабинета биологије – дечија недеља | чланови секције |
| | Светски дан заштите животиња (04.10.) – пригодно предавање, акција | |
| | Светски дан хране (16.10.) – пригодно предавање, акција | |
| | Сарадња са <i>Дечјим културним центром</i> (ДКЦ) | |
| новембар | Екологија у свету - пригодно предавање | чланови секције |
| | Светски дан борбе против сиде (01.12) – радионица | |
| децембар | Проблем отпада, могућност рециклирања – предавање | чланови секције |
| | Израда употребних и украсних предмета од рециклажног материјала | |
| | Уређивање кабинета биологије | |
| јануар | Израда употребних и украсних предмета од рециклажног материјала | чланови секције |
| фебруар | Израда једноставних микроскопских препарата | чланови секције |
| | Микроскопирање припремљених препарата | |
| | Е-ОТПАД -вршњачка едукација | |
| | Светски дан вода (22.03.) - пригодно предавање, | чланови секције |

| | | |
|--------------|---|-----------------|
| март | радионица | |
| | Светски дан шума (23.03.) - пригодно предавање, радионица | |
| | Водени екосистем - пригодно предавање | |
| | Прикупљање биљака за хербаријум | |
| | Сређивање хербарског материјала – изложба у холу школе | |
| април | Светски дан планете Земље (22.04.) – радионица | чланови секције |
| | Посете организацијама од еколошког значаја | |
| | Дигитални отпад – пројекат са СНА | |
| мај | Болести зависности – предавање | чланови секције |
| | Угрожене врсте биљака у свету | |
| јун | Светски дан заштите животне средине (05.06.) пригодно предавање, радионица, изложба радова | чланови секције |
| | Анализа рада секције и предлози за побољшање рада следеће школске године | |

Наставнице биологије: Тијана Морић и Марија Шапоњић

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

Циљ: Унапређивање физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------|
| септембар | Контрола лопте | чланови секције |
| | Држање лопте | |
| | Хватање прецизно бачених лопти | |
| | Хватање непрецизних лопти | |
| | Додавање кратким замахом | |
| октобар | Додавање кратким замахом | чланови секције |
| | Додавање дугим замахом | |
| | Додавање дугим замахом | |
| | Увежбавање елемената технике кроз полигон | |
| новембар | Вођење лопте у месту | чланови секције |
| | Вођење лопте у месту | |
| | Вођење лопте у кретању | |
| | Вођење лопте у кретању | |
| децембар | Извођење почетног ударца, аута и седмерца | чланови секције |
| | Игра и правила | |
| | Игра и правила | |
| | Слободно бацање и како се изводи | |
| | Бочни шут „шасе шут” | |
| јануар | Бочни шут „шасе шут” | чланови секције |
| фебруар | Чеони шут | чланови секције |
| | Чеони шут | |

| | | |
|-------|---|-----------------|
| | Скок шут | |
| март | Скок шут | чланови секције |
| | Чеони залет | |
| | Чеони Залет | |
| | Једнострука финта | |
| | Једнострука финта | |
| април | Поставка играча у одбрани | чланови секције |
| | Поставка играча у одбрани | |
| | Поставка играча у нападу | |
| мај | Поставка играча у нападу | чланови секције |
| | Игра и правила | |
| | Игра и правила | |
| | Елементарне игре са елементима рукомета | |
| јун | Елементарне игре са елементима рукомета | чланови секције |
| | Провера пређених елемената технике рукомета | |

Наставник физичког и здравственог васпитања: Маја Милошевић

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Циљ - развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу;

- стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живота ;
- подстицање знања о себи, свом телу и својим способностима;
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља;
- упознавање са основним елементима здравог начина живота и кроз свакодневне активности вежбати здрав начин живота;
- задовољавање основних потреба ученика за покретом и игром;
- развој и подстицање моторичких способности;
- развијање координације, флексибилности, гipкости, равнотеже, прецизности, снаге, брзине, издржљивости и експлозивности;
- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања;
- усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља деце;
- стварање навика за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--------------------|
| IX | Одбојка: Окупљање ученика, формирање две екипе | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Основни ставови у месту и кретању | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Основни ставови у месту и кретању | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Одбијање лопте прстима и чекићем | Ученици 5-8 разред |
| X | Одбојка: Одбијање лопте прстима и чекићем | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Доњи (школски) сервис | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Доњи (школски) сервис, игра, правила | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Горњи тенис - лелујави сервис | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Горњи тенис - лелујави сервис, игра, правила | Ученици 5-8 разред |
| XI | Одбојка: Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Смечирање лопте, игра, увежбавање са сервисом | Ученици 5-8 разред |
| XII | Одбојка: Смечирање лопте, игра, увежбавање са сервисом | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Смечирање лопте, игра, увежбавање са сервисом | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Блокирање лопте, игра и увежбавање пређених елемената | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Блокирање лопте, игра и увежбавање пређених елемената | Ученици 5-8 разред |
| I | Одбојка: Блокирање лопте, игра и увежбавање пређених елемената | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Одбрана и напад кроз игру | Ученици 5-8 разред |
| II | Одбојка: Одбрана и напад кроз игру | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Техничко тактички задаци | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Техничко тактички задаци | Ученици 5-8 разред |
| III | Одбојка: Композиција тима 4:2 | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Композиција тима 4:2 | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Композиција тима :1 | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Композиција тима :1 | Ученици 5-8 разред |
| IV | Одбојка: Игра мешовитих екипа (м + ж), суђење | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Игра мешовитих екипа (м + ж), суђење | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење | Ученици 5-8 разред |
| V | Одбојка: Такмичење екипа за назив "најбољи дизач" | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Такмичење екипа за назив "најбољи примач" | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Такмичење екипа за назив "најбољи сервер" | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Такмичење екипа за назив "најбољи блокер" | Ученици 5-8 разред |
| VI | Одбојка: Такмичење екипа за назив "најбољи коректор" | Ученици 5-8 разред |
| | Одбојка: Слободно надигравање | Ученици 5-8 разред |

Наставник физичког и здравственог васпитања: Стефан Станојевић

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Циљ: наставе Ликовне културе је да се ученик, развијајући стваралачко мишљење и естетичке критеријуме кроз практичан рад, оспособљава за комуникацију и да изграђује позитиван однос према култури и уметничком наслеђу свог и других народа.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------------|--|---------------------------|
| септембар | Избор полазника | члановисекције |
| | Припрема даровитих ученика за пријемни испит за средњу школу | |
| | Ликовни конкурси | |
| | Ликовни конкурси | |
| октобар | Ликовни конкурси | члановисекције |
| | Припрема изложбе поводом Дана школе | |
| | Припрема изложбе поводом Дана школе | |
| | Припрема изложбе поводом Дана школе | |
| новембар | Ликовни конкурси | члановисекције |
| | Припрема изложбе поводом Дана школе | |
| | Припрема даровитих ученика за пријемни испит за средњу школу | |
| | Ликовни конкурси | |
| децембар | Ликовни конкурси | члановисекције |
| | Изложба поводом Дана школе | |
| | Припрема даровитих ученика за пријемни испит за средњу школу | |
| | Припрема изложбе поводом Св.Саве | |
| јануар | Изложба поводом Св.Саве | члановисекције |
| | Ликовни конкурси | |
| фебруар | Ликовни конкурси | члановисекције |
| | Припрема даровитих ученика за пријемни испит за средњу школу | |
| | Ликовни конкурси | |
| март | Ликовни конкурси | члановисекције |
| | Ускршња изложба | |
| | Припрема даровитих ученика за пријемни испит за средњу школу | |
| | Изложба употребних предмета | |
| април | Ускршња изложба | члановисекције |
| | Ускршњи базар | |
| | Ликовни конкурси | |

| | | |
|-----|--|----------------|
| мај | Припрема даровитих ученика за пријемни испит за средњу школу | члановисекције |
| | Ликовни конкурси | |
| | Израда сувенира | |
| | „И Францика има таленат” | |
| јун | Припрема даровитих ученика за пријемни испит за средњу школу | члановисекције |
| | Ликовни конкурси | |

Наставник ликовне културе: Тања Ђокић

РОБОТИКА

Циљ: Боље упознавање са поступцима коришћења рачунара, како хардвера тако и софтвера, коришћење интернета у сврху решавања проблема и развијања креативних идеја код полазника секције, развијање креативног алгоритамског начина размишљања програмирањем игара и апликација у програмској језику Јава, припрема полазника секције за предстојећа такмичења из информатике и припрема полазника секције за предстојеће такмичење „Дабар“.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|------------------------------------|
| септембар | Пријем чланова | чланови секције |
| | Конституисање секције према областима; | |
| | Договор о раду – термини, место и начин одржавања секције | |
| октобар | Припрема за такмичење Дабар | чланови секције |
| | Припрема за такмичење Дабар | |
| | Вежбање за такмичење Дабар | |
| | Занимљиви задаци | |
| новембар | Логика програмирања | чланови секције |
| | Алице окружење; | |
| | Припрема за такмичење Програмирање | |
| | Анализа остварених резултата са такмичења: „Дабар“. | |
| | Вежбање програмирања у Јави | |
| децембар | Припрема за такмичење Програмирање | чланови секције |
| | Припрема за такмичење Програмирање | |
| | Припрема за такмичење Програмирање | |
| | Вежбање програмирања у Јави | |
| јануар | Припрема за такмичење Програмирање | чланови секције |
| фебруар | Припрема за такмичење Програмирање | чланови секције |
| | Припрема за такмичење Програмирање | |
| | Припрема за такмичење Програмирање | |
| | Анализа остварених резултата са такмичења | |
| март | Вежбање програмирања у Јави | чланови секције чланови секције |
| | Вежбање програмирања у Јави | |
| | Вежбање програмирања у Јави | |
| | Провера знања програмирања у Јави | |
| април | Израда програма у Јави | чланови секције |
| | Израда програма у Јави | |
| | Провера знања програмирања у Јави | |
| мај | Израда програма у Јави | чланови секције |
| | Израда програма у Јави | |
| | Израда програма у Јави | |
| | Провера знања програмирања у Јави | |
| јун | Израда програма у Јави | чланови секције |
| | Израда програма у Јави | |
| | Анализа стеченог знања | |

Наставник информатике: Јована Димитријевић

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Циљ: Континуирано унапређење саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за „вршњачку едукацију” у радионицама нижих разреда, као и подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања

из области саобраћаја. Пружање подршке за сигурније учествовање у саобраћају, помоћ и допринос лакшем схватању правилног кретања и елемената саобраћајног система, који су су исти за све узрасте.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--------------------|
| септембар | Регрутовање чланова секције и упознавање са начином рада секције | чланови секције |
| | Регрутовање чланова секције и упознавање са начином рада секције | |
| | Бицикл | |
| | Бицикл | |
| октобар | Елементи полигона | чланови секције |
| | Елементи полигона | |
| | Елементи полигона | |
| | Саобраћајни прописи | |
| | Саобраћајни прописи | |
| новембар | Саобраћајни прописи | чланови секције |
| | Саобраћајни прописи | |
| | Саобраћајни прописи | |
| | Саобраћајни прописи | |
| | Саобраћајни прописи | |
| децембар | Саобраћајни прописи и раскрснице | чланови секције |
| | Саобраћајни прописи и раскрснице | |
| | Саобраћајни прописи и раскрснице | |
| | Раскрснице | |
| | Раскрснице | |
| јануар | Раскрснице | чланови секције |
| | Решавање тестова | |
| фебруар | Решавање тестова | чланови секције |
| | Решавање тестова | |
| | Решавање тестова | |
| март | Припрема за такмичење и полигон спретности | чланови секције |
| | Припрема за такмичење и полигон спретности | |
| | Припрема за такмичење и полигон спретности | |
| | Полигон спретности | |
| април | Полигон спретности | чланови секције |
| | Припрема за такмичење | |
| | Припрема за такмичење | |
| мај | Припрема за такмичење | чланови секције |
| | Припрема за такмичење | |
| | Припрема за такмичење | |
| | Припрема за такмичење | |
| јун | Сумирање резултата и договор о раду у следећој школској години | чланови секције |
| | Сумирање резултата и договор о раду у следећој школској години | |

Наставник технике и технологије: Славица Митровић

РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО

Циљ: Упознавање ученика са ракетном технологијом и физичким законима лета. Развијање психомоторних способности, вештине, радне навике, решавају проблеме и истрају у раду.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------------|---|---------------------------|
| септембар | Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова секције, договор о раду. Упознавање ученика са програмом рада секције. | чланови секције |
| | Ракетна техника: историјат | |
| | Развој и значај умирнодопским условима. | |
| | Опште о моделима ракете | |
| октобар | Модел ракете „ЈУНИОР“: тело, глава, падобран, стабилизатори и мотор. | чланови секције |
| | Силе које делују на модел у лету. | |
| | Аеродинамичне силе. | |
| | Аеродинамичне силе. | |
| новембар | Примена алата у моделарству. | чланови секције |
| | Мере заштите на раду. | |
| | Материјали за израду модела. | |
| | Упутства за практичан рад | |
| децембар | Израда техничке документације модела. | чланови секције |
| | Израда модела. | |
| | Израда модела. | |
| | Израда модела. | |
| јануар | Израда модела. | чланови секције |
| фебруар | Припрема модела ракете за лет: савијање и талковање трака, стављање ракетног мотора за пробни лет. | чланови секције |
| | Лансирна рампа. | |
| | Нацрт лансирне рампе. | |
| март | Израда лансирне рампе. | чланови секције |
| | Уређај за електрично паљење. | |
| | Лансирање ракете. | |
| | Анализа лета испалених модела ракета: угла испаливања, лета и угла пада – оштећења на телу и стабилизаторима. | |
| април | Поправке на оштећеним деловима модела ракета након пробног испаливања и припрема модела затакмичарско испаливање. | чланови секције |
| | Припрема за такмичење. | |
| | Припрема за такмичење. | |
| мај | Поправке на оштећеним деловима модела ракета и припрема модела затакмичарско испаливање. | чланови секције |
| | Припрема за такмичење. | |

| | | |
|-----|---|-----------------|
| | Припрема за такмичење. Анализа лета испаљених модела ракета: угла испаљивања, лета и угла пада – оштећења на телу и стабилизаторима. | |
| јун | Анализа лета испаљених модела ракета: угла испаљивања, лета и угла пада – оштећења на телу и стабилизаторима. | чланови секције |
| | Анализа рада секције и сумирање постигнутих резултата. | |

Наставник технике и технологије: Душан Зарић

СЕКЦИЈА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА – Грађанска култура

Циљ: развијање свести о својим правима, као и о својим обавезама, препознавање ситуација у којима су њихова права, као и права других угрожена и адекватно реаговање у тим ситуацијама. Активно учешће у животу и раду школе, као и процесима доношења одлука које се тичу деце, сарадња и тимски рад, толеранција и отвореност на различитости. Безбедност деце на интернету.

План и програмрада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--------------------|
| септембар | Формирање секције из грађанског васпитања | чланови секције |
| | Права и обавезе | |
| | Права и обавезе | |
| | Дечија права | |
| октобар | Толеранција | чланови секције |
| | Толеранција | |
| | Различитост | |
| | Различитост | |
| новембар | Заштити слабијег од себе | чланови секције |
| | Заштити слабијег од себе | |
| | Моји пријатељи | |
| | Моји пријатељи | |
| децембар | Тимски рад | чланови секције |
| | Тимски рад | |
| | Ми смо тим | |
| | Наш тим | |
| јануар | Сви смо ми различити | чланови секције |
| | Сви смо ми различити | |
| фебруар | Демократско друштво | чланови секције |
| | Демократско друштво | |
| | Демократско друштво | |
| март | Моја школа | чланови секције |
| | Моја школа | |
| | Моје понашање у школи | |
| | Моја одговорност према школи | |
| април | Безбедност на интернету | чланови секције |
| | Безбедност на интернету | |

| | | |
|-----|------------------------------------|-----------------|
| | Интернет – ресурс знања | |
| | Интернет – ресурс знања | |
| мај | Друштвене мреже | чланови секције |
| | Друштвене мреже | |
| | Паметно коришћење друштвених мрежа | |
| | Паметно коришћење друштвених мрежа | |
| јун | Моја интересовања | чланови секције |
| | Моја интересовања | |
| | Анализа рада секције | |

Наставник грађанског васпитања: Ксенија Дреџун

МЛАДИ ПРАВОСЛАВЦИ

Циљ: Посебно одабран садржај ради проширивања и продубљивања знања из области Литургије, црквене уметности, житија и појања. Такође, и успостављање корелације између Веронауке и других наставних предмета. Захваљујући томе ученицима ће бити доступна нова сазнања која се тичу учествовања на литургијској служби, текст и разумевање литургијских песама, појединости из живота светих из националне историје.

Поред тога, када буде прилике, ученици ће моћи да представе своје вештине у изради калиграфских радова, знање у играказима, рециталима, драми и покрету, појању и другим облицима њиховог стваралаштва повезаног са веронауком. Драматизацијом одређених текстова који се односе на човека и моралну проблематику, очекује се добар васпитни утицај.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--------------------|
| Септембар | 1. Уводни час 2. Договор у вези рада секције 3. Увод у свету Литургију, појање 4. Увод у свету Литургију, појање Оче наш на црквенословенском | чланови секције |
| октобар | 5. Увод у свету Литургију, појање (Оче наш на црквенословенском) 6. Увод у свету Литургију, појање (Достојно јест) 7. Увод у свету Литургију, појање (Достојно јест) 8. Увод у свету Литургију, појање (Херувика) | чланови секције |
| новембар | 9. Увод у свету Литургију, појање (Херувика) 10. Увод у свету Литургију, појање (Тело Христово) 11. Увод у свету Литургију, појање (Тело Христово) 12. Драма и покрет, прича посвећена Рођењу Господњем | чланови секције |
| децембар | 12. Драма и покрет, прича посвећена Рођењу Господњем 13. Божићни тропар 14. Божићне песме 15. Божићне песме | чланови секције |
| јануар | 16. Тропар Светом Сави | чланови секције |
| фебруар | 17. Калиграфија 18. Калиграфија 19. Калиграфија 20. Калиграфија | чланови секције |
| март | 21. Играказ, едукативна игра о манастирима 22. Играказ, едукативна игра о манастирима 23. Играказ, едукативна игра о манастирима 24. Играказ, едукативна игра о манастирима | чланови секције |
| април | 26. Драма и покрет (прича посвећена Васкрсењу Христовом) 27. Драма и покрет (прича посвећена Васкрсењу Христовом) 28. Васкршњи тропар 29. Васкршњи тропар | чланови секције |
| мај | 30. Васкршње песме 31. Драма и покрет (прича посвећена Васкрсењу Христовом) 32. Читање житија светих 33. Читање житија светих | чланови секције |
| јун | 34. Рекапитулација градива 35. Рекапитулација градива 36. Приредба на крају годишњег рада секције | чланови секције |

Наставник верске наставе: Ивана Франовић

4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

4.1. Ученички парламент

Формира се од два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у школи. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају: председника и представнике ученика који учествују у раду проширеног сазива Школског одбора и школских тимова. Ученички парламент оснива се ради: давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање, разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента, активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе и предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|---|
| септембар | Конституисање Ученичког парламента | координатор и чланови Ученичког парламента |
| | Упознавање чланова са надлежностима и Пословником о раду Ученичког парламента. | |
| | Упознавање са правилима понашања и са мерама безбедности у школи | |
| | Разматрање Извештаја о раду школе и рада директора за текућу школску годину | |
| | Разматрање Извештаја о раду Тима за школско развојно планирање | |
| | Упознавање са Годишњим планом школе и Развојним планом рада школе | |
| | Избор председника, заменика и записничара | |
| | Избор два представника за присуство седницама проширеног састава Школског одбора, избор представника у тимовима школе (Тима за самовредновање, Стручног тима за развојно планирање рада школе, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за ИО, Међупредметне компетенције и предузетништво и Тима задуженом за професионалну оријентацију) | |
| | Договор око уређења школског паноа. | |
| | Текућа питања | |
| октобар | Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента | координатор и чланови Ученичког парламента, члан тима за ИО |
| | Укључивање у акције и пројекте који се реализују на нивоу школе | |
| | Креирање идентитета школе – идеје и предлози | |
| | Предлози за унапређивање образовно-васпитног рада у школи | |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | Предлози за уређење школског простора | |
| | Договор око организације активности за Дан толеранције. | |
| | Договор око организације активности за Дан детета. | |
| | Текућа питања | |
| новембар/ децембар | Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента | координатор и чланови Ученичког парламента |
| | Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. | |
| | Разговор о оцењивању. | |
| | Анализа учешћа ученика у секцијама, допунској и додатној настави – проблеми са којима се сусрећу и предлози мера. | |
| | Разматрање активности одрађених за Дан толеранције и Дан детета. | |
| | Разматрање активности везаних за Новогодишњи базар | |
| | Разматрање активности везаних за прославу Дана школе. | |
| | Текућа питања | |
| јануар/ фебруар | Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента. | координатор и чланови Ученичког парламента |
| | Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. | |
| | Унапређење комуникације и атмосфере унутар школе. | |
| | Обележавање Дана розе мајица | |
| | Текућа питања. | |
| фебруар/ март | Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента | координатор и чланови Ученичког парламента |
| | Разматрање проблема неоправданог изостајања ученика. | |
| | Текућа питања. | |
| април/ мај | Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента | координатор и чланови Ученичког парламента |
| | Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. | |
| | Пробни завршни испит – резултати и импликације за завршни испит. | |
| | Разговор око прославе матуре ученика осмог разреда. | |
| | Ученик генерације – критеријуми. | |
| | Текућа питања. | |
| јун | Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента | координатор и чланови Ученичког парламента |
| | Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске године. | |
| | Састављање плана рада Ученичког парламента за следећу школску годину. | |

Евалуација рада Парламента у текућој школској год. и предлози за унапређивање рада у следећој школској године.

Координатор: Виолета Јорданов

4.2. Вршњачки тим

У ОШ „Франце Прешерн” у оквиру пројекта „Школа без насиља” функционише и Вршњачки тим. Вршњачки тим чине ученици од 5. до 8. разреда (по 2-3 представника из сваког одељења). Ученике бира одељењска заједница и одељењски старешина на основу критеријума које ученик треба да поседује (осетљивост на потребе других, спремност да помогну другоме, спремност на сарадњу и тимски рад, толерантност, креативност, комуникативност, успешност у решавању конфликтних ситуација, умешност, искреност, примерно владање, отвореност за дискусију, предлоге, сугестије, способност у изражавању мишљења које се уважава).

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности Тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

У оквиру Вршњачког тима функционише и вршњачка медијација (медијатори су ученици, чланови Вршњачког тима). Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране – дистанцирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране (вршњачких медијатора). На почетку сваке медијације се упознају стране у сукобу са медијаторима, који им пре изношења проблема износе правила са којим треба да се сложе (најпре проблем износи једна страна у сукобу, затим друга, нема прекидања саговорника у току медијације, нема вређања, етикетирања, оно што се прича на медијацији остаје тајна, не шири се и не преноси даље, излажу се предлози решења и тежи се договору како би се проблем трајно отклонио).

План и програм рада

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|---|
| септембар | Формирање Вршњачког тима | Одељењске старешине координатор и чланови ВТ |
| | Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима | |
| | Упознавање са планом и програмом Вршњачког тима | |

| | | |
|----------------------|---|--|
| октобар – март | Радионице: - Обуке за вршњачке медијаторе (вршњачка едукација) - Превенција насиља (врсте насиља и како га препознати, како се заштитити од насиља) - Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Светски дан Дауновог синдрома - Присуство нових чланова ВТ у својству посматрача реалним медијацијама у циљу што боље обуке за улогу вршњачких медијатора | Координатор и чланови ВТ |
| Април | - Функционисање одељењских заједница - Вршњачка помоћ у учењу | Координатор и чланови ВТ |
| мај | Презентација Превенција злоупотреба дрога | Координатор и чланови ВТ ПП служба Представници ДЗ |
| јун | Разговор о ефикасности активности спроведених у оквиру Вршњачког тима и анализа рада Вршњачког тима <input type="checkbox"/> Писање извештаја | Координатор и чланови ВТ |
| током школске године | Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, сарадња са одељењским старешинама, дежурним наставницима, са Тимом за професионалну оријентацију и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, сарадња са школским педагогом и школским психологом) Континуирано евидентирање случајева насиља Рад са ученицима који врше насиље и подршка ученицима који трпе насиље Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у оквиру одељењске заједнице Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља Охрабривање деце посматрача евентуалних насилних ситуација да конструктивно реагују Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи (панои, презентације, предавања) Праћење ефеката предузетих мера | Координатор и чланови ВТ Тим за заштиту ученика од насиља, ПП служба, одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију, дежурни наставници, представници МУП-а, представници ДЗ |

Координатор: Снежана Николић

5. ПРОЈЕКТИ

5.1. „И Францика има таленат“

Циљ пројекта: мотивисање ученика да искажу своје таленте

Време реализације: децембар 2023 – јун 2024. године

Носиоци пројекта: наставници ликовне и музичке културе, други чланови жирија према договору и одлуци директора школе

Учесници у пројекту: сви ученици који желе да покажу своје таленте

Кратак опис: Након формирања стручног жирија, који се састоји од најмање три члана, ученици се пријављују на аудицију. После неколико елиминационих кругова најталентованији ученици пласирају се у финале такмичења, које се одржава на крају школске године. Финално такмичење буде организовано у посебном термину уз свечано представљање кандидата. Посебно за последњи круг такмичења у састав жирија улазе и директор школе, као и један представник родитеља. Такође, финални круг одвија се уз присуство публике. Поред мотивације за наставак неговања талента који поседује, победник добија и симболичну награду.

5.2. „Дан розе мајица“

Циљ пројекта: обележавање Светског дана борбе против вршњачког насиља

Време реализације: последња среда у фебруару 2024. године

Носиоци пројекта: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, предметни наставници, наставници у продуженом боравку, стручни сарадници, директор школе, Ученички парламент

Учесници у пројекту: сви ученици и запослени у Школи

Кратак опис: Сви ученици заједно са својим одељењским старешинама осмишљавају и реализују активност у виду предавања, радионица, израде филмова, паное, презентација, помоћи млађима... којима промовишу толеранцију, позитивну комуникацију, пријатељство и др.

Такође, стручни сарадници учешће узимају и на пригодан начин обележавају овај дан. Тога дана сви учесници пројекта и читав школски амбијент буду обележени розе бојом, као симбол подршке борби против вршњачког насиља.

5.3. Часопис „Сонет“

Циљ пројекта: промовисање успеха, талената, постигнућа ученика и запослених у школи, развијање културе читања и писменог изражавања код ученика; представљање школе у најбољем светлу – не само школе као објекта, већ заједно са свим њеним чиниоцима, ученицима и наставницима, односно ненаставним особљем, стручним службама и школским руководством.

Задаци пројекта:

- мотивисање ученика за самостално и активно учествовање у животу школе;
- афирмисање слободних активности и такмичарског духа;
- развијање комуникацијских вештина и критичког мишљења код ученика кроз аргументовање ставова;
- подстицање на сарадничко понашање и тимски рад;
- неговање оригиналности у ликовном и литерарном изражају, као и у осталим облицима и начинима испољавања креативности (неговање комплетног дејег стваралаштва);
- објективно приказивање примера добре праксе;
- сагледавање знања и вештина које треба поседовати да би се уопште спровео један овакав пројекат;
- развијање свести о предузетништву и маркетингу, као и о значају новинарства (истинито информисање) и традицији чувања од заборавља;
- продубљивање компетенција ученика (компетенција за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, вештина сарадње, иницијативност и предузетничка компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини и естетичка компетенција). Време реализације: током школске године

Носиоци пројекта: Тим за израду часописа

Учесници у пројекту: сви ученици и запослени у школи – према договору и способностима литерарног, ликовног и културног изражавања, према заслугама и постигнутим успесима

Кратак опис: Часопис се бави актуелним темама из школског живота и, поред ликовних и литерарних радова кроз које се ученици изражавају, те представљања појединаца као репрезентативних примера успешности једне школе, садржи и радове запослених у виду интересантних извештаја, прича подсећања на нека друга, прошла времена, односно паралеле са временом у коме сада живимо.

Излази једном у току школске године – у децембру, непосредно пред сам Дан школе.

Чланови Тима током године прикупљају материјал према актуелним темама у школи и окружењу, те исти селекују и представљају у школском часопису који се објављује на сајту школе. Саставни и неизоставни део у спровођењу овог пројекта чине чланови

Новинарске секције који непрекидно ослушкују живот школе и разматрају актуелности које треба приказати у часопису.

5.4. „Сачувај дрво – рециклирај”

Циљ пројекта: подстаћи свест о значају рециклаже у очувању животне средине

Време реализације: током школске године

Носиоци пројекта: наставнице биологије и ученици

Учесници у пројекту: сви заинтересовани ученици и запослени

Кратак опис: Ученици ће током године сакупљати стару хартију која представља секундарну сировину која је најпогоднија и највреднија за рециклажу. Развијаће свест о значају рециклаже папира чиме се знатно смањује негативан утицај на животну средину кроз смањену количину отпада на депонијама, смањену емисију метана, који појачава ефекат стаклене баште, и очување шума. Ученици ће прикупљати и друге рециклажне сировине: потрошене батерије, електронски отпад, лименке у зависности од интересовања. Такође ће развијати и предузетничку компетенцију.

5.5. „Укључи ме и ја ћу научити”

Циљ пројекта: унапређивања сарадње у односу родитељ – школа ради развоја демократичности, квалитета образовно – васпитног процеса и подстицање родитеља као активних партнера у раду школе.

Време реализације: октобар – мај

Носиоци пројекта: Разредно веће 4. разреда

Учесници у пројекту: наставници и родитељи

Кратак опис: рад са родитељима ће бити организован кроз радионице различитог садржаја које ће пружити подршку развоју родитељских компетенција, а у циљу подстицања напретка и самосталности ученика.

5.6. Бесплатне школе спорта

Циљ пројекта: Основни циљ је омогућити деци млађег школског узраста (ученици од 1. до 4. разреда) да се баве спортским активностима, за које се одреде, у оквиру додатних наставних и тренажних процеса у београдским основним школама, на територији Градских Општина.

Време реализације: током школске године.

Носиоци пројекта: Министарство омладине и спорта, Републике Србије, Град Београд –

Секретаријат за спорт и омладину, Београдска асоцијација за школски спорт, Радна група у саставу: Менаџер пројекта: Проф. др Александар Јанковић; организатори пројекта: проф. др Весна Ћилерџић, проф. др. Дејан Сузовић.

Учесници у пројекту: ученици од 1. до 4. разреда,

Кратак опис: спортске активности заступљене у Пројекту су спортови засновани на базичним спортовима и традиционалним спортским интересовањима млађег школског узраста на територији Београдских општина: фудбал, кошарка, рукомет, одбојка, атлетика, спортска гимнастика, плес и борилачке вештине (карате, џудо, рвање и бокс).

5.7. Математичка игра - „Танграм”

Циљ пројекта: Развијање логичког мишљења и такмичарског духа.

Време реализације: током маја месеца

Носиоци пројекта: наставници математике

Учесници у пројекту: ученици од 1. до 8. разреда, наставници математике и технике и технологије

Кратак опис: Таким маја – месеца математике организоваће се такмичење по одељењима у склапању танграма. У овом такмичењу учествоваће ученици од 1. до 8. разреда. Ученици ће се прво такмичити по разредима, а онда ће се најбољи из сваког разреда такмичити по циклусима образовања, односно од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда. Ученици ће на часовима Технике и технологије правити делове танграма.

IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

Наставници и стручни сарадници имају обавезу систематично да прате, вреднују и анализирају свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој.

Облици стручног усавршавања:

- Програми сталног стручног усавршавања – Каталог;
- Акредитовани програми високошколских институција;
- Стручни скупови;
- Летње и зимске школе;
- Стручна и студијска путовања
- Усавршавање у оквиру установе

Приоритетне области стручног усавршавања:

- Превенција насиља, злоупотребе, занемаривања, дискриминације;
- Инклузија;
- Комуникационе вештине;
- Учење да се учи, мотивација за учење;
- Јачање капацитета за управљање одељењем;
- Сарадња са родитељима, ученицима;
- Информационо – комуникационе технологије.

Наставници и стручни сарадници имају право и дужност да сваке године учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања у оквиру установе, који су јасно дефинисани интерним документом, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и то:

- Одржи угледни час наставе, прикаже активности, тему, резултате праћења развоја ученика, прикаже стручну књигу, води радионицу;
- Присуствује угледним часовима, приказима активности и учествује у анализи;
- Присуствује стручним састанцима на којима се остварују поједини облици стручног усавршавања;
- Учествоје у остваривању Развојног плана школе;
- Похађа акредитоване семинаре

1. СЕМИНАРИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ

На основу извештаја Тима за професионални развој запослених и развојних потреба у овој школској години планирано је унапређивање компетенција К3 и К4. Наставници одредили су следеће семинаре:

| НАЗИВ СЕМИНАРА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ | БРОЈ САТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|-----------------------------------|-----------|----------------------|
| „Драмске игре у настави” | К2/П3 | 16 | током школске године |
| „БАШ Час” | К2, К19/П3 | 8 | током школске године |
| Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија | К3/П6 | 8 | током школске године |

Поред наведених семинара које ће бити у организацији школе наставници, стручни сарадници и директор школе су написали и лични план професионалног развоја. План стручног усавршавања је саставни део овог документа иако је издвојен као посебни документ.

Х ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег програма рада се врши путем:

- Самоевалуације - подношењем извештаја.
- Утврђивањем резултата у оквиру одговарајућих већа стручних актива, одељењских заједница ученика, одељењских савета родитеља, школског одбора, савета родитеља школе и наставничког већа.
- Увидом у педагошку документацију од стране разредних старешина, стручних сарадника и директора школе.
- Путем испитивања, писмених задатака, контролних вежби, задатака објективног типа и слично.
- Организовањем смотри, изложби, сусрета, такмичења и сл.
- Због потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака из годишњег плана рада школе, сви наставници су у обавези да оперативне (месечне) планове и програме непосредног рада са ученицима приложе у ЕсДневнику школе на почетку сваког месеца. На крају тромесечја наставници подносе извештаје о реализацији образовно-васпитног рада.
- Анализа ове документације служиће за сагледавање остварених и планираних задатака и активности на крају класификационих периода, односно полугодишта и краја школске године.
- Одељењске старешина на крају класификационих периода, после одржаних седница, информису ученике и родитеље о резултатима у протеклом периоду и наредним задацима.
- Извештај о остваривању наставног програма у оквиру свих видова делатности, на крају полугодишта, после одржаних седница одељењских већа у писменој форми подносиће руководиоци разредних већа директору. Директор ће на основу прикупљених података припремити анализу и изложити Наставничком већу.
- Извештаје о резултатима рада који су постигнути у оквиру ученичких организација на крају полугодишта, подносиће разредне старешине.
- Анализа остварености нивоа и квалитета задатака у редовној настави, додатном раду, друштвеној и културној делатности школе биће презентована у виду извештаја директора на Наставничком већу и Школском одбору.
- Извештај о раду педагога и психолога.
- Реализација наставних садржаја, ваннаставне активности (такмичења, конкурси, наступи ван школе, медијска заступљеност школе), све друштвене, културне и школске активности се региструју у електронској форми ради потпуне анализе остварења годишњег плана на крају школске године.

У циљу праћења реализације образовно-васпитног рада у школи се води следећа педагошка документација:

Глобални планови за све видове образовно – васпитног рада као и месечни оперативни планови.

Припреме за непосредни образовно-васпитни рад са ученицима пишу се свакодневно.

ЕсДневници образовно-васпитног рада (у којима се свакодневно по распореду часова евидентирају часови редовне наставе и остали облици васпитног рада, као и оформативне и сумативне оцене ученика) за чије вођење је одговоран предметни наставник тог одељења и одељењски старешина.

Књига записника стручних органа и тимова (Наставничко веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум, школски тимови) за чије вођење су одговорни записничари, руководиоци и координатори ових органа.

Извештаји о реализацији задатака одељењских старешина, стручних сарадника, стручних већа, савета родитеља и осталих органа.

XI ПРИЛОЗИ

Саставни део Годишњег плана рада школе чине и сви доленаведени документи који се чувају у школској архиви. Ради боље прегледности овог документа и лакше употребе истог, прилози се чувају одвојено, у електронској и по потреби штампаној верзији.

- Распоред часова разредне наставе
- Распоред часова предметне наставе
- Распоред осталих облика образовно-васпитног рада
- Распоред писмених и контролних задатака
- План угледних часова
- План посматрања часова
- План дежурства наставника
- Акциони план за унапређивање квалитета рада школе
- Акциони план превенције осипања ученика и напуштања школовања
- Акциони план транзиције
- 40-часовна радна недеља
- Извештај о самовредновању
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника