



ОШ „Франце Прешерн“

Ул. Станка Пауновића - Вељка 45, 11090 Београд - Миљаковац

Тел: 011 /3583 - 164, 3581 - 528, 3583 - 446 Фах: 011/3583 - 164

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ „ФРАНЦЕ ПРЕШЕРН“

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. годину

Београд, септембар 2021.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/17,27/18, 10/19 и 6/20), Статутом школе и другим подзаконским актима, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“ број 38/13), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програмом рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (Подела предмета на наставнике, подела ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе, усвајање распореда часова, распоред дежурства, урађени сви годишњи планови и све активности школе као и план стручног усавршавања)	Током септембра интензивно, током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	Током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе	Током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	Током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Септембар
Презентовање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Септембар
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	Током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом, Тимовима	Током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације	Током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурства	Током целог периода
Присуство и учешће у седницама Школског одбора (укупно 7)	14.09, 14.10.2020, 25.01.2021, 26.02, 31.03, 26.05, 30.06.2021.
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа (укупно 13) и састанака запослених	14.09, 18.11, 28.11, 25.12.2020, 15.01.2021, 24.02, 02.04, 12.04, 27.05, 09.06, 22.06, 18.08, 30.08.2021.
Учешће у седницама Одељењских већа	Током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (укупно 8)	Октобар, новембар, децембар,

	јануар/февруар, април, мај, јун, август
2. Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно – васпитног рада	
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	Током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	Током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	Током целог периода
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	Током целог периода
Унапређивање квалитета наставе и васпитног процеса	Током целог периода
Стварање безбедног и здравог окружења, јачање међуљудских односа	Током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и вапитања за све ученике	Током целог периода
Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе	Током целог периода
Координиран је рад одељењских старешина – термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.	Током целог периода
Посете часовима редовне наставе	Током целог периода
Праћење и предлагање мера након отварања „Кутије поверења“	Новембар, март
Педагошко – инструктивни рад са наставницима	Током целог периода
Учешће и присуство састанцима Тима за самовредновање	Током целог периода
3. Остваривање развојног плана установе	
Учешће и присуство састанцима Стручног актива за развојно планирање (укупно 6)	30.09., 15.12.2020, 28.01.2021, 23.04, 30.06, 20.08.21021.
Отваривање циљева ШРП кроз различите активности (сарадња са ученицима, родитељима, колегама, локалном самоуправом...)	Током целог периода
4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом	
Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...)	Током целог периода
Сопствени приходи (обезбеђење, материјала за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...)	Током целог периода
Средства родитеља (материјал за наставу, опрема за боравак, играчке, компјутери, телевизор...)	Током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова	Децембар
Наменска средства МПНТР за набавку књига за библиотеку	Децембар

Деветомесечни финансијски извештај	10.10.2020.
Годишњи финансијски извештај	10.01.2021.
Израда предлога финансијског плана за 2021. годину	Децембар, 26.01.2021.
Завршни рачун школе	28.02.2021.
Тромесечни финансијски извештај	10.04.2021.
Шестомесечни финансијски извештај	10.07.2021.
Израда предлога финансијског плана за 2022. годину и пројекције за 2023. и 2024. годину	Јун
5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	Током целог периода
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском Управом (финансирање, план уписа, такмичења ученика, извештаји, стручно – педагошки надзор...)	Током целог периода
Сарадња са Градским секретаријатом за образовање	Током целог периода
Сарадња са Општином Раковица и Канцеларијом за младе	Током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са Домом здравља Раковица	Током целог периода
Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа) као и са предшколском установом Раковица (размена информација, сарадња, акције...)	Током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом	Током целог периода
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална инспекција...)	Током целог периода
Сарадња са Градском чистоћом и Градским зеленилом	Током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи (Просветни преглед, Службени гласник, Радио 202, Вечерње новости, Блиц...)	Током целог периода
Континуирана сарадња са организацијама: Црвени крст Раковице, Дечји савез Београда, Пријатељи деце, ДКЦ Београда, Руски дом...	Током целог периода
Сарадња са спортским клубовима (кошарка, одбојка, рукомет...)	Током целог периода
Сарадња са уметничким клубовима (фолклор, хип– хоп, глума...)	Током целог периода
*** Међународна сарадња са школом „Франце Прешерн“ из Крања, Марибора, Чреншоваца и Рибнице	Током целог периода
*** Сарадња са школама ОШ „Мехмедалија Мак Диздар“ из Сарајева, ОШ „Пале“ са Пала и ОШ „Небојша Јерковић“ из Буђановаца код Руме	Октобар, март, мај, август
6. Организација и педагошко – инструктивни увид у праћењу квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ППслужбе)	Током целог периода

Педагошко – инструктивни и саветодавни рад са одељењским стрешинама кроз посете часовима и појединачне састанке (упознавање са Правилицима, васпитно – дисциплински проблеми, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	Током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (Семинари у школи, индивидуални семинари)	Током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе, заједно са ПП службом	Током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Септембар, децембар, јануар, август
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе (заједно са ПП и правном службом)	Током целог периода
Стварање позитивне атмосфере и подржавање радне атмосфере	Током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање за реализовање активности	Током целог периода
7. Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника, лично усавршавање	
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (индивидуални семинари)	Током целог периода
Упознавање са новим законима и правилницима	Током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Током целог периода
Посета часовима – редовних, размена искустава	Током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	Током целог периода
Стручни скуп: Школски систем пред изазовом – улога директора	22. и 23. 04.2021
Стручни скуп: Образовно-васпитна, правна и финансијска улога директора у руковођењу установом	13. и 14.05.2021.
Симпозијум: Нова реалност у образовању	17. и 18.05.2021.
8. Мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. До 113. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;	
Није било повреде забране	
9. Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	
Ванредни инспекцијски надзор због претставке родитеља око организације рада и начина функционисања редовне наставе и наставе у продуженом боравку за ученике првог разреда – нису наложене мере	15. децембар 2020.
Пружање стручне помоћи просветног саветника око организације рада и начина функционисања редовне наставе и наставе у продуженом боравку за ученике првог разреда	Током децембра
Редован инспекцијски преглед – нису наложене мере	Јануар 2021.
10. Благовремености тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете	

База података о установи у оквиру јединственог информационог система ДОСИТЕЈ/ЛИСП је редовно ажурирана	Током целог периода
11. Благовременост објављивања и обавештавање запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	
Информисање запослених, родитеља и ученика школе – обављано је стално и континуирано (вршено је путем огласне табле, сајта школе, фб странице, маилом, писаним и усменим упутствима, вибер групом, на састанцима Педагошког колегијума, Наставничко гвећа, Разредних већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	Током целог периода
12. Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа (укупно 13) и састанака запослених	14.09, 18.11, 28.11, 25.12.2020, 15.01.2021, 24.02, 02.04, 12.04, 27.05, 09.06, 22.06, 18.08, 30.08.2021.
13. Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи	
Активно учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију ученика, Ученичком парламенту, Вршњачког тима	Током целог периода
Праћење рада и пружање подршке у раду Стручним већима, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за развој школског програма, Тима за самовредновање	Током целог периода
Активно учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионални развој	Током целог периода
14. Сарадња са родитељима	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (5)	14.9., 26.11.2020, 25.02.2021, 12.04, 30.06.2021.
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Током целог периода
„Кутија поверења“ у холу школе за родитеље	Током целог периода
15. Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње	
Извештајем о раду директора за школску 2019/2020. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Септембар 2020.
Извештајем о раду установе за школску 2019/2020. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Септембар 2020.
Извештајем о раду директора за школску 2020/2021. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Фебруар и септембар 2021.
Извештајем о раду установе за школску 2020/2021. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Фебруар и септембар 2021.
16. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова	
Измена Општег акта о организацији и систематизацији послова је донета 10.1.2019. и као таква се примењује – контрола истог	Током целог периода
17. Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним	

законима	
Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	Током целог периода
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетно образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.	Током целог периода
Дисциплински поступак према ученику одељења 8/2	Мај 2021.
18. Безбедност ученика	
Организација дежурства наставника у школи	Током целог периода
Интензивна сарадња са МУП Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнке), ГО Раковица, Центар за социјални рад...	Током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (Миленијум осигурање), запослених (ДДОР Нови Сад), осигурање школе	Током целог периода
Контрола примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и др. активности које организује ОШ „Франце Прешерн“; Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодаваца	Током целог периода
Праћење видео надзора и повезаност са мониторинг службом као и МУП Раковица	Током целог периода

СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима):**СЕПТЕМБАР:**

- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Организација и свечани пријем ученика у први разред
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом)
- Учешће у раду комисије за 40-то часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ДОСИТЕЈ-а
- Израда плана стручног усавршавања запослених
- Организовање и припремање седнице Школског одбора

- Учествовање у међународном пројекту CRIMSON through Debate to become global Citizens од стране организације Еразмус+ у оквиру Школских партнерстава за размене за који смо аплицирали као сарадници ОШ „Франце Прешерн“ из Марибора, која је и координатор. Пројекат је суфинансиран средствима програма Еразмус+ Европске уније у оквиру Школских партнерстава за размене. Осим наше школе, сарадници на овом пројекту су и школе из Турске, Шпаније, Италије и Грчке.
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Сарадња са социјалним партнерима, ГО Раковица, Секретаријат за образовање, Школска управа
- Разговори са родитељима око уписа нових ученика
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Давање разних статистичких и других података Школској и Градској управи и другим надлежним службама и институцијама
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Учешће на седници актива директора (општински и градски)
- Присуство заједничким "Отвореним вратима" када су родитељи могли да поразговарају са наставницима о својој деци и њиховом раду, као и са мном
- Континуирано учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама око комплетне организације наставе на даљину услед ванредног стања проглашеног због пандемије вируса Ковид-19
- Набавка средстава за дезинфекцију и заштитних маски због пандемије
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Слање недељних оперативних планова и месечног просветном саветнику у Школској управи Београд
- Израда извештаја о праћењу, напредовању и вредновању ученика током наставе на даљину
- Размена информација са Заводом за јавно здравље везане за Ковид 19

ОКТОБАР:

- Учествовање у хуманитарној акцији за децу Косова и Метохије под називом „Рука – руци“ и слоганом „Једна свеска за срећан почетак школске године
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Координирање секција у школи
- Учешће на градском активу директора
- Посета часовима редовне наставе
- Праћење активности у оквиру „Дечје недеље“
- Праћење активности око обележавања Светског дана здраве хране
- Саветодавни рад са одељењским старешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
- Уређење школског дворишта

- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја...
- Учешће на седници актива директора
- Преглед и анализа педагошке документације
- Организација и присуство заједничким „Отвореним вратима“ за све ученике школе од 1. до 8. разреда
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и Администрације
- Потписивања Протокола сарадње са школама ОШ „Мехмедалија Мак Диздар“ из Сарајева, ОШ „Пале“ са Пала и ОШ „Небојша Јерковић“ из Буђановаца код Руме
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Присуство манифестацији под називом „Буди пажљив и сналажљив“ у Центру за културу и образовање Раковица, где су Емилија Петрица и Ђорђе Брадић, ученици 6/3 одељења наше школе, учествовали на квизу знања и том приликом освојили ПРВО место на општини
- Слање недељних оперативних планова и месечног просветном саветнику у Школској управи Београд
- Размена информација са Заводом за јавно здравље везане за Ковид 19

НОВЕМБАР:

- Припреме, организација и реализација прославе Дана школе
- Учешће у организацији прославе Дана школе, сарадња са школом из Словеније
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Преглед педагошке документације
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Разговор са педагогом и ученицима који су имали недоовољне оцене на тромесечју
- Припреме за завршетак тромесечја
- Обележавање Дана толеранције
- Праћење редовности наплате коришћења физкултурне сале и осталих просторија које се издају и стална сарадња са корисницима
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
- Сарадња са просветним инспектором приликом ванредног инспекцијског надзора
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности
- Присуство активу директора
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Слање недељних оперативних планова и месечног просветном саветнику у Школској управи Београд
- Праћење реализације пројекта за Еразмус+ као сарадник школи у Марибору

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Слање недељних оперативних планова и месечног просветном саветнику у Школској управи
- Размена информација са Заводом за јавно здравље везане за Ковид 19

ДЕЦЕМБАР:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Сви послови око обележавања Дана школе – пројекат „Знаменити Срби“
- Организација и активно учествовање у изради и штампи трећег броја часописа „Сонет“
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Посета часовима редовне наставе
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Уређење школског дворишта и ентеријера школе
- праћење активности наши ученика у међународном квиз такмичењу „Немањићи“
- Сарадња са просветним саветником око посматрања организације рада у продуженом боравку
- Стална сарадња правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Праћење активности наши ученика у међународном квиз такмичењу „Немањићи“
- Слање недељних оперативних планова и месечног просветном саветнику у Школској управи Београд
- Размена информација са Заводом за јавно здравље везане за Ковид 19

ЈАНУАР:

- Организовање спровођења јавних набавки
- Организовање генералног спремања школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- Припреме и организовање обележавања школске славе – Св. Саве
- Континуирано учешће у акцији „Чеп за хендикеп“
- Надгледање рада пописне комисије
- Присуство активу директора
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Слање недељних оперативних планова и месечног просветном саветнику у Школској управи Београд
- Размена информација са Заводом за јавно здравље везане за Ковид 19

ФЕБРУАР:

- Анализа рада стручних органа школе и унапређење васпитно-образовног рада
- Анализа стручног усавршавања сарадника и наставника
- Анализа рада библиотеке и коришћење стручне литературе
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Упознавање са ученицима који показују надареност у одређеној области
- Набавка стручне литературе и могућност коришћења рачунара
- Координација са Министарством просвете око Олимпијаде из руског језика као страног коју организује православни универзитет „Свети Јован Богослов“ из Москве
- Рад на маркетингу школе
- Активно учешће у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља, познат и под називом Дан розе мајица
- Континуирано учешће у акцији „Чеп за хендикеп“ и покретање учешћа у акцији „Рециклажа паклица цигарета“ за удружење „Наша кућа“ које су основали родитељи у жељи да пруже помоћ при запошљавању особама са потешкоћама у развоју
- Организовање општинског такмичења из математике
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Праћење реализације пројекта за Еразмус+ као сарадник школе у Марибору
- Слање недељних оперативних планова и месечног просветног саветнику у Школској управи Београд
- Размена информација са Заводом за јавно здравље везане за Ковид 19

МАРТ:

- Рад на уређењу школског дворишта и простора
- Припрема за упис ученика у први разред са стручним сарадницима
- Посета пријатељским школама ОШ „Мехмедалија Мак Диздар“ из Сарајева и ОШ „Пале“ са Пала и размена искустава о начину организовања образовно-васпитног процеса у редовним и ванредним условима одржавања наставе на даљину
 - финансиског пословања у првом тромесечју
- Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора
- Подршка око организације и присуство Математичком такмичењу „Мислиша 2021“
- Праћење акције сакупљање старе акције „Сачувај дрво – рециклирај“
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Активности везане за објављивање трећег броја часописа наше школе „Сонет“
- Израда презентације промоције наше школе за родитеље будућих школараца за ФБ страницу школе и сајт школе
- Континуирано учешће у акцијама „Чеп за хендикеп“ и „Рециклажа паклица цигарета“
- Слање презентације промоције средњих школа Школској управи и школама у Београду, а коју је израдила наша ПП служба за ученике завршног разреда

- Слање недељних оперативних планова и месечног просветном саветнику у Школској управи Београд
- Размена информација са Заводом за јавно здравље везане за Ковид 19

АПРИЛ:

- Анализа рада стручних актива и унапређење васпитно - образовне делатности
- Реализација плана и програма редовне наставе и осталих видова делатности
- Праћење реализације наставе на даљину и пружање подршке запосленима, ученицима и родитељима
- Слање недељних оперативних планова и месечних просветном саветнику у Школској управи Београд
- Израда извештаја о праћењу, напредовању и вредновању ученика током наставе на даљину
- Доношење одлуке о употреби уџбеника у следећој школској години
- Организација електронског уписа будућих првака у нашу школу
- Континуирано учешће у акцијама „Чеп за хендикеп“ и „Рециклажа паклица цигарета“
- Сарадња са средњим школама – слање материјала, информација, презентација и сл. ученицима завршног разреда на мејл о профилима средњих школа
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Присуство Седницама општинског и градског Актива директора
- Активности на спровођењу конкурса око запошљавања
- Спровођење мера Кризног штаба о заштити од вируса Ковид – 19
- Припреме и извођење пробног завршног испита из математике, српског језика и комбиноаног теста – предузимање свих мера заштите од вируса, расподела дежурних, прегледача, преузимање тестова

МАЈ:

- Предузимање свих мера заштите ученика и запослених у време пандемије
- Активности на спровођењу конкурса за запошљавање
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Слање разних статистичких и других података Школској и Градској управи и другим надлежним институцијама
- Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима
- Праћење уписа ученика у први разред
- Сарадња са средњим школама - слање материјала, информација, презентација и сл. ученицима завршног разреда на мејл о профилима средњих школа
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Слање недељних оперативних планова и месечног просветном саветнику у Школској управи Београд
- Континуирано учешће у акцијама „Чеп за хендикеп“ и „Рециклажа паклица цигарета“
- Припрема за израду Годишњег извештаја рада школе
- Рад на маркетингу школе
- Праћење реализације пројекта за Еразмус+ као сарадник школи у Марибору

- Организовање свечаности поводом јубиларног десетог Међународног ликовно-литерарног конкурса Удружења свесловнске писмености и заштите ћириличног писма „Завет Ћирилица“
- Размена искустава са школама у Словенији поводом одржавања наставе на даљину и учествовање на међународној конференцији
- Присуство предавању у нашој школи, проф. др Снежане Ђорђевић, начелника Одељења за токсиколошку хемију Центра за контролу тровања Војномедицинске академије под називом „Злоупотреба психоактивних супстанци“

ЈУН:

- Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма, утврђивање успеха, дисциплине, додела похвала, диплома и награда
- Учествовање у изради и штампи четвртог броја часописа „Сонет“
- Припрема седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одмора
- Анализа реализације плана и програма наставе на даљину
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика
- Анализа рада стручних тела и сарадника
- Предузимање свих мера заштите ученика и запослених у време пандемије
- Активности на спровођењу конкурса за запошљавање
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Слање недељних оперативних планова и месечног просветном саветнику у Школској управи Београд
- Присуство састанку Актива директора града Београда и општинског актива директора
- Припрема и реализација завршног испита, благовремено обавештавање о резултатима, координирање око жалби ученика на резултате, подршка при попуњавању листа жеља...
- Подела диплома, награда, књига ученицима који су остварили резултате на такмичењима, смотрема, конкурсима, пројектима
- Посета пријатељској школи ОШ „Небојша Јерковић“ из Буђановаца код Руме, размена примера добре праксе
- Праћење реализације пројекта за Еразмус+ као сарадник школе у Марибору
- Пријем државног секретара у Министарству унутрашњих послова Милосава Миличковића, председника Градске општине Раковица Милоша Симића, директорку ЈП „Пословни центар Раковица“ Душицу Стојковић, Сашу Стојановић из Секретаријата за образовање и дечју заштиту и члана Већа града Београда Филипа Марјановић поводом комплетне реконструкције физкултурне сале и тоалета за уенике боравка

ЈУЛ:

- Обављање свих активности везаних за упис ученика у средњу школу
- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину
- Израда извештаја о раду школе, раду директора у претходној школској години
- Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи
- Утврђивање ритма рада током летњег распуста
- Анализа материјално - финансиског пословања током школске године
- Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом
- Анализа реализације наставе на даљину

- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

АВГУСТ:

- Присуство Активу директора града Београда и општинском Активу директора
- Израда Годишњег извештаја рада школе за школску 2020/21. годину
- Израда Годишњег извештаја рада директора за школску 2020/21. годину
- Израда оперативног плана организације и реализације наставе у школској 2021/2022. години
- Израда Годишњег плана рада директора за школску 2021/22. годину
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину
- Израда распореда часова за школску 2021/22. годину
- Израда распореда дежурстава наставника и рада продуженог боравка
- Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
- Надгледање радова око реконструкције физкултурне сале, кречења учионица и реновирања тоалета који користе ученици из боравка
- Предузимање свих мера заштите ученика и запослених у време пандемије
- Сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

**У Београду,
Септембар 2021.**

**Директор школе:
Биљана Благојевић**