



ОШ „Франце Прешерн“

Ул. Станка Пауновића - Вељка 45, 11090 Београд - Миљаковац

Тел: 011 /3583 - 164, 3581 - 528, 3583 - 446 Фах: 011/3583 - 164

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОШ „ФРАНЦЕ ПРЕШЕРН“
У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године**

Београд, март 2019.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 122. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.88/17), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програмом рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (Подела предмета на наставнике, подела ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе, усвајање распореда часова, распоред дежурства, урађени сви годишњи планови и све активности школе као и план стручног усавршавања)	Током септембра интензивно, током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	Током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе	Током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	Током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Септембар
Презентовање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Септембар
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	Током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом, Тимовима	Током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације	Током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурства	Током целог периода
Присуство и учешће у седницама Школског одбора (укупно 3)	13.9., 6.12.2018., 10.1.2019.
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа (укупно 8) и састанака запослених	20.8., 31.8., 12.9., 30.10., 15.11., 29.11.2018., 1.2.2019., 5.2.2019.
Учешће у седницама Одељењских већа	Током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (укупно 2)	октобар, децембар
2. Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно – васпитног рада	
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	Током целог

	периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	Током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	Током целог периода
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	Током целог периода
Унапређивање квалитета наставе и васпитног процеса	Током целог периода
Стварање безбедног и здравог окружења, јачање међуљудских односа	Током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и вапитања за све ученике	Током целог периода
Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе	Током целог периода
Координиран је рад одељењских старешина – термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.	Током целог периода
Посете часовима редовне наставе, угледним часовима	Октобар – јануар
Праћење и предлагање мера након отварања „Кутије поверења“	Новембар, децембар
Педагошко – инструктивни рад са наставницима	Током целог периода
Учешће и присуство састанцима Тима за самовредновање	Током целог периода
3. Остваривање развојног плана установе	
Учешће и присуство састанцима Тима за развојно планирање (укупно 6)	23.8., 30.10.2018., 22.1.2019.
Отваривање циљева ШРП кроз различите активности (сарадња са ученицима, родитељима, колегама, локалном самоуправом...)	Током целог периода
4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом	
Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације засеминаре...)	Током целог периода
Сопствени приходи (обезбеђење, материјала за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...)	Током целог периода
Средства родитеља (материјал за наставу, опрема за боравак, играчке, компјутери, телевизор...)	Током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова	Децембар
Наменска средства добијена од Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту (активна столица за дете са посебним потребама)	Октобар
Наменска средства добијена од Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту (таблети)	25. децембар 2018.
Наменска средства добијена од Општине Раковица (биоскопске карте)	Децембар

Наменска средства МПНТР за набавку књига за библиотеку	Децембар
5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	Током целог периода
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском Управом (технолошки вишкови, финансирање, план уписа, такмичења ученика, извештаји, стручно – педагошки надзор...)	Током целог периода
Сарадња са Градским секретаријатом за образовање	Током целог периода
Сарадња са Општином Раковица и Канцеларијом за младе	Током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са Домом здравља Раковица	Током целог периода
Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа) као и са предшколском установом Раковица (размена информација, сарадња, акције...)	Током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни и ванредни надзор)	Током целог периода
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална инспекција...)	Током целог периода
Сарадња са Градском чистоћом и Градским зеленилом	Током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи (РТС, Студио Б, Просветни преглед, Службени гласник, Радио 202, Вечерње новости...)	Током целог периода
Континуирана сарадња са организацијама: Црвени крст Раковице, Дечји савез Београда, Ватрогасни савез Београда, Пријатељи деце, ДКЦ Београда, Руски дом...	Током целог периода
Сарадња са спортским клубовима (кошарка, одбојка, рукомет...)	Током целог периода
Сарадња са уметничким клубовима (фолклор, хип– хоп, глума...)	Током целог периода
*** Међународна сарадња са школом „Франце Прешерн“ из Крања, Марибора, Чреншоваца и Рибнице	Током целог периода
6. Организација и педагошко – инструктивни увид у праћењу квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ППслужбе)	Током целог периода
Педагошко – инструктивни и саветодавни рад са одељењским стрешинама кроз посете часовима и појединачне састанке (упознавање са Правилицима, васпитно – дисциплински проблеми, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	Током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (Семинари у школи, индивидуални семинари)	Током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе, заједно са ПП службом	Током целог периода

Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Септембар, децембар, јануар, фебруар
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе (заједно са ПП и правном службом)	Током целог периода
Стварање позитивне атмосфере и подржавање радне атмосфере	Током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање за реализовање активности	Током целог периода
7. Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника, лично усавршавање	
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (Семинари у школи, индивидуални семинари)	Током целог периода
Упознавање са новим законима и правилницима	Током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Током целог периода
Присуство стручном скупу „Школски информациони систем за будућност“ , Академија Филиповић Доо, Јагодина	14. септембар – 16. септембар 2019.
НЛП Практиционер - сертификат	23. фебруар 2019.
Посета часовима – редовних, угледних, размена искустава	Током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	Током целог периода
8. Мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 113. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;	
Повреда забране понашања којим се вређа углед, част и достојанство ученика према запосленом - укор директора, ДКР	30. новембар 2018.
9. Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	
Ванредни инспекцијски надзор због примедби у вези са неправилностима у раду школе – нису наложене мере	27. новембар 2018.
Ванредни инспекцијски надзор због претставке око радно правног статуса наставника физичког васпитања – нису наложене мере	24. јануар 2019.
Ванредни инспекцијски надзор због претставке родитеља ученика другог разреда – нису наложене мере	22. фебруар 2019.
Ванредни инспекцијски надзор због претставке родитеља ученика осмом разреда – нису наложене мере	26. фебруар 2019.
10. Благовремености тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете	
База података о установи у оквиру јединственог информационог система ДОСИТЕЈ је редовно ажурирана	Током целог периода
11. Благовременост објављивања и обавештавање запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	
Информисање запослених, родитеља и ученика школе – обављано је стално и континуирано (вршено је путем огласне табле, сајта школе, фб	Током целог периода

странице, маилом, писаним и усменим упуствима, на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	
12. Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (укупно 8)	20.8., 31.8., 12.9., 30.10., 15.11., 29.11.2018., 1.2.2019., 5.2.2019.
13. Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи	
Активно учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију ученика, Ученичком парламенту, Вршњачког тима	Током целог периода
Праћење рада и пружање подршке у раду Стручним већима, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за развој школског програма, Тима за самовредновање	Током целог периода
Активно учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионални развој	Током целог периода
14. Сарадња са родитељима	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (5)	6.9., 12.9., 22.10., 5.12.2018., 29.1.2019.
Сарадња и саветодавни рад сародитељима ученика	Током целог периода
„Кутија поверења“ у холу школе за родитеље	Током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	Током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	Током целог периода
Сарадња са родитељима око предавања намењених ученицима	Током целог периода
15. Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње	
Извештајем о раду директора за школску 2017/2018. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Септембар 2018.
Извештајем о раду установе за школску 2017/2018. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Септембар 2017.
Извештајем о раду директора за прво полугодиште школске 2018/2019. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Март 2019.
Извештајем о раду школе за прво полугодиште школске 2018/2019. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Март 2019.
16. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова	
Општи акт о организацији и систематизацији послова 24 је донет 10.1.2019. и као такав се примењује	Током целог периода
17. Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима	
Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама	Током целог периода

зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетно образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.	Током целог периода
Дисциплински поступак према ученику одељења 7/4	октобар
Дисциплински поступак према ученику одељења 7/4	децембар
18. Безбедност ученика	
Организација дежурства наставника у школи	Током целог периода
Интензивна сарадња са МУП Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнке), ГО Раковица, Центар за социјални рад, Паркинг сервис, Градско стамбено предузеће...	Током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (Делта Ђенерали), запослених (ДДОР Нови Сад), осигурање школе	Током целог периода
Контрола примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и др. активности које организује ОШ „Франце Прешерн“; Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца	Током целог периода
Увођење видео надзора и повезаност са мониторинг службом као и МУП Раковица	Током целог периода

СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима):**СЕПТЕМБАР:**

- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Организација и свечани пријем ученика у први разред
- Организација набавке средстава за извођење наставе (табле, хемијске супстанце и прибор...)
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом)
- Учешће у раду комисије за 40-то часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ДОСИТЕЈ-а
- Израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа – заједно са психологом и педагогом)
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Сарадња са социјалним партнерима, ГО Раковица, Секретаријат за образовање, Школска управа
- Разговори са родитељима око уписа нових ученика
- Присуство предавањима у оквиру пројекта "Основи безбедности деце" за ученике четвртог и шестог разреда
- Присуство свечаности под називом "Пут у духовност". Манифестацију су организовали Центар за културу и образовање Раковица и манастир Раковица, под покровитељством Градске општине Раковица
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Давање разних статистичких и других података Школској и Градској управи и другим надлежним службама и институцијама
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Учешће на седници актива директора (општински и градски)
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (расписивање огласа у дневним новинама и прикупљање понуда)
- Присуство заједничким "Отвореним вратима" када су родитељи могли да поразговарају са наставницима о својој деци и њиховом раду, као и са мном
- присуствовање часу „Мистериозни скајп“ у одељењу 7/1, на часу енглеског језика
- присуствовање часу поводом обележавања Дана језика - Дружили смо се са једним музејом из Русије, специјалним гошћама из Кине и Туниса које су представиле своје културе, са ученицима из Индијане, у Сједињеним Америчким Државама, са Центром Бафало Бил у Јелоустонском парку и Националним парком Калаверас биг триз у Калифорнији
- присуствовање виртуелном излету у Русију, и то на руском језику. Град домаћин био је Верхотурије на Уралу
- Континуирано учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ОКТОБАР:

- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Координирање секција у школи
- Учешће на градском активу директора
- Посета часовима редовне наставе
- Организовање послова око ђачких екскурзија (састанци комисије Наставничког већа за екскурзије, Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора– избор дестинација за све разреде)
- Организација и реализација полудневног излета ученика млађих разреда
- Саветодавни рад са одељењским старешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
- одлазак у Крањ поводом прославе 50 година постојања школе
- присуствовање часовима Скајп секција English 4U која је угостила другаре из Вијетнама, Лисабона, Грчке

- присуствовање радионици где је наставница из Туниса Аза одржала радионицу у оквиру наше сарадње са студентском организацијом AIESEC. Цео пројекат, одобрен од стране Министарства просвете и технолошког развоја, под називом “Empower Youth”, омогућио је нашим ученицима да се упознају са културом и језиком државе из које долази одабрани студент.
- Присуство на манифестацијама у оквиру прославе Дана ГО Раковица
- Присуство на манифестацији „Трка за срећније детињство“ у Пионирском граду у организацији ЦК Раковица
- Учествовање у акцији "Чисто лице Раковице" – ослобађање од електричног и електронског отпада
- Пријем код председника Општине Раковица Владана Коцића за најталентованије ученике основних школа Раковице. Повод за дружење у организацији Удружења „Пријатељи деце Раковице“ било је обележавање „Дечје недеље“.
- Уређење школског дворишта
- Присуство угледном часу
- Присуство предавању и радионици о здравој исхрани
- Присуство премијери представе „Солунци говоре“ која је одржана поводом 100 – годишњице од завршетка Првог светског рата
- Организовање стручних посета наставника и ученика Сајму књига
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја...
- Присуство на прослави Дана школе „Иво Андрић“
- Присуство на прослави Дана школе „14. октобар“
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Учешће на седници актива директора
- Преглед и анализа педагошке документације
- Организација и присуство заједничким „Отвореним вратима“ за све ученике школе од 1. до 8. Разреда
- Присуство предавању о безбедности за ученике четвртог и шестог разреда у организацији МУПа Србије
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (конкурисање агенција, састанци комисија Савета родитеља, отварање понуда и избор агенције)
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и Администрације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Учествовање у набавци донација за школу

НОВЕМБАР:

- Припреме, организација и реализација прославе Дана школе
- Учешће у организацији прославе Дана школе, сарадња са школом из Словеније
- Организација и присуство едукативној радионици ученицима првог разреда ЈП Паркинг сервис "Ђаци вас моле, успорите поред школе". На крају су сви добили прслуке и лопте.
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Преглед педагошке документације
- Посета часовима
- Присуство угледном часу
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и

Школског одбора

- Разговор са педагогом и ученицима који су имали недоовољне оцене на тромесечју
- Припреме за завршетак тромесечја
- Састанци са одељењским старешинама око ученичких екскурзија и наставе у природи, припреме родитељских састанака
- Праћење редовности наплате коришћења физкултурне сале и осталих просторија које се издају и стална сарадња са корисницима
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
- Сарадња са просветним инспектором приликом ванредног инспекцијског надзора
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности
- Присуство активу директора
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Организација и присуство заједничким „Отвореним вратима“ за све ученике школе до 8. Разреда
- Присуство предавању о безбедности за ученике четвртог и шестог разреда у организацији МУПа Србије
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ДЕЦЕМБАР:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недоовољне оцене, понашање...)
- Сви послови око прославе Дана школе, дочек гостију из Словеније, пријем код председника општине Владана Коцића, представа у Центру за културу Раковица
- Присуство у Патријарши поводом позива директорима основних и средњих школа Београда ЊС патријарха Иринеја
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Посета часовима редовне наставе
- Присуство угледним часовима
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Уређење школског дворишта и ентеријера школе
- Присуство предавању о безбедности за ученике четвртог и шестог разреда у организацији МУПа Србије
- Организација и присуство заједничким „Отвореним вратима“ за све ученике школе од 1. до 8. разреда
- Присуство предавању под називом „Војни пиротехничар у основној школи“. Предавања већ трећу годину заједно организују Градска општина Раковица, Централна логистичка база Војске Србије и Црвени крст Раковица.

- Присуство предавању Комуналне полиције града Београда о надлежностима комуналних полицајаца и њиховом изгледу, опремом коју поседују и овлашћењима; прљањем објеката и јавних површина (бацање смећа и сличног); очувањем паркова и мобилијара у њима; очувањем животне средине; кућним редом; графитима. Предавањима су били обухваћени ученици млађих разреда наше школе
- Присуство и подршка колегама на продајном новогодишњем базару током кога је изведена представа за најмлађе и децу запослених
- Стална сарадња правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ЈАНУАР:

- Организовање спровођења јавних набавки
- Организовање генералног спремања школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- на свечаној академији поводом Дана српско-руског братства, у сали позоришта „Мадленијанум“ у Земуну, поводом представе “Солунци говоре“, школа је награђена орденом српско-руског братства
- Координирање у бесплатним активностима ученика за време зимског распуста
- Припреме организовање прославе школске славе – Св. Саве
- Континуирано учешће у акцији „Чеп за хендикеп“
- Присуствовање часу мистериозног скајпа – са Холандијом и Француском
- Надгледање рада пописних комисија
- Присуство активу директора
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Пријем и разговор са ученицима и родитељима који на полугодишту уписују нашу школу
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Наменска средства добијена од Општине Раковица искоришћена за санацију крова

У Београду,
март 2019.

Директор школе:
Биљана Благојевић