

# ОШ „Франце Прешерн“ Београд

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА  
за школску 2017/2018. годину



Београд, август 2018. године

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/17, 27/18), Статут школе и др. Подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
<b>1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности</b>	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (Подела предмета наставнике, подела ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе, усвајање распореда часова, распоред дежурства, урађени сви годишњи планови и све активности школе као и план стручног усавршавања)	Током септембра интензивно, током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, Другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима з аизраду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	Током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе	Током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	Током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Септембар
Презентовање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе на Наставничком већу, Саветуродитеља и Школском одбору	Септембар
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	Током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом, Тимовима	Током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације	Током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурства	Током целог периода
Присуство и учешће у седницама Школског одбора (укупно 7 )	14.9., 23.10., 20.11., 27.12.2017., 23.3.2018., 2.4., 29.6.2018.
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа (укупно 19) и састанака запослених	Током целог периода
Учешће у седницама Одељењских већа	Током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (укупно 5)	15.9., 24.10.2017., 23.1. 2018., 8.5., 5.6.2018.
<b>2. Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно – васпитног рада</b>	
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	Током целог периода

Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	Током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	Током целог периода
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	Током целог периода
Унапређивање квалитета наставе и васпитног процеса	Током целог периода
Стварање безбедног и здравог окружења, јачање међуљудских односа	Током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и вапитања за све ученике	Током целог периода
Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе	Током целог периода
Координиран је рад одељењских старешина – термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.	Током целог периода
Посете часовима редовне наставе, угледним часовима	Октобар – јануар
Праћење и предлагање мера након отварања „Кутије поверења“	Новембар, децембар
Педагошко – инструктивни рад са наставницима	Током целог периода
Учешће и присуство састанцима Тима за самовредновање	Током целог периода
<b>3. Остваривање развојног плана установе</b>	
Учешће и присуство састанцима Тима за развојно планирање (укупно 6)	24.8., 25.10., 29.11.2017., 29.1.2018., 19.4., 12.6.2018.
Отваривање циљева ШРП кроз различите активности (сарадња са ученицима, родитељима, колегама, локалном самоуправом...)	Током целог периода
<b>4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом</b>	
Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације засеминаре... )	Током целог периода
Сопствени приходи (обезбеђење, материјала за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе... )	Током целог периода
Средства родитеља (материјал за наставу, опрема за боравак, играчке, Новогодишња декорација, компјутери, телевизор...)	Током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом )	Децембар
Наменска средства добијена од „Телекома Србија“ (интерактивна табла и 3 лап топа)	Децембар
Наменска средства добијена од Општине Раковица (санација крова)	Јануар

Деветомесечни финансијски извештај	10.10.2017.
Годишњи финансијски извештај	10.1.2018.
Завршни рачун	28.2.2018.
Тромесечни финансијски извештај	10.4.2018.
Наменска средства добијена од Општине Раковица (бетонирање стазе до тениског терена)	Јун
Наменска средства добијена од Општине Раковица (демонтажа и уградња челичне заштитне ограде на тениском терену, поправка капија и ограде школе, рукохвати за бетонске степенице, ојачање степеница унутар школе )	Јун
Наменска средства добијена од Општине Раковица (реновирање ђачког тоалета, израда рампе и рукохвата за потребе лица са посебним потребама, )	Јул
Шестомесечни финансијски извештај	10.7.2018.
<b>5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима</b>	
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	Током целог периода
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском Управом (технолошки вишкови, финансирање, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	Током целог периода
Сарадња са Градским секретаријатом за образовање	Током целог периода
Сарадња са Општином Раковица и Канцеларијом за младе	Током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са Домом здравља Раковица	Током целог периода
Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа) као и са предшколском установом Раковица (размена информација, сарадња, акције... )	Током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни ванредни надзор)	Септембар, јануар
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална инспекција... )	Током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи (РТС, Студио Б, Просветни преглед, Службени гласник, Радио 202... )	Током целог периода
Сарадња са „Телеком Србија“	Децембар
Континуирана сарадња са организацијама: Црвени крст Раковице, Дечји савез Београда, Ватрогасни савез Београда, Пријатељи деце, ДКЦ Београда, Руски дом...	Током целог периода
Сарадња са спортским клубовима (кошарка, одбојка, рукомет...)	Током целог периода
Сарадња са уметничким клубовима ( фолклор, хип– хоп... )	Током целог периода
*** Међународна сарадња са школом „Франце Прешерн“ из Крања, Марибора, Чреншоваца и Рибнице	Током целог периода
<b>6. Организација и педагошко – инструктивни увид у праћењу квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника</b>	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ППслужбе)	Током целог периода

Педагошко – инструктивни и саветодавни рад са одељењским стрешинама кроз посете часовима и појединачне састанке (упознавање са Правилицима, васпитно – дисциплински проблеми, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	Током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (Семинари у школи, индивидуални семинари )	Током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе, заједно са ППслужбом	Током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Септембар, децембар, јануар, фебруар
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе (заједно са ПП и правном службом)	Током целог периода
Стварање позитивне атмосфере и подржавање радне атмосфере	Током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање за реализовање активности	Током целог периода
<b>7. Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника, лично усавршавање</b>	
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (Семинари у школи, индивидуални семинари )	Током целог периода
Упознавање са новим законима и правилницима	Током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Током целог периода
Присуство стручном скупу „Школски информациони систем за будућност“, Академија Филиповић Доо, Јагодина	22. септембар – 24. септембар 2017.
„Директори у фокусу 2020. – Нови изазови лидерства и управљања“ Пети Klet Интернационални Симпозијум за директоре основних и средњих школа (лично)	26.– 29. Новембар 2017.
Семинар у школи: НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања. (ЗУОВ)	10. – 12. Децембар 2017.
Семинар у школи: Инклузивно образовање и индивидуални образовни план. (ЗУОВ)	6. и 7. Фебруар 2018.
„У / за корак са иновацијама испред других“, Девети Klet Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа (лично)	15. март – 17. март 2018.
Посета часовима колега, размена искустава	Током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	Током целог периода
<b>8. Мере у случајевима повреда забрана из чл.110. до 113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;</b>	
Није било повреда забрана из чл. 110. до 113.	
<b>9. Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника</b>	
Редован инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама – нису наложене мере	Новембар 2017.

Ванредни инспекцијски надзор због примедби на рад директора – нису наложене мере	25. јануар 2018.
Ванредни инспекцијски надзор због претставке око организовања ужине у школи и рада Савета родитеља – нису наложене мере	9. мај 2018.
Ванредни инспекцијски надзор због претставке о повреди Закона о основном образовању и Конвенције о правима детета – нису наложене мере	28. мај 2018.
Ванредни инспекцијски надзор због претставке на регуларност завршног испита - нису наложене мере – завршни испит спроведен у складу са процедурама	2. јул 2018.
Ванредни инспекцијски надзор због претставке родитеља – нису наложене мере	15. август 2018.
<b>10. Благовремености тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете</b>	
База података о установи у оквиру јединственог информационог система ДОСИТЕЈ је редовно ажурирана	Током целог периода
<b>11. Благовременост објављивања и обавештавање запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа</b>	
Информисање запослених, родитеља и ученика школе – обављано је стално и континуирано (вршено је путем огласне табле, сајта школе, фб странице, маилом, писаним и усменим упуствима, на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	Током целог периода
<b>12. Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа</b>	
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (укупно 19)	21.8., 30.8, 13.9., 26.9., 9.10., 20.10., 15.11., 29.11.2017., 5.2.2018., 30.3., 17.4., 9.5., 1.6., 5.6., 13.6., 22.6., 4.7., 20.8., 31.8.2018.
<b>13. Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи</b>	
Активно учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за маркетинг, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију ученика	Током целог периода
Праћење рада и пружање подршке у раду Стручним већима, Школи без насиља, Вршњачком тиму, Ученичком парламенту, Тиму за заштиту животне средине	Током целог периода
<b>14. Развој сарадње са родитељима/старатељима</b>	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (8)	13.9., 10.10., 19.10., 17.11.2017., 7.3.2018., 29.3., 25.6., 6.9.2018.
Сарадња и саветодавни рад сародитељима ученика	Током целог периода
„Кутија поверења“ у холу школе за родитеље	Током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	Током целог периода



Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	Током целог периода
<b>15. Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања , најмање два пута годишње</b>	
Извештајем о раду директора за школску 2016/2017. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Септембар 2017.
Извештајем о раду установе за школску 2016/2017. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Септембар 2017.
Извештајем о раду директора за прво полугодиште школске 2017/2018. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Фебруар 2018.
Извештајем о раду школе за прво полугодиште школске 2017/2018. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Фебруар 2018.
Извештајем о раду директора за школску 2017/2018. године упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Септембар 2018.
Извештајем о раду школе за школску 2017/2018. годину упознато Наст. веће, Савет родитеља, поднет Школском одбору	Септембар 2018.
<b>16. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова</b>	
Општи акт о организацији и систематизацији послова 191 је донет 23.3.2018. и као такав се примењује	Током целог периода
<b>17. Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима</b>	
Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	Током целог периода
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетно образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.	Током целог периода
Дисциплински поступак према ученику одељења 8/3	Децембар
Дисциплински поступак према ученицима (2 ученика) одељења 8/1	Јануар
Дисциплински поступак према ученику одељења 8/3	Март
<b>18. Безбедност ученика</b>	
Организација дежурства наставника у школи	Током целог периода
Интензивна сарадња са МУП Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнке), ГО Раковица, Центар за социјални рад, Паркинг сервис, Градско стамбено предузеће...	Током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика односиља, злостављања и занемаривања	Током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (Делта ђенерали), запослених (ДДОР Нови Сад), осигурање школе	Током целог периода
Контрола примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и др. активности које организује ОШ „Франце Прешерн“; Примена Правилника о процени ризика на	Током целог периода

радном месту код послодаваца	
Увођење видео надзора и повезаност са мониторинг службом као и МУП Раковица	Током целог периода

#### **СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима):**

##### **СЕПТЕМБАР:**

- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Организација и свечани пријем ученика у први разред
- Организација набавке средстава за извођење наставе (табле, хемијске супстанце и прибор...)
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом )
- Израда решења и задужења запосленима у оквиру 40-то часовне радне недеље
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ДОСИТЕЈ-а
- Израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа – заједно са психологом и педагогом)



- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Сарадња са социјалним партнерима, ГО Раковица, Секретаријат за образовање, Школска управа
- Разговори са родитељима око уписа нових ученика
- Присуство предавањима у оквиру пројекта "Основи безбедности деце" за ученике четвртог и шестог разреда
- Присуство свечаности под називом "Пут у духовност". Манифестацију су организовали Центар за културу и образовање Раковица и манастир Раковица, под покровитељством Градске општине Раковица
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Давање разних статистичких и других података Школској и Градској управи и другим надлежним службама и институцијама
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Учешће на седници актива директора (општински и градски)
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (расписивање огласа у дневним новинама и прикупљање понуда)
- Присуство заједничким "Отвореним вратима" када су родитељи могли да поразговарају са наставницима о својој деци и њиховом раду, као и са мном
- Континуирано учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

**ОКТОБАР:**

- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Координирање секција у школи
- Учешће на градском активу директора
- Посета часовима редовне наставе
- Организовање послова око ђачких екскурзија (састанци комисије Наставничког већа за екскурзије, Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора– избор дестинација за све разреде)
- Организација и реализација полудневног излета ученика млађих разреда
- Саветодавни рад са одељењским старешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
- Присуство на манифестацијама у оквиру прославе Дана ГО Раковица
- Присуство на манифестацији „Трка за срећније детињство" у Пионирском граду у организацији ЦК Раковица
- Учествовање у акцији "Чисто лице Раковице" – ослобађање од електричног и електронског отпада
- Пријем код председника Општине Раковица Владана Коцића за најталентованије ученике основних школа Раковице. Повод за дружење у организацији Удружења „Пријатељи деце Раковице“ било је обележавање „Дечје недеље“.
- Уређење школског дворишта
- Присуство угледном часу

- Присуство предавању и радионици о здравој исхрани
- Председник ГО Раковица Владан Коцић и директор ЈКП "Паркинг сервис" Андрија Чупковић су обишли реконструисане тоалете за које су донирали новчана средства. ГО Раковица је током лета, у склопу текућег одржавања, обезбедила средства за санацију бетонског платоа и степеништа испред школе, урађена је санација водоводно - канализационе мреже и инсталиран је видео надзор, урађена је санација дела крова и чишћење таванског простора. Директорка школе Биљана Благојевић је у директном укључењу ТВ "Пинк" и "Студио Б" рекла да су радови који су урађени у школи пример добре сарадње школе и локалне заједнице и да ће се оваква сарадња наставити и у будућности. Доста текстова изашло у писаним и електронским медијима.
- Организовање учествовања у Европској недељи кодирања
- ЈП "Градско стамбено" представом "Вила Лифтила" за ученике првог разреда, отпочело је едукативне садржаје везане за правилну употребу лифта и безбедност деце у лифту. Телевизија "Студио Б" је кроз директно укључење преносила представу, а директорка школе Биљана Благојевић дала је интервју у којем је нагласила важност и значај ових акција.
- Организовање стручних посета наставника и ученика Сајму књига
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја...
- Присуство на прослави Дана школе „Иво Андрић“
- Присуство на прослави Дана школе „14. октобар“
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Учешће на седници актива директора
- Преглед и анализа педагошке документације
- Организација и присуство заједничким „Отвореним вратима“ за све ученике школе од 1. до 8. разреда
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (конкурисање агенција, састанци комисија Савета родитеља, отварање понуда и избор агенције)
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Учествовање у набавци донација за школу

#### **НОВЕМБАР:**

- Припреме, организација и реализација прославе Дана школе
- Учешће у организацији прославе Дана школе, сарадња са школом из Словеније
- Присуство представи организованог за две групе предшколаца из ПУ „Хајди“ о здравој исхрани
- Организација и присуство едукативној радионици ученицима првог разреда ЈП Паркинг сервис "Ђаци вас моле, успорите поред школе" . На крају су сви добили прслуке и лопте.
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Преглед педагошке документације
- Посета часовима
- Присуство угледном часу
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Разговор са педагогом и ученицима који су имали недоовољне оцене на тромесечју
- Припреме за завршетак тромесечја
- Састанци са одељењским старешинама око ученичких екскурзија и наставе у природи, припреме родитељских састанака

- Праћење редовности наплате коришћења физкултурне сале и осталих просторија које се издају и стална сарадња са корисницима
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
- Сарадња са просветним инспектором приликом административне инспекције
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности
- Присуство активу директора
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Организација и присуство заједничким „Отвореним вратима“ за све ученике школе до 8. разреда
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Сви послови око прославе Дана школе, дочек гостију из Словеније, пријем код председника општине Владана Коцића
- Присуство у Патријарши поводом позива директорима основних и средњих школа Београда ЊС патријарха Иринеја
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Посета часовима редовне наставе
- Присуство угледним часовима и огледном часу
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Уређење школског дворишта и ентеријера школе
- Присуство предавању о безбедности за ученике четвртог и шестог разреда у организацији МУПа Србије
- Организација и присуство заједничким „Отвореним вратима“ за све ученике школе од 1. до 8. разреда
- У сарадњи са AIESEC организацијом обезбедила да 25 ученика похађа групне интерактивне радионице енглеског језика
- Присуство предавању под називом „Војни пиротехничар у основној школи“. Предавања већ трећу годину заједно организују Градска општина Раковица, Централна логистичка база Војске Србије и Црвени крст Раковица.
- Присуство предавању о безбедносним ризицима како у понашању, тако и код заштите здравља и имовине приликом коришћења петарди и других пиротехничких средстава, представници полиције, Дома здравља Раковице и Сектора за ванредне ситуације, данас су ученицима седмог и осмог разреда одржали предавање на тему "Петарде нису играчка".

- Дисциплински поступак према ученику одељења 8/3
- Присуство и подршка колегама продуженог боравка који су припремили су представу и свима пожелели срећне новогодишње и божићне празнике.
- Стална сарадња правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Наменска средства добијена од „Телекома Србија“ искоришћена за куповину интерактивне табле и 3 лап топа

**ЈАНУАР:**

- Организовање спровођења јавних набавки
- Организовање генералног спремања школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- Присуство предавању Психичке последице интернет насиља ђачког родитеља Др Милена Тасић за ученике петог разреда
- Координирање у бесплатним активностима ученика за време зимског распуста
- Припреме организовање прославе школске славе – Св. Саве. Школској слави присуствовао начелник Школске управе Београд Душан Кићовић
- Присуство свечаној додели награда Општине Раковица која је обезбедила новчане награде за све ученике који су постигли прво место на градским, републичким и међународним такмичењима у протеклој школској години
- Континуирано учешће у акцији „Чеп за хендикеп“
- Дисциплински поступак према ученицима (2 ученика) одељења 8/1
- Надгледање рада пописних комисија
- Присуство активу директора
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Пријем и разговор са ученицима и родитељима који на полугодишту уписују нашу школу
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Наменска средства добијена од Општине Раковица искоришћена за санацију крова

**ФЕБРУАР:**

- Анализа рада стручних органа школе и унапређење васпитно-образовног рада
- Похађање семинара за наставнике „Инклузивно образовање и индивидуални оперативни план“
- Анализа стручног усавршавања сарадника и наставника
- Анализа рада библиотеке и коришћење стручне литературе
- Посета часовима редовне наставе
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Рад са ученицима који имају проблеме у раду и понашању
- Упознавање са ученицима који показују надареност у одређеној области
- Набавка стручне литературе и могућност коришћења рачунара

- Припреме за наставу у природи и екскурзије
- Присуствовање градском такмичењу у кошарци у СЦ „Шумице“
- Организовање општинског такмичења из Информатике
- Дисциплински поступак према ученицима (2 ученика) одељења 8/1
- Рад на маркетингу школе
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Организација и присуство Отвореним вратима школе где су родитељи могли са учитељима, разредним старешинама и предметним наставницима да разговарају о успеху и дисциплини своје деце

**МАРТ:**

- Рад на уређењу школског дворишта и простора
- Припрема за упис ученика у први разред са стручним сарадницима
- Посета часовима редовне наставе
- Организовање општинског такмичења из српског језика - Књижевна олимпијада
- Преглед материјално - финансиског пословања у првом тромесечју
- Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора
- Дисциплински поступак према ученику одељења 8/3
- Анализа рада додатне, допунске и слободних активности, укључивање у такмичења
- Рад на маркетингу школе
- Присуствовање на брду Стражевица у Раковици обележавању 19. годишњице почетка НАТО бомбардовања
- Организација и присуство заједничким „Отвореним вратима“ за све ученике школе од 1. до 8. Разреда

**АПРИЛ:**

- Анализа рада стручног актива и унапређење васпитно - образовне делатности
- Реализација плана и програма редовне наставе и осталих видова делатности
- Посета часовима редовне наставе
- Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја
- Анализирање броја и узрока изостанака ученика, са струч. сарадницима и разр. старешинама
- Анализа рада одељењских заједница и одељењских старешина
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда
- Учествовање на шестом међународном Раковичком карневалу
- Рад на маркетингу школе
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Организација и присуство заједничким „Отвореним вратима“ за све ученике школе од 1. до 8. Разреда

- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности

**МАЈ:**

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Праћење уписа ученика у први разред
- Посета часовима редовне наставе
- Организовање заједничког родитељског састанка са родитељима ученика осмог разреда
- Сарадња са средњим школама
- Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма, утврђивање успеха, дисциплине, додела похвала, диплома и награда
- Уређење школског дворишта
- Присуствовање ревијалној фудбалској утакмици у којој су се надметали ученици и запослени
- Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда
- Припрема седнице Наставничког већа за ученике осмог разреда
- Припрема за израду Годишњег извештаја рада школе
- Рад на маркетингу школе

**ЈУН:**

- Организација завршног испита за ученике 8. разреда
- Организација и похађање обуке за програм Mind Up који ће се примењивати у нашој школи од наредне школске године, у сарадњи са ПУ „Хајди“
- Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика
- Одређивање комисија за поправне и разредне испите
- Анализа рада стручних тела и сарадника
- Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Подела диплома, награда, књига ученицима који су остварили резултате на такмичењима, смотрема, конкурсима, пројектима
- Посета школама у Словенији „Франце Прешерн“ (Крањ, Марибор) поводом њиховог Дана школе
- Дочек наших колега из ОШ „Франце Прешерн“ из Рибнице у Словенији
- Наменска средства добијена од Општине Раковица употребљена за бетонирање стазе до тениског терена, демонтажа и уградњу челичне заштитне ограде на тениском терену, поправку капија и ограде школе, руковата за бетонске степенице, ојачање степеница унутар школе

**ЈУЛ:**

- Обављање свих активности везаних за упис ученика у средњу школу
- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину
- Израда извештаја о раду школе, раду директора у претходној школској години
- Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи
- Утврђивање ритма рада током летњег распуста
- Анализа материјално - финансиског пословања током школске године
- Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом

- Анализа реализације пројеката
- Наменска средства добијена од Општине Раковица употребљена за реновирање ђачког тоалета, израде рампе и рукохвата за потребе лица са посебним потребама

**АВГУСТ:**

- Учешће у организацији и надгледање реализације поправних испита
- Израда Годишњег извештаја рада школе за школску 2017/18. годину
- Израда годишњег плана рада директора за школску 2018/19. годину
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину
- Израда распореда часова за шк. 2018/19. годину
- Израда распореда дежурстава наставника
- Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
- Окренена је учионица на првом спрату млађих разреда, зборница, три канцеларије, кухиња и трпезарија, просторије за помоћно – техничко особље, чекаоница стоматолошке ординације
- Постављен назив школе – ОШ „Франце Прешерн“ – на згради школе

У Београду,

Август 2018.

Директор школе:

---

Биљана Благојевић